



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación,
Cultura y Deportes



CURSO 2022/2023

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

C.P. Jesús Castillo

C/ Feria del vino, s/n. 13300. Valdepeñas (C. Real)

Tfno. 926320420/691818660

email: 13003233.cp@edu.jccm.es

<http://ceip-jesuscastillo.centros.castillalamancha.es>Lobillo



Índice de Contenidos

	pág.
1. Introducción	2
2. Objetivos generales	4
3. Planificación de las Actuaciones	7
3.1. Actuaciones. I. Procesos de Enseñanza – Aprendizaje. II. Inclusión y atención a la diversidad. III. Organización de la Participación y la convivencia. IV. Actuación y Coordinación con otros Centros, Servicios e Instituciones. V. Planes y Programas Institucionales: Evaluación, Formación e Innovación. VI. Coordinación docente VII. Otros objetivos propuestos por el centro. VIII. Servicios complementarios del centro 3.2. Calendario de reuniones y coordinación.	
4. Planes y programas: formación e innovación	29
5. Organización del centro.	33
5.1. Horario General del Centro. 5.2. Horarios y criterios para su elaboración 5.3. Organización de las horas sin atención directa con grupos de alumnos/as 5.4. Sustituciones de maestros/as. 5.5. Organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas. 5.6. Asignación de responsabilidades específicas.	
6. Actividades complementarias y extraescolares.	43
7. Presupuesto.	53
8. Evaluación.	55
8.1. Plan de evaluación interna 8.2. Resultados de la evaluación del alumnado.	
9. Propuestas a la administración educativa.	57
+ ANEXOS. Anexo I. Calendario reuniones. Anexo II. PGA Equipo de Orientación y Apoyo	



1. Introducción



De acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha y la Resolución de 22/06/2022, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2022/2023 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, la Programación General anual de nuestro centro para el curso 2022/2023 se ajusta y concreta en los siguientes criterios:

- recoge los aspectos relativos a la organización y el funcionamiento del centro
- recoge la planificación y los principios orientadores de la actividad docente, los objetivos y actuaciones, etc.,
- garantiza el desarrollo coordinado de todos los proyectos, planes, actividades educativas... del mismo,
- así como el correcto ejercicio de las competencias de los diferentes órganos de gobierno y de coordinación docente,
- concreta y desarrolla los principios recogidos en nuestro Proyecto Educativo,
- ajustado a criterios de rigor, sencillez y utilidad,
- promueve la participación de todos los sectores de la comunidad educativa,

Esta PGA ha sido elaborada por el Equipo directivo con la participación del profesorado a través del Claustro, recogiendo las aportaciones de los restantes componentes de la comunidad educativa a través de los órganos de participación (AMPA y Consejo Escolar) y las propuestas de mejora recogidas en los siguientes documentos:

- Conclusiones de la Memoria del curso pasado.
- Resultados obtenidos de la Evaluación Interna.
- Valoración de los resultados de la evaluación del alumnado y de la propia actividad docente.
- Consideraciones y propuestas de los órganos de coordinación docente: CCP, equipos de ciclos e interciclos, equipos docentes...
- Y de la coordinación con otros centros (Transición entre etapas), otras instituciones y organismos.
- Memoria del Equipo de Orientación.
- Propuestas de AMPA y familias.
- Propuestas del Consejo Escolar del Centro y Comisiones del mismo.

En nuestra PGA, en resumen, pretendemos reflexionar sobre nuestra práctica docente, los resultados obtenidos, identificar dificultades y plantear soluciones para optimizar los procesos de enseñanza y aprendizaje, en base a los ejes prioritarios marcados. Así como realizar una adaptación coherente, razonable y práctica de dichos procesos.

Esta Programación general anual, una vez aprobada, será de obligado cumplimiento para todos/as los miembros de la comunidad escolar.

En el presente curso escolar, tras la entrada en vigor de la nueva ley educativa (LOMLOE) el 19 de enero de 2021, siguiendo el calendario previsto en la misma, se aplicará lo establecido en lo que compete a nuestro centro y en referencia a:

- Elaboración de las Programaciones didácticas según los Decretos de currículo de Castilla la Mancha en Educación Infantil y en los niveles de 1º, 3º y 5º de Primaria.
- Elaboración de los Planes del Centro.
- Revisión del Proyecto Educativo.



2. Objetivos

De las conclusiones extraídas en el curso pasado y según se reflejan en los documentos antes citados, se fijan para el presente curso escolar 2022/2023, los siguientes objetivos prioritarios:

I. Procesos de enseñanza – aprendizaje

- 1. Elaboración de las Programaciones didácticas de acuerdo a la Ley 3/2020, de 29 de diciembre de 2021 (LOMLOE)**
- 2. Mejorar la competencia en comunicación lingüística en lengua castellana**
- 3. Fomentar el hábito lector a través del Plan de lectura y escritura**
- 4. Mejorar el nivel de competencia en el área de Matemáticas**
- 5. Mejorar la competencia en comunicación lingüística en inglés**

II. Inclusión y atención a la diversidad

- 6. Establecer actuaciones generales de inclusión y orientación educativa, atención a la diversidad y medidas de prevención de las dificultades de aprendizaje, con la finalidad de mejorar el éxito escolar**
- 7. Actividades palanca Programa PROA+**
- 8. Promover actuaciones para la mejora de los recursos de la atención a la diversidad**

III. Organización de la participación y la convivencia

- 9. Promover la participación de la Comunidad Educativa**
- 10. Mantener el buen clima de convivencia en el Centro**
- 11. Continuar el Programa de Mediación escolar**

IV. Actuación y coordinación con otros centros, servicios e instituciones

- 12. Consolidar los cauces de coordinación con los IES de la localidad y Escuelas Infantiles de 0 a 3 años**
- 13. Poner en práctica y concretar los acuerdos del Plan de transición entre etapas Primaria-Secundaria, e incluir en Unidades didácticas**
- 14. Poner en práctica acciones para la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar en el centro**
- 15. Mantener la coordinación con Servicios Sociales a través de la PTSC**
- 16. Mantener la coordinación con otros centros y entidades sin ánimo de lucro que atienden a alumnado en situaciones de aprendizaje fuera del ámbito escolar, riesgo familiar y/o social**
- 17. Mejorar la coordinación con otros organismos e instituciones**

V. Planes y programas del centro: formación e innovación

- 18. Elaborar un Plan de Formación en el Centro en función de las necesidades detectadas**
- 19. Continuar con el Proyecto de innovación STEAM promovido por la Consejería de Educación de Castilla la Mancha**
- 20. Continuar el programa metodológico y de innovación educativa, basado en proyectos: “Continentes: maravillas del mundo”**
- 21. Resumen de las acciones del Plan digital del centro, curso 2022/23**

VI. Coordinación docente

- 22. Fijar y consolidar los acuerdos tomados en la coordinación entre Educación Infantil y Primer ciclo de Primaria, para su inclusión en las Programaciones, Unidades Didácticas y respuesta metodológica**



- 23. Perfeccionar la coordinación, eficiencia, eficacia y operatividad en la coordinación de los equipos docentes**
- 24. Unificar criterios entre el profesorado en algunos aspectos organizativos y protocolos de actuación**
- 25. Progresar en la coordinación de la transición entre etapas y ciclos**

VII. Otros objetivos propuestos por el centro

- 26. Revisar y actualizar el PEC de acuerdo a la LOMLOE y normativa que la desarrolla**
- 27. Elaborar programas de nutrición y hábitos de vida saludables**
- 28. Mejorar las instalaciones y recursos educativos del centro**
- 29. Recuperar el Huerto-invernadero para la realización de actividades**

VIII. Servicios complementarios del centro

- 30. Organizar la asistencia del alumnado de Comedor escolar**



3. Planificación



3.1. Actuaciones

En este apartado se desarrollan de una forma más detallada las actuaciones previstas para la consecución de los objetivos propuestos por el centro, así como los/las responsables, los recursos necesarios, el calendario y/o temporalización y su diferente evaluación por cada uno de los ámbitos antes descritos.

I. Procesos de enseñanza – aprendizaje

1. Elaboración de las Programaciones didácticas de acuerdo a la Ley 3/2020, de 29 de diciembre de 2021 (LOMLOE)

Actuaciones	Responsables	Procedim. Recursos	Calendario
Siguiendo los esquemas y Decretos de currículo de CLM y atendiendo a: - Introducción sobre las características del área - Secuencia y temporalización de los saberes básicos. - Criterios de evaluación en relación con las competencias específicas y saberes básicos. - Procedimientos e instrumentos variados para la evaluación de los aprendizajes del alumnado. - Criterios de calificación. - Orientaciones metodológicas, didácticas y organizativas. - Materiales curriculares y recursos didácticos (incluyendo recursos digitales). - Plan de actividades complementarias. - Perfiles de salida. - Concretar tareas (situaciones de aprendizaje), estrategias y técnicas en la metodología. - Rúbricas para determinar el grado de adquisición de los descriptores operativos de las competencias clave que han sido definidas en el perfil de salida. - Participación del alumno.	Todo el profesorado	Elaboradas en Ciclos Coordinado en CCP Aprobación en Claustro	Plazos establecidos por la Adm. educativa
Establecer modelos comunes para todo el profesorado y todo el centro.	Coordinado en CCP	Elaboración de plantillas	Inicio curso
Aprobar en Claustro.	Claustro	Tutoría	Octubre
Elaborar situaciones de aprendizaje en todos los ciclos y niveles.	Ciclos	Plantillas	Todo el curso
<u>Seguimiento y evaluación:</u> Basarlas en el análisis de los resultados de la evaluación de los alumnos/as y las conclusiones de la Memoria. Seguimiento de la concreción en el aula. Valorar el ajuste de dichas Programaciones con las Unidades didácticas. Valoración y ajuste en reuniones de coordinación de ciclo, interciclo, sesiones de evaluación y CCP.			

2. Mejorar la competencia en comunicación lingüística en lengua castellana

Actuaciones	Responsables	Procedim. Recursos	Calendario
Establecer como prioridad en todos los niveles la mejora de la competencia lingüística: expresión oral y escrita (coherencia, argumentar su exposición...) y la comprensión oral y escrita. ➤ Fijar tiempos para actividades de expresión oral, expresión escrita, creatividad, lectura comprensiva, escucha activa...	Tutores/as	Propios de aula	Todo el curso
Elaborar un programa para la mejora de la ortografía, secuenciado para toda Primaria.	Tutores/as	Propios	Todo el curso
Iniciar un programa de estimulación del lenguaje oral en Educación Infantil, en forma de apoyo y asesoramiento por la AL.	Tutores/as	Propios	Todo el curso
Seguimiento y evaluación: Análisis de los resultados de la evaluación de los alumnos/as. Evaluación de estas acciones a través de pruebas específicas con alumnado. Seguimiento en reuniones de coordinación de nivel y sesiones de evaluación.			

3. Fomentar el hábito lector a través del Plan de lectura y escritura

Actuaciones	Responsables	Procedim. Recursos	Calendario
Aplicar el Plan de lectura del centro.	Todo el profesorado	Disponibles: aula y centro	Todo el curso.
Comenzar a utilizar leemosclm en el Segundo y Tercer ciclos de Primaria, como recurso para la animación a la lectura.	Tutores/as	Leemosclm	Todo el curso
Seguimiento y evaluación: Análisis de los resultados: mejoras en la competencia lectora, búsqueda de información, motivación para la lectura, incremento en el número de libros leídos, ... Valoración del uso de la Biblioteca del Centro en la Memoria Anual. Estimación de la mejora de los procesos lectoescritor en todos los niveles. Valoración en los equipos docentes, de ciclo y CCP.			

4. Mejorar el nivel de competencia en el área de Matemáticas

Actuaciones	Responsables	Procedim. Recursos	Calendario
Establecer rutinas (fijando un horario semanal) en Primaria para afianzar la práctica de los algoritmos básicos: cálculo mental, matemáticas manipulativas...	Profesorado Ciclos Interniveles	Propios	Todo el curso Trabajo de aula
Consolidar la mejora de los procesos de razonamiento lógico-matemáticos con actividades alternativas: lenguajes de programación, robótica...	Equipo STEAM	Aula informática	Todo el curso
Fomentar estrategias matemáticas en la resolución de problemas como: - Estructurar la resolución de problemas en: datos, lógica o razonamiento, operaciones y soluciones,	Profesorado de matemáticas Ciclos	Recursos matemáticos de la vida cotidiana	Todo el curso



- estimar resultados.
- Verbalizar las estrategias para su resolución.
- Realizar las operaciones de jerarquía en horizontal, no en árbol.

Seguimiento y evaluación:

Resultados obtenidos en las diversas pruebas de evaluación.

Resultados de las evaluaciones de los alumnos.

Seguimiento en la CCP de acuerdos alcanzados en reuniones de coordinación de nivel sobre matemáticas y el Proyecto STEAM.

5. Mejorar la competencia en comunicación lingüística en inglés

Actuaciones	Responsables	Procedim. Recursos	Calendario
Mejorar la comunicación oral y escrita en Inglés.	Especialistas de inglés	Creación situaciones de comunicación	Todo el curso
Incorporar nuevos recursos TIC para audiciones y videos en inglés.	Especialistas de inglés	Recursos TIC	Todo el curso
Aprovechar los nuevos recursos de Snappet (con el uso de tablets) para aumentar el vocabulario de Inglés y mejorar la gramática en 5º y 6º.	Especialistas	Lenguaje oral y escrito	Según actividad y programación de aula
Hacer un uso asiduo del diccionario (desde 3º de primaria) para que cuando llegue a 6º se tenga un bagaje de vocabulario adecuado.	Especialistas	Metodología	Todo el curso

Seguimiento y evaluación:

Valoración de los resultados de las evaluaciones ordinarias de los alumnos/as.

Seguimiento de las mejoras en reuniones de coordinación de área.

II. Inclusión y atención a la diversidad

6. Establecer actuaciones generales de inclusión y orientación educativa, atención a la diversidad y medidas de prevención de las dificultades de aprendizaje, con la finalidad de mejorar el éxito escolar

Actuaciones	Responsables	Procedim. Recursos	Calendario
Establecer las prioridades para la detección, estudio, diagnóstico, atención y seguimiento del alumnado de inclusión educativa: - Criterios y prioridades que marca la administración educativa. - Prioridad marcada por el Equipo de Orientación y el Equipo Directivo, en base a: disponibilidad de tiempo, gravedad, premura en la atención, cambio de etapa y aquellos casos que se consideren relevantes por ambos equipos. - Siempre que no hayan funcionado las medidas ordinarias de inclusión educativa en el aula, por parte de los tutores/as. - Con alumnado de nuevo ingreso en los que se detecten	Equipo de Orientación y Equipo directivo Tutores/as	Propios	Todo el curso



dificultades y un desfase curricular de más de dos niveles, se considerará su evaluación diagnóstica.			
Evaluar desde la tutoría a los ACNEES adaptando las pruebas escritas en función de su Plan de trabajo.	Tutores/as Especialistas	Adaptación de pruebas, actividades y tareas	Todo el curso
Realizar un seguimiento permanente del alumnado con medidas extraordinarias de inclusión educativa: - a través de evaluaciones y revisiones de la repuesta educativa reflejada en el plan de Trabajo - ajustándolo a la realidad del niño/a en el menor tiempo posible y de una manera más ceñida a sus necesidades. - de forma directa y presencial en diferentes entornos de aprendizaje, actividades, recreos, etc. para así conocer a los niños/as en los distintos ámbitos de su desarrollo, entornos de aprendizaje y situaciones habituales en el colegio.	Equipo de orientación Tutores/as	Actas de evaluación Reuniones de coord.	Permanente, durante todo el curso escolar
Mantener reuniones previas Tutores/as-Equipo de orientación antes de convocar a las familias de alumnado de inclusión.	Tutores/as Equipo de Orientación	Propias	Permanente
Mejorar la coordinación entre ATE, equipos docentes, PTSC, Equipo de orientación, fisio, y otros servicios e instituciones, estableciendo un calendario de reuniones para sistematizarla; sobre todo en casos de ACNEE de intervención prioritaria.	ATE, equipos docentes, EOA	Horario complementario	Todo el curso
Elaborar un plan de actuación y realizar un seguimiento del mismo, en los grupos que presentan dificultades de comportamiento, conductas disruptivas y problemas de convivencia.	Equipos docentes y Equipo de orientación	Reuniones de coordinación	Todo el curso
Organizar un plan específico de refuerzo educativo para aquellos alumnos/as que permanecen un año más en el mismo ciclo.	Tutores/as Equipos docentes Jef. Estudios.	Adaptación de los procesos de enseñanza y aprendizaje	Todo el curso
Mejorar las Hojas de registro de refuerzos educativos.	Jef. Estudios	Hojas de registro	Inicio de curso
<u>Seguimiento y evaluación:</u> Seguimiento en reuniones de coordinación y CCP. Actas de dichas reuniones. Actas del EOA. Memoria Anual y resultados de los programas aplicados. Valoración de la atención recibida por el alumnado.			

7. Actividades palanca Programa PROA+

Actuaciones	Responsables	Procedim. Recursos	Calendario
Comenzar a aplicar los criterios del DUA en toda la práctica docente.	Profesorado		Todo el curso
<u>Programa de enriquecimiento curricular.</u> Para alumnos/as con altas capacidades que permita atender sus necesidades, incluyendo estrategias	Tutores/as Responsable Equipo directivo	Grupos heterogéneos	Todo el curso



metodológicas diferentes, contenidos adaptados, actividades alternativas, desarrollo de inteligencias múltiples... Se desarrollará en el aula, con el diseño de un Plan de trabajo específico para este alumnado, con la colaboración del Equipo de Orientación. Estableciendo las medidas de coordinación necesarias entre equipos.	Equipo Orientación	Todos	
Favorecer una metodología inclusiva donde los apoyos y/o refuerzos educativos: - Se realicen dentro del aula del alumno/a (siempre que sea posible). - Coordinación entre PT o AL con tutor/a para hacer operativa esta opción. - Se favorezca la inclusión con la realización de actividades adaptadas. - Se favorezca el trabajo del especialista PT o AL dentro de la misma, adaptando actividades a las necesidades de cada alumno/a. - Adaptar instrumentos de evaluación a alumnado de inclusión. Para ello se articulará la adecuada coordinación entre el profesorado y especialistas.	Equipo Tutores/as orientación Especialistas Tutoras	Todos los Metodología Todos los posibles	Todo el curso
Planificar y aplicar un Plan de Acogida para alumnado y familias de nueva incorporación, de incorporación tardía y/o con desconocimiento del idioma.	Equipo orientación	Coord. equipos	Todo el curso
Evaluación inclusiva. Adaptar criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación a la diversidad del alumnado: dificultades en los procesos de enseñanza y aprendizaje, necesidades educativas, tiempos...	Profesorado	Varias modalidades de evaluación	Todo el curso
Recreos inclusivos. Planificar el apoyo entre iguales para alumnado con necesidades educativas durante los tiempos de recreo, de forma que se facilite su inclusión, relaciones sociales... También para el desarrollo de actividades complementarias y extraescolares.	Equipo Orientación Profesorado	Participación de alumnado voluntario Creación del plan	Todo el curso
Seguimiento y evaluación: Valoración del cumplimiento de las acciones realizadas en reuniones de coordinación. Grado de satisfacción de alumnado, profesorado y familias. Consecución de los planes: eficacia, eficiencia,... Valoración en las reuniones de coordinación realizadas.			

8. Promover actuaciones para la mejora de los recursos de la atención a la diversidad

Actuaciones	Responsables	Procedim. Recursos	Calendario
Dotar de materiales el banco de recursos compartido en TEAMS para la atención de alumnos/as de inclusión, a disposición de todo el profesorado.	EOA Equipo Directivo Profesorado	TEAMS	Todo del curso
Adquirir nuevo material de:	EOA	Recursos	Según



- evaluación y diagnóstico en el área de integración sensorial y TEA, - materiales específicos de intervención para las aulas de PT y AL, - pruebas diagnósticas en campos como: funciones ejecutivas, TEL, TEA - y también para todo tipo de apoyos para casos específicos,...	Equipo directivo	económicos del centro	necesidades
Inventariar y revisar documentos, pruebas de diagnóstico, recursos,... existentes en el Equipo de Orientación. Elaborar nuevos según necesidades.	EOA y Equipo Directivo	Recursos Orientación	Todo el curso
<u>Seguimiento y evaluación:</u> Valoración del cumplimiento de las acciones realizadas en reuniones de coordinación. Elaboración de nuevos documentos. Elaboración de nuevos materiales y recursos educativos. Valorar la utilidad del banco de recursos: propuestas de mejora			

III. Organización de la participación y la convivencia

9. Promover la participación de la Comunidad Educativa

Actuaciones	Responsables	Procedim. Recursos	Calendario
No cesar en concienciar y promover en toda la comunidad educativa la importancia de su participación a través de la tutoría, del Consejo Escolar, en reuniones y actividades, a través del AMPA, formación para las familias,...	Toda la comunidad educativa	Consejo Escolar	Todo el curso
Ofrecer a las familias formación en el uso de la plataforma educamosclm.	Equipo directivo	Digitales	Primer trimestre
Implicar a las familias en la necesidad de continuar con la formación de sus hijos/as en casa: dedicar más tiempo al estudio, trabajo diario, estrategias de aprendizaje, constancia, autonomía (hábitos de higiene, seguridad, prevención, hábitos de salud, alimentación...), la importancia del esfuerzo,...	Tutores, familias, orientador	Reuniones de tutoría con familias	Principio de curso
Promover la implicación de las familias en la educación de hábitos y ocupación del ocio, incluyendo el uso responsable de la tecnología.	Profesorado	Reuniones de tutoría	Todo el curso
Elaborar y dar a conocer La carta de compromiso educativo con las familias del centro , con los principios necesarios para garantizar la cooperación en un entorno de convivencia, respeto y responsabilidad en el desarrollo de las actividades educativas.	Claustro Consejo Escolar	En base a un borrador de trabajo	Primer trimestre
Promover la participación de las familias en la elaboración de los documentos programáticos del centro: PEC, Planes Programas... a través de la página web, cuestionarios, encuestas, etc.	Eq. directivo	Formularios en página web	Todo el curso
<u>Seguimiento y evaluación:</u> Valoración de asistencia de las familias a las reuniones de tutoría (acta de asistencia). Asistencia a las reuniones virtuales y presenciales que convoca el centro (% asistencia). Recogida y análisis de los datos. Valoración de las mejoras en la participación.			

10. Mantener el buen clima de convivencia en el Centro

Actuaciones	Responsables	Procedim. Recursos	Calendario
Planificar e implantar un Programa de mejora de la convivencia ; unificado para todos los niveles, desde el aula, que trabaje habilidades sociales, la resolución pacífica de conflictos (mediadores), normas de aula, la regulación de la conducta...	Tutores/as Ciclos Claustro	Propios del centro	Primer trimestre
Unificar criterios para el registro sistemático de comportamientos e incidentes y la aplicación del Decreto de Convivencia recogido en el PEC por todo el profesorado; en aquellos casos que se consideren más conflictivos o disruptivos. Establecer un anecdotario sobre las incidencias en el aula.	Claustro Equipos docentes	RRI Reuniones	Todo el curso
Conocer y aplicar los códigos de conducta y protocolos establecidos ante situaciones de acoso escolar, discriminación o ante cualquier otra situación que afecte a la convivencia en el centro educativo. Darlo a conocer a los alumnos/as, especialmente en cursos altos.	Tutor/a Equipos docentes Alumnado	Protocolos establecidos	Todo el curso
Establecer un programa de intervención y seguimiento en los grupos con problemas de comportamiento, conductas disruptivas y/o problemas de convivencia.	Tutor/a Eq. orientación	Reuniones	Todo el curso
Reforzar la atención al alumnado con conductas seriamente disruptivas en el aula a través de programas de modificación de conducta y trabajo directo con las familias, responsabilidad de la tutora, con el apoyo del orientador del centro, Equipo directivo y PTSC.	Tutor/a Eq. orientación	Coordinación	Todo el curso
Reforzar la atención al alumnado con conductas seriamente disruptivas en el aula, a través de programas de modificación de conducta, estrategias que favorezcan un buen clima del aula y trabajo directo con las familias.	Equipos docentes Ciclos Tutoras Orientador PTSC	Necesarios	Todo el curso
Revisar, actualizar y dar a conocer a toda la comunidad educativa la Carta de convivencia del centro.	Equipo directivo	Borradores de trabajo Página web	Primer trimestre
Seguimiento y evaluación: Recogida y análisis de los datos. Valoración del clima de convivencia en el centro. Memoria de la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar.			

11. Continuar el Programa de Mediación escolar

Actuaciones	Responsables	Procedim. Recursos	Calendario
Establecer un espacio de mediación cerca del recreo, con cartelería, anuncios,... visible para todo el alumnado del centro.	Equipo mediación Equipo directivo	Propios	Inicio curso



Establecer criterios claros y comunes entre el profesorado para derivar los posibles casos que sean susceptibles de mediación.	Todo el profesorado	Formación	Inicio curso
Mejorar la “visibilidad” del alumnado mediador.	Equipo directivo	Chalecos distintivos	Inicio curso
Y, a través de este Programa... Crear otro de acompañamiento (en especial con alumnado de inclusión educativa, incorporación tardía,...) en que participen los alumnos/as mediadores y/o voluntarios en cada clase: “Ningún niño/a solo en el recreo”.	Equipos docentes	Alumnado mediador y/o voluntario	Todo el curso

Seguimiento y evaluación:

Recogida y análisis de los datos de las intervenciones del alumnado mediador.
Valoración del claustro del clima de convivencia en el centro en órganos de coordinación y gobierno.
Valoración del alumnado de la convivencia en el aula y en el centro.
Memoria de la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar.

IV. Actuación y coordinación con otros centros, servicios e instituciones

12. Consolidar los cauces de coordinación con los IES de la localidad y Escuelas Infantiles de 0 a 3 años

Actuaciones	Responsables	Procedim. Recursos	Calendario
Consolidar la coordinación entre Primaria-Secundaria: traslado de información sobre alumnado, continuidad educativa, modelos de documentos, visitas a los centros (Puertas Abiertas)...	Orientador, PTSC, Tutores/as 6º E.P. Otros/as profesionales	Charlas, visitas al IES, materiales específicos	Segundo y Tercer Trimestre
Establecer acciones coordinadas con IES para la transición de etapas y evitar el abandono escolar.	Orientadores/as, PTSC, Tutores/as 6º E.P.	Materiales específicos	Todo el curso
Facilitar información del alumnado (Informes finales de etapa): - Necesidades educativas, - Si tienen desfase curricular sin dictamen. - Y no sólo académica, también convivencia (relaciones en clase, conductas contrarias, partes...), absentismo, si reciben refuerzos educativos, si están en el Programa Refuerza-t, actitud hacia el aprendizaje y el estudio...	Tutores/as Orientador	Sesiones de coordinación	Final de curso
Iniciar el uso por parte de los alumnos/as de Aulas virtuales en 5º y consolidar en 6º.	Profesorado de estos niveles	Trabajo de aula	Todo el curso
Coordinación con las Escuelas Infantiles de 0 a 3 años, para la mejora de la transición entre etapas y centros, estableciendo cauces de coordinación, calendarios, responsables,...	Coord. centros	Calendario reuniones Temas a tratar	Tercer trimestre
Realizar un seguimiento sobre el grado de cumplimiento de los acuerdos alcanzados y evaluar la eficacia de dicha coordinación.	Coord. centros	Todos	Todo el curso

Seguimiento y evaluación:

Valoración de las reuniones y acuerdos tomados.
Análisis de los documentos elaborados.
Los criterios y procedimientos que se establezcan en las reuniones con IES.

13. Poner en práctica y concretar los acuerdos del Plan de transición entre etapas Primaria-Secundaria, e incluir en Unidades didácticas

Actuaciones	Responsables	Procedim. Recursos	Calendario
CIENCIAS SOCIALES: ✓ Afianzar y profundizar en conceptos y términos básicos del ámbito geográfico-físico e histórico. ✓ Elaboración de resúmenes y esquemas. ✓ Procedimientos de evaluación muy variadas: observación directa sobre la actitud y trabajo diario, expresión oral del alumnado mediante sus intervenciones (debates, puestas en común...), observación de la expresión escrita y la comprensión lectora, observación de las exposiciones que realizan los alumnos ante sus compañeros a partir de pequeños trabajos de investigación, etc. ✓ Hacer hincapié en la comprensión lectora y la adquisición de vocabulario. ✓ Prácticas en la interpretación de mapas, gráficos, más que en el aprendizaje memorístico.	Tutores	Programa- ciones didácticas del área Unidades didácticas	Todo el curso
CIENCIAS DE LA NATURALEZA: - Uso de distintos tipos de pruebas escrita: que impliquen una reflexión sobre los contenidos tratados (verdadero/falso más justificación, analogías-diferencias, tipo test, unir con flechas...) que complementen al aprendizaje memorístico y faciliten el pensamiento subjetivo. - Empleo de mapas mentales en lugar de "copiar la página". - Realizar pequeñas investigaciones donde todo el alumnado participe y se reflexione sobre lo aprendido a través de trabajos sobre el medio ambiente, enfermedades, biografías,... - Copiar el enunciado para favorecer la comprensión. - Comenzar en 6º con el uso de archivadores. (solo los alumnos ordenados).	Tutores/as	Programa- ciones de aula	Todo el curso
LENGUA CASTELLANA: Los contenidos curriculares que se consideran más complicados son: - Correcta expresión de ideas y contenidos tanto orales como escritos. - Comprensión de textos de diferente índole y temática. - Identificación del tema y las ideas principales del texto. - Realización de un resumen sin copiar partes del texto y sin parafrasear.	Tutores/as	Programa- ciones de aula	Todo el curso
En cuanto a la ortografía, los contenidos mínimos que se consideran en la ESO son: - Conocimiento y aplicación de las normas de uso de	Tutores/as	Programa- ciones de aula	Todo el curso



los signos de puntuación. - Conocimiento de las reglas de ortografía para su correcta aplicación. - Para ello creemos necesaria la realización de “dictados” que aunque se puedan considerar una práctica anticuada, pensamos que sirven para fijar correctamente las grafías y que desarrollen su sentido crítico ante las incorrecciones cometidas. - Penalizar la falta de tildes, cada tres baja un punto. Revisar la progresión de las penalizaciones por faltas de ortografía en las reuniones interciclos.	
En Morfología, profundizar en las distintas categorías gramaticales, la realización de análisis sintácticos no es prioritaria, sólo el concepto general de sujeto o predicado.	Tutores Unidades didácticas Todo el curso
Las lecturas serán de todo tipo y condición (incluida en voz alta), sobre una diversidad de temas y adaptándolos a los diferentes gustos e intereses de los alumnos.	Tutores Unidades didácticas Todo el curso
MATEMÁTICAS: En cuanto a la resolución de problemas (donde se detectan las mayores dificultades), en Primaria: los enunciados han de ser sencillos y claros poniendo más énfasis en el procedimiento de resolución del problema y en que el alumno/a lo escriba en el cuaderno: comprensión del enunciado, análisis de los datos utilizando dibujos, tablas, etc., planteamiento numérico, resolución e interpretación de los resultados en el contexto del enunciado: diferenciar resolución numérica y/o matemática de resolución del problema.	Tutores Unidades didácticas Todo el curso
INGLÉS: ○ Fomentar la expresión oral y escrita, primando la conversación, la comunicación, realizando actividades orales principalmente reduciendo el aspecto escrito al mínimo imprescindible. ○ Los alumnos/as tienen que perder el miedo a hablar en público, a intervenir, a participar, tienen que tener naturalidad, minimizando los errores para potenciar la fluidez. ○ Dar menos importancia curricular a los conocimientos gramaticales.	Especialistas de inglés Unidades didácticas Todo el curso
<u>Seguimiento y evaluación:</u> Análisis y valoración de la aplicación al aula y a las Unidades didácticas: dificultades, propuestas de mejora,... Valoración de los resultados de las evaluaciones ordinarias de los alumnos/as. Seguimiento de las mejoras en reuniones de coordinación de área. Valoración de la inclusión de estos contenidos y metodologías en las programaciones de aula.	



14. Poner en práctica acciones para la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar en el centro

15. Mantener la coordinación con Servicios Sociales a través de la PTSC

Actuaciones	Responsables	Procedim. Recursos	Calendario
Realizar una sesión informativa con todo el profesorado para unificar criterios sobre faltas del alumnado, protocolos de absentismo...	PTSC		Septiembre
“Subir” semanalmente las faltas del alumnado a Delphos y activar con mayor celeridad los casos de Absentismo escolar .	Profesorado PTSC	Faltas del alumnado semanal	Todo el curso
Mantener reuniones con las familias desde Orientación, Dirección, en coordinación con PTSC y Servicios sociales.	Las citadas	Reuniones según demanda	Todo el curso
Favorecer la coordinación efectiva entre el centro, PTSC y Servicios sociales para mejorar la atención y seguimiento de familias en riesgo de exclusión social.	Las citadas	Propios Planificación en calendario	Todo el curso
Revisar y procurar el cumplimiento de los Protocolos de Absentismo escolar de forma más estricta por parte de Servicios Sociales.	Las citadas	Reuniones	Todo el curso
Insistir en la necesaria y urgente respuesta eficaz de intervención por parte de Servicios sociales en casos de familias con descarada actitud absentista y/o en grave riesgo social.	Servicios Sociales	En reuniones	Todo el curso
Insistir a la Administración educativa de la necesidad de una PTSC para el centro, por el número elevado de familias que necesitan intervención socioeducativa.	Administración educativa	Una PTSC para el centro	Todo el curso
Mejorar el funcionamiento y coordinación de la Comisión de Absentismo Municipal.	Ayuntamiento centros	Propuestas de mejora	Todo el curso
Seguimiento y evaluación: Hojas de intervención del Orientador y PTSC. Valoración de la efectividad de la coordinación con EOA, Equipo Directivo, Servicios Sociales,... Valorar las acciones realizadas (quedarán reflejadas en la Memoria).			

16. Mantener la coordinación con otros centros y entidades sin ánimo de lucro que atienden a alumnado en situaciones de aprendizaje fuera del ámbito escolar, riesgo familiar y/o social

Actuaciones	Responsables	Procedim. Recursos	Calendario
Mantener la coordinación con entidades que atienden a alumnado del centro en situación de desventaja social, económica o familiar: Cáritas, Natividad de María, Hogar de Nazaret, Cruz Roja...	Tutores/as Entidades citadas	Colaboración Coordinación	Reuniones trimestrales
Favorecer la coordinación efectiva con todos los apoyos externos del centro: Atención temprana, CEE, Fisio... y con instituciones que trabajan con alumnado del centro de inclusión educativa (Adown, Psicólogos...)	Tutores/as Eq. Orientación y Eq. directivo	Propios Planificación según necesidad	Todo el curso
Fijar reuniones desde principio de curso para los casos de ACNEES que requieren un especial seguimiento, con las familias y equipos externos que intervienen con estos	Eq. directivo Implicados	Planificación	Inicio curso



alumnos/as.	
Mejorar la colaboración y coordinación con el fisioterapeuta que asiste al centro: ○ Con el profesorado de educación física que atiende al alumno, para que puedan plantear cualquier necesidad o problema surgido en esta área y se establezcan objetivos comunes de forma consensuada. ○ Facilitar la asistencia de esta/este especialista (telemática o presencial) a las reuniones comunes para la elaboración y evaluación del plan de trabajo del alumno.	Fisio Espec. Ed. Física Tutores/as Cauces de coordinación Todo el curso
Seguimiento y evaluación: Seguimiento de los casos en reuniones de coordinación. Valoración de la coordinación con EOA, Equipo Directivo, Servicios Sociales,... Valorar las acciones realizadas (quedarán reflejadas en la Memoria).	

17. Mejorar la coordinación con otros organismos e instituciones

Actuaciones	Responsables	Procedim. Recursos	Calendario
Establecer los cauces de coordinación con el Ayuntamiento (todas las Concejalías), para la planificación, realización y/o participación en actividades complementarias o extraescolares: Plan Municipal de Apoyo a Centros, Mediación, actividades, formación familias y profesorado, Programas Municipales, Plan de igualdad, Ciudad Educadora...	Eq. directivo	Calendario según necesidad	Todo el curso
Coordinar la participación de otras instituciones para la organización y realización de actividades en el centro: Policía Local, Policía Nacional, Centro de la Mujer...	Eq. directivo	Según demanda	Todo el curso
Seguimiento y evaluación: Valoración de las coordinaciones. Efectividad y repercusión en el centro. Valoración de las acciones que se han realizado.			

V. Planes y programas del centro: formación e innovación

18. Elaborar un Plan de Formación en el Centro en función de las necesidades detectadas

Actuaciones	Responsables	Procedim. Recursos	Calendario
Planificar actividades de formación para profesorado y las familias en el uso de la plataforma educativa Educamosclm, leemosclm...	Equipo Directivo Orientador	Los disponibles	Todo el curso
Ofrecer formación a las familias sobre: - Prevención de riesgos de internet y redes sociales. - Privacidad y protección de datos. - Nutrición y salud. - Prevención de la violencia.	Equipo directivo	Propios Otras instituciones	Todo el curso



- Bullying y ciberacoso.
- Dislexia.
- Hábitos de salud y salud mental.

Seguimiento y evaluación:

Participación de la comunidad educativa en las actividades formativas propuestas.

Seguimiento de uso de la plataforma por toda la comunidad educativa.

Adecuación e interés de los contenidos de cada acción formativa

19. Continuar con el Proyecto de innovación STEAM promovido por la Consejería de Educación de Castilla la Mancha

Actuaciones	Responsables	Procedim. Recursos	Calendario
Planificar y programar actividades de Alfabetización digital, lenguajes de programación y Robótica para el alumnado del centro, desde Educación Infantil 5 años hasta 6º de Primaria, estableciendo una sesión semanal en el horario del alumnado.	Equipo STEAM	Equipos, Aula TIC, Robots	Todo el curso
Promover la metodología STEAM en todas las actividades educativas, Unidades didácticas...: matemáticas manipulativas, experimentación, método científico, tecnología, arte,...	Ciclos Centro	Propios del centro y del alumno/a	Todo el curso
Priorizar el Proyecto STEAM en el horario de uso de medios informáticos y manejo de plataformas digitales.	Respons. STEAM	Aula de informática Equipos	Todo el curso
Coordinar con el CRFP las acciones formativas que se deriven del proyecto y participar en jornadas, cursos, intercambio de experiencias,...	Equipo STEAM y profesorado	CRFP y centro	Todo el curso
<u>Seguimiento y evaluación:</u> Unidades Didácticas elaboradas. Implicación del profesorado y satisfacción con el Proyecto. Valorar la mejora de los resultados del alumnado en matemáticas: razonamiento lógico-matemático, resolución de problemas, algoritmos básicos, numeración,... Ciencias, Arte, etc. Valoración de la implantación del Proyecto.			

20. Continuar el programa metodológico y de innovación educativa, basado en proyectos: "Continentes: maravillas del mundo"

Actuaciones	Responsables	Procedim. Recursos	Calendario
Utilizar el centro de interés globalizado e interdisciplinar del Proyecto en las actividades y como método globalizado en todo en centro.	Profesorado	Propios	Todo el curso
Impregnar todas las actividades generales de centro con esta temática, a través de situaciones de aprendizaje.	Comunidad educativa	Propios	Todo el curso
Nombrar un equipo de coordinación que dé coherencia y unifique actividades, contenidos, secuenciación...	Claustro	Eq. Coord.	Septiembre
Diseñar y planificar actividades de enseñanza y aprendizaje, de aula, basadas en proyectos; con tiempo suficiente para llevarlas a la práctica. Seguir todo el centro la misma línea, los ejes comunes, secuenciar los contenidos a lo largo de los niveles de	Profesorado	Propios	Todo el curso



Primaria...

Seguimiento y evaluación:

Valoración del proyecto y su repercusión.

Valoración de la eficiencia de las acciones realizadas.

Estimación del cambio metodológico conseguido.

21. Resumen de las acciones del Plan digital del centro, curso 2022/23

Actuaciones	Responsables	Procedim. Recursos	Calendario
Usar los entornos de aprendizaje en educamosCLM: - Creación de aulas y materias en esta plataforma. - Compartir y organizar recursos (archivos de texto, presentaciones, audios, vídeos, ...) - Asignación de tareas facilitando la interacción, comunicación y seguimiento del alumnado (evaluación digital). - Participación en actividades formativas sobre el manejo y aprovechamiento didáctico del entorno virtual de aprendizaje (Ej.: curso Acredita B1).	Comunidad educativa	Aulas virtuales Recursos educativos	Todo el curso
Elaborar un cuadrante para el uso del aula de informática, de forma preferente: - Proyecto STEAM: Lenguajes de programación y robótica. - Tutorías y alumnado de 3º a 6º. - Resto del centro. Elaborar un cuadrante para el uso de las tablets del centro.	Eq. Directivo Profesorado	Aula de informática Horario	Inicio de curso
Uso de la aplicación Seguimiento Educativo de EducamosCLM como la herramienta básica del centro en los aspectos de comunicación con familias, evaluación y gestión, poner fechas de exámenes y calificaciones...	Profesorado y familias	educamosCLM	Todo el curso
Crear un repositorio específico con recursos digitales para ayuda y orientación al profesorado en la inclusión y atención a la diversidad, organizado por temáticas y niveles. También para Educación emocional.	Todo el profesorado	Coordinado desde CCP	Todo el curso
Crear y actualizar los perfiles de Instagram y Facebook del centro. Uso de WhatsApp para la difusión de información rápida a las familias (en colaboración del AMPA).	Responsable Profesorado Familias AMPA	Redes sociales	Todo el curso
Continuar con la formación del profesorado para la obtención del B1 en competencia digital (módulos B y C).	CRFP Resp. digital	Todos	Todo el curso
Poner en práctica el Plan de préstamo de equipos informáticos: detectar familias, establecer protocolos, seguimiento...	Resp. formación	Equipos en préstamo	Inicio y todo el curso
Elaborar una guía y ofrecer formación sobre comportamiento responsable en entornos en línea y en ciberseguridad para el alumnado.	Eq. Directivo CCP	Charlas-taller	Por determinar



Iniciar el cambio metodológico en nuestras aulas integrando en las programaciones y aplicando metodologías activas apoyadas en el uso de las tecnologías digitales y buscando la implicación del alumnado en su proceso.	Resp. Digital y de formación Todo el profesorado	Coordinado en CCP	Todo el curso
Usar teams para la coordinación docente, reuniones virtuales, compartir recursos, etc.	Profesorado	Plataformas educamosclm y team	Todo el curso
Seguimiento y evaluación: Seguimiento del uso de aulas virtuales, uso de educamosclm en CCP y Claustro. Registro del uso de las mismas. Registro de uso del aula de informática en Steam y tutores/as. Se suben recursos a los repositorios. Seguimiento del uso de redes sociales. Valoración del Programa de préstamo.			

VI. Coordinación docente

22. Fijar y consolidar los acuerdos tomados en la coordinación entre Educación Infantil y Primer ciclo de Primaria, para su inclusión en las Programaciones, Unidades Didácticas y respuesta metodológica

Actuaciones	Responsables	Procedim. Recursos	Calendario
AUTONOMÍA: Trabajar la autonomía en el uso del material individual: - 3 años: en bandejas. - 5 años: estuche o cajitas de uso personal. - Se incluye material manipulativo.	Tutoras de Educación Infantil	Metodológicos	Todo el curso
HÁBITOS DE TRABAJO: En Educación Infantil, - Reforzar la atención, escucha, respetar el turno de palabra,... - Aumentar tiempos de trabajo en mesa y el trabajo en silencio. - Reducir el tiempo de juego en EI5a, NO DE ASAMBLEAS. En 1º y 2º de Primaria: - Hacer asambleas. - Tratar la secuenciación de la jornada en las mismas.	Equipos de Educación Infantil y Primer ciclo de Primaria	Metodológicos	Todo el curso
LENGUA CASTELLANA: - Introducir minúsculas en EI5a, no sólo mayúsculas. - Trabajar la pinza y direccionalidad de las letras y números trabajados (para evitar el afianzamiento de malos hábitos adquiridos). - Desarrollar y estimular la expresión oral en ambas etapas. - Realizar exposiciones orales sobre temas de su interés, con la colaboración de las familias. - Trabajar la discriminación auditiva y visual desde 3 años como base de la lectoescritura. - Despertar el hábito lectoescritor: motivar el gusto y afición por la lectura. - Grafía y pauta en 5 años.	Equipos de Educación Infantil y Primer ciclo de Primaria	Metodológicos Programación Unidades Didácticas	Todo el curso



- No es un objetivo la adquisición de la lectoescritura en Infantil. Todo en función de la madurez del alumno/a.	
MATEMÁTICAS: - ABN en Educación Infantil. - Continuidad con metodología manipulativa matemática en 1º y 2º. - Reforzar conceptos matemáticas y lenguaje espacial. - Continuidad en el trabajo de la numeración: más manipulativo en Infantil y más en papel en 1º y 2º.	Equipos de Educación Infantil y Primer ciclo de Primaria Metodológicos Todo el curso
OTROS ASPECTOS: - Trabajar la fuerza en la mano, como paso previo a la pinza. - Reforzar los hábitos posturales, desde Infantil y reforzar en 1º, 2º,... - Desdramatizar la transición entre estas etapas a nivel alumnado y familias.	Equipos de Educación Infantil y Primer ciclo de Primaria Metodológicos Todo el curso
ASPECTOS ORGANIZATIVOS: - Organizar unas JORNADAS DE PUERTAS ABIERTAS en 1º de Primaria para nuestros alumnos/as de 5 años (en este curso, sin contacto de grupos estables).	Equipos de Educación Infantil y Primer ciclo de Primaria Organizar en Interciclos Final de curso Equipo directivo
<u>Seguimiento y evaluación:</u> Valoración del cumplimiento de las acciones realizadas en reuniones de coordinación de ciclo e interciclos. Estimación de la consolidación de estos acuerdos. Resultados en el rendimiento del alumnado. Revisión de estos acuerdos y estimación de propuestas de mejora.	

23. Perfeccionar la coordinación, eficiencia, eficacia y operatividad en la coordinación de los equipos docentes

Actuaciones	Responsables	Procedim. Recursos	Calendario
Ajustar los tiempos y el esquema de intervención en las sesiones de evaluación: rasgos generales del curso, acnes y casos singulares. Intentar ser concisos y no entrar en lo anecdótico.	Claustro	Propios	Todo el curso
Establecer reuniones para la coordinación del equipo docente en los grupos que lo necesiten, a demanda del tutor.	Claustro	Propios	Todo el curso
Establecer en el calendario más reuniones del EO y tutores/as y de tutores/a paralelos.	Equipo directivo Claustro	Propios	Septiembre
<u>Seguimiento y evaluación:</u> Valoración del desarrollo de las reuniones y sesiones de trabajo establecidas. Informe del Claustro sobre la operatividad de las mismas.			

**24. Unificar criterios entre el profesorado en algunos aspectos organizativos y protocolos de actuación**

Actuaciones	Responsables	Procedim. Recursos	Calendario
Adquirir el compromiso por parte del profesorado del cumplimiento de los plazos para la entrega de documentación y la gestión administrativa de sus clases y tutorías: faltas de asistencia en Delphos, actas de evaluación, actas de reuniones, informes, etc.	Todo el claustro	Compromiso	Todo el curso
Utilizar todo el profesorado y en todos los niveles de Primaria la plataforma educamosclm: comunicación con las familias, información sobre exámenes y tareas, calificaciones, informes de etapa, etc. Establecer criterios comunes e informar a las familias a inicio de curso.	Todo el claustro	Compromiso	Todo el curso
Establecer criterios comunes y compartidos para cumplimentar o abrir los partes de incidencias leves y graves, contrarias a la convivencia. Informar de las Normas de convivencia incluidas en el PEC.	Todo el claustro	Reuniones	Inicio de curso
Establecer criterios y horarios para el uso de espacios comunes.	Claustro	Propios	Inicio de curso
Establecer criterios para la utilización de los recursos educativos del centro.	Claustro	Propios	Inicio de curso
Informar y poner a disposición del profesorado de nueva incorporación al centro de todos los documentos programáticos y planes del centro disponibles en Teams para su consulta.	Eq. directivo	Documentos	A su incorporación al centro
<u>Seguimiento y evaluación:</u> Valoración del compromiso en reuniones de Equipos de ciclo y claustro. Estimación de la consecución de los compromisos del profesorado. Seguimiento de los horarios de uso de los espacios comunes.			

25. Progresar en la coordinación de la transición entre etapas y ciclos

Actuaciones	Responsables	Procedim. Recursos	Calendario
Los tutores y equipos docentes asegurarán que la transiciones entre etapas y ciclos tengan coherencia, continuidad y una evaluación conjunta, mediante el seguimiento del proceso educativo de los alumnos, metodologías, contenidos...	Todo el profesorado	Reuniones iniciales	Inicio de curso
Realizar actividades Infantil-Primaria: en biblioteca, visita a las aulas, al patio de juegos y recreo, lectura de cuentos... con "guías turísticos": sus compañeros/as de Primaria (Excursión al cole)			
Reforzar la labor tutorial y la coordinación en los cambios de ciclo, cuando se produce el reagrupamiento del alumnado.	Todo el profesorado	Acciones de tutoría Reuniones equipos docentes	Inicio Todo el curso



Seguimiento y evaluación:

Actas de las reuniones realizadas y acuerdos.

Valoración de las mejoras en la adaptación del alumnado.

Análisis de los resultados de las acciones que se han llevado a cabo.

VII. Otros objetivos propuestos por el centro

26. Revisar y actualizar el PEC de acuerdo a la LOMLOE y normativa que la desarrolla

Actuaciones	Responsables	Procedim. Recursos	Calendario
Revisar y actualizar el Proyecto educativo del centro de acuerdo a la normativa vigente (LOMLOE).	Centro	Documentos y plantillas	Todo el curso
<u>Seguimiento y evaluación:</u> Documentos elaborados. Servicio de Inspección educativa.			

27. Elaborar programas de nutrición y hábitos de vida saludables

Actuaciones	Responsables	Procedim. Recursos	Calendario
Planificar y poner en práctica talleres de Nutrición, alimentación saludable... para todos los niveles y etapas.	Tutores/as Eq. directivo	Nutricionista	Todo el curso
Promover hábitos de vida saludable.	Tutorías Comunidad educativa	Actividades y talleres	Todo el curso
Ofrecer alternativas no sedentarias a la ocupación del ocio y el tiempo libre para toda la Comunidad Educativa.	Comisión CCP	Propios	Todo el curso
<u>EVALUACIÓN:</u> Valoración de las actividades e iniciativas desarrolladas. Implicación del alumnado, profesorado y familias.			

28. Mejorar las instalaciones y recursos educativos del centro

Actuaciones	Responsables	Procedim. Recursos	Calendario
Continuar, un año más y desde hace 23 años, con la promoción y gestión ante la Consejería y el Ayuntamiento de la necesidad de la construcción de un Gimnasio Cubierto.	Equipo Directivo Comunidad educativa	La insistencia	Todo el curso
Gestionar con diversas Concejalías la mejora del centro: - Sustitución de las puertas de cartón. - Reformar y comunicar los baños de 5 años de infantil a sus aulas. - Debido al olor insalubre y el exceso de humedad en las aulas y en los baños, sería muy necesario eliminarlos. - Reposición y mejora de la iluminación de las aulas de infantil. - Mejorar el drenaje del patio de 3 años para evitar el encharcamiento.	Equipo Directivo	Disponibles por el Ayto.	Todo el curso



- Cambiar el suelo de caucho del patio de Infantil. - Las puertas de 3 años B y 4 años B (cerraduras) tienen que arreglarse. - Sustitución del suelo cálido en clases de Educación Infantil 5años y su hall. - Debido a la humedad, se están levantando los zócalos de las aulas de 5 años. - Instalación de pequeño porche en la entrada del edificio de 5 años para la recepción de alumnos en días de lluvia y formación de fila que también se utilice como punto de sombra en el patio de recreo. - Instalación de toldos transpirables en los patios de infantil. - Continuar con la dotación de proyectores en las aulas de 3 y 4 años. - Espejo en aula AL. - Contar con una pantalla digital táctil para la clase de PT y AL, integrando nuevas tecnologías (podría estar ubicada en Infantil y así poder ser un uso compartido).			
Promover la mejora de los elementos de calefacción del edificio de Educación Primaria: renovación caldera, radiadores, aislamientos,...	Equipo Directivo	Disponibles por el Ayto.	Todo el curso
Mejorar la accesibilidad del centro con la asignación presupuestaria que SUPUESTAMENTE se había dotado al centro en el curso 2018-19 y cuyo destino es hoy desconocido: ○ Instalación de un ascensor.	Equipo directivo Administración	Económicos JCCM	Insistir durante todo el curso
Ampliar los recursos didácticos para las aulas de Orientación, PT y AL.	Equipo directivo	Según recursos económicos del centro	Todo el curso
Reponer de forma permanente el material de Educación Física que se encuentre en mal estado, por las características del mismo, su rápido deterioro y por su uso por todos los grupos.	Equipo directivo	Según recursos económicos del centro	Todo el curso
Instalar en las aulas que sea necesario, al lado de cada pizarra digital una pizarra blanca o verde.	Centro	Fotocopiadora	Inicio de curso
<u>EVALUACIÓN:</u> Grado de ejecución de las mismas.			

29. Recuperar el Huerto-invernadero para la realización de actividades

Actuaciones	Responsables	Procedim. Recursos	Calendario
Promover la recuperación del Huerto-invernadero, con la colaboración de la Concejalía de Medio Ambiente del Ayuntamiento: reparación de puertas, remoción y renovación de tierras, semillas...	Eq. Directivo Ayuntamiento	Escritos y reuniones Material y maquinaria	Primer trimestre
Nombrar un/a responsable del centro.	Responsable	Planificación	Durante todo el curso
Coordinar y diseñar actividades a realizar en el Huerto adaptadas a todos los niveles y etapas. En colaboración con la AMPA.	Responsable AMPA	Reuniones	Todo el curso



EVALUACIÓN:

Valoración de las actividades realizadas.
Uso del Huerto por todos los niveles.

VIII. Servicios complementarios del centro

30. Organizar la asistencia del alumnado de Comedor escolar

Actuaciones	Responsables	Procedim. Recursos	Calendario
Elaborar un calendario semanal con los turnos del profesorado (2 profesores por turno) para la atención del alumnado de comedor en horario a partir de las 14 h. (13 h. en horario de verano) hasta la llegada del autobús que los recoge. Estas horas se detraen de las de cómputo mensual.	Eq. Directivo Todo el profesorado	Calendario y turnos	Inicio de curso
Mantener un listado actualizado del alumnado que utiliza este servicio a disposición del profesorado.	Eq. directivo	Listados	Durante todo el curso
Insistir a las familias usuarias de este servicio de la obligatoriedad de comunicar al centro si su hijo/a no asistirá al comedor.	Eq. directivo	Comunicación con familias	Todo el curso
Seguir insistiendo al Ayuntamiento la dotación de personal para la realización de este servicio en el centro.	Eq. directivo	Reuniones y escritos	Todo el curso

EVALUACIÓN:

Valoración del cumplimiento de calendario y turnos.
Ajuste trimestral del mismo.

3.2. Calendario de reuniones para el curso 2022/2023

El Equipo Directivo, con la aprobación del Claustro, elabora un calendario de todas las reuniones del curso, en el que se incluyen las siguientes:

Órganos colegiados y de coordinación general	- Claustro - Consejo Escolar (y comisiones del mismo). - Equipos de ciclo. - Equipo de Educación Infantil. - Equipos de evaluación. - Equipo de orientación: Orientador, PT, AL, ATE y PTSC. - FORMACIÓN
Coordinación interna	- Equipo Directivo con el Equipo de Orientación, con el Equipo de Educación Infantil. - Interciclos (con inferior y superior). - Transición entre etapas - Jefe estudios con tutores/as. - Equipo Innovación: Proyecto de centro, STEAM,... - Equipo de orientación y tutores para alumnado de inclusión y planes de trabajo individual, coordinación, evaluación, etc. - Coordinación de transición entre etapas: Educación Infantil y 1º y 2º de Educación Primaria, Educación Primaria y ESO. - Reuniones de coordinación tutor/a-Equipo de orientación.



	- Reuniones tutores/as paralelos/as.
Comunidad educativa	- Tutorías con familias. - Equipo directivo con AMPA. - Atención Orientación/PTSC-familias (no fijadas en calendario, según demanda).
Coordinación externa	- Coordinación PTSC, Orientador y tutor/a, en casos sociales. - Y con Servicios sociales, de salud,... en casos específicos de alumnado en riesgo de exclusión social, absentismo,... - Instituciones que atienden a alumnado del centro, con tutores/as, Equipo de Orientación,... - Equipo Orientación con atención temprana. - Equipo directivo con Concejalías (propone Ayto.) - Plan local de transición entre etapas: con EI e IES.

Siempre teniendo en cuenta que se añadirán, a ese calendario, aquellas reuniones que, según las necesidades y demandas de los equipos docentes, sean necesarias para mejorar la coordinación de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Se priorizará la realización de estas reuniones de forma presencial.

Se anexa al final de esta PGA.



4. Planes y programas: formación e innovación

En este apartado, consideramos primordial consolidar la actitud general del centro hacia la formación permanente y a la innovación educativa.

Las líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica, y de la innovación educativa; en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas, expresadas anteriormente en el capítulo de Objetivos, se fijan en torno a estos ejes generales:

1. Proyecto STEAM.

Continuar con la participación del centro en el Proyecto, promovido por la Consejería de Educación, del que fuimos centro piloto en la región, desde el curso 2015/16.

Se propone la promoción de un Plan de Mejora para la implantación de estas metodologías en el centro y conseguir el sello de calidad STEAM, convocado por el CRFP como innovación educativa.

Se plantea establecer una hora semanal para todos los niveles de Primaria.

En nuestro centro el Proyecto STEAM se concreta en alfabetización digital, lenguajes de programación y robótica, programado y estructurado por niveles.

2. Programa PROA+

Continuaremos con este Programa, ya iniciado en el curso anterior con la fase de Formación de los responsables del mismo y del profesorado.

El objetivo, en este curso escolar (segunda fase) es la mejora de la inclusión educativa y el diseño de un Plan estratégico que implique el fortalecimiento, acompañamiento del mismo y la transformación del centro, que iremos aplicando progresivamente en nuestras aulas.

3. Cursos de formación Acredita B1

Cumpliendo las instrucciones del Plan digital de Castilla la Mancha, el profesorado continuará realizando los cursos de formación para la obtención del B1 en competencia digital docente.

Aunque, tal como se refleja en la Memoria, es necesaria la mejora por parte de la Consejería y del CRFP del diseño coherente, realista y funcional de dichos cursos; así como el funcionamiento de la plataforma de formación online.

4. Uso de EducamosCLM

Será prioritario durante este curso escolar la formación, concienciación e implicación de las familias en el ámbito digital (utilización de Educamosclm, plataformas digitales, etc.) y apoyando directamente a aquellas que tiene problemas en este ámbito.

Se propone la formación para las familias en el uso de esta plataforma y del alumnado a nivel de aula.

Se fomentará la formación entre el profesorado del centro sobre educamosclm para la gestión académica, comunicación con las familias... y en la creación de aulas virtuales, continuando con la formación en Acredita B1.

Así como estimular su uso entre las familias (en 3º ciclo, la mayoría de las familias lo utilizan regularmente). Estamos comenzando a lanzar las aulas virtuales.

5. Innovación metodológica basada en proyectos: “Continentes: maravillas del mundo”.



Proyecto interdisciplinar y globalizado sobre este centro de interés, sobre el que se trabajará durante el curso escolar, integrando y articulando sobre él materias, unidades didácticas, actividades,...

Creación de un equipo de coordinación del proyecto que integre todas las propuestas emanadas de los ciclos.

No se ha terminado, se continuará en el presente curso, profundizando más.

Durante el primer trimestre, en Educación Infantil, los cursos de 4 y 5 años, continuaremos con el Proyecto Maravillas.

6. Progresiva implantación de nuevas metodologías en la enseñanza de las matemáticas.

Coordinación en el seguimiento y la implantación de dichas metodologías entre Educación Infantil y Primer ciclo, incidiendo, en este curso escolar, en estrategias metodológicas, matemáticas manipulativas, poder de abstracción, cálculo mental, razonamiento y vocabulario matemático.

7. Proyecto ukelele.

Consolidación de este Proyecto de innovación para la enseñanza de dos instrumentos musicales en 4º, 5º y 6º de Primaria, con la introducción del ukelele.

Valorado muy positivamente por toda la comunidad educativa.

8. Mediación escolar.

Continuar con este programa, que implica la formación de alumnos/as mediadores y del profesorado responsable.

9. Formación para las familias.

A pesar de la escasa respuesta y participación de las familias en la formación sobre la educación de sus hijos, nos planteamos CONTINUAR, en temas como: técnicas de estudio, cultura del esfuerzo, atención educativa de las familias, identificación de dificultades, autonomía,... y priorizando la formación digital para los padres y madres; así como en las líneas antes descritas en los Objetivos.

Se plantearán, además, temas de salud mental, educación emocional, acoso escolar, ciberacoso...

Y todas aquellas líneas de Formación e Innovación educativa incluidas en los objetivos de esta PGA.

10. Participación en Proyectos de Investigación nacional i+D+i.

Participación del Equipo de Orientación y Equipo directivo en el proyecto nacional, promovido por el Ministerio de Educación y coordinado por la UCLM sobre *“Autoconcepto, actividad física, compromiso académico y bajo rendimiento escolar en alumnos de altas capacidades intelectuales”*.

Con este proyecto se pretende determinar cuál es el papel de la actividad física habitual en el compromiso escolar y en el autoconcepto académico en el alumnado con altas capacidades, distinguiendo entre aquellos que logran un rendimiento adecuado y los que presentan un bajo rendimiento a pesar de sus capacidades superiores.

En el curso 2022/2023 realizaremos la fase final: conclusiones y valoración de los resultados. Los resultados permitirán guiar futuras acciones dirigidas a impulsar el



rendimiento de aquellos alumnos con un alto potencial que, sin embargo, presentan dificultades en su logro, principalmente por cuestiones motivacionales, sociales y emocionales. Supone, por tanto, un primer paso para elaborar estrategias saludables y de bajo coste que mejoren e impulsen el potencial y el bienestar de nuestros alumnos más brillantes.

Continuar nuestra participación en el Proyecto de investigación, auspiciado por la UCLM *“Conductas violentas y acoso en la primera infancia: claves para la prevención y la intervención desde la educación escolar y la familia (COVIACOPIN)”*, en la etapa de Educación Infantil.

En este curso escolar realizaremos la segunda fase de seguimiento.

Se informará a los tutores/as, al resto del claustro y a familias de las conclusiones de los mismos, una vez finalizados.



5. Organización del centro

5.1. Horario general del centro

El horario general del Centro es el que se especifica a continuación:

Horario Lectivo		
	Junio/Septiembre	Resto del Curso
1ª sesión	09:00 – 09:35	09:00 – 09:45
2ª sesión	09:35 – 10:10	09:45 – 10:30
3ª sesión	10:10 – 10:45	10:30 – 11:15
4ª sesión	10:45 – 11:20	11:15 – 12:00
RECREO	11:20 – 11:50	12:00 – 12:30
5ª sesión	11:50 – 12:25	12:30 – 13:15
6ª sesión	12:25 – 13:00	13:15 – 14:00

Horario complementario		
LUNES	16:00 – 18:00 h.	Claustros CCP Formación Sesiones de evaluación Preparación de materiales y programación didáctica Coordinación del Equipo de Apoyo: Orientador/PT/AL con tutores y Equipo de Nivel Coordinación Equipos Docentes. E.D./Orientación... Otras coordinaciones
	18:00 – 19:00 h. 13 – 14 h. (horario verano)	Tutoría con familias.
MARTES	14:00 – 15:00 h.	Equipos de ciclo (Quincenal) Reuniones de Jefatura de Estudios con los tutores/as. Sesiones de evaluación. Sesiones de formación. Otras coordinaciones.

Los criterios que se han seguido responden a dos motivos principales:

- Adaptación de los horarios a la duplicidad que supone la aplicación de las cargas horarias establecidas en la LOMLOE para 1º, 3º y 5º y la anterior legislación en 2º, 4º y 6º.
- El horario complementario del profesorado, en una tarde, permite aumentar la eficacia de las reuniones, formación, etc.

5.2. Horarios y criterios para su elaboración

Los criterios utilizados para la elaboración de los horarios del profesorado y el alumnado han sido:



A. Criterios utilizados para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil.

El horario en la etapa de Educación Infantil se entiende como la distribución en secuencias temporales de las actividades que se realizan en los distintos días de la semana, teniendo en cuenta que todos los momentos de la jornada tienen carácter educativo.

El horario escolar se organiza desde un enfoque globalizador e incluye propuestas de aprendizaje que permitan alternar diferentes tipos y ritmos de actividad con periodos de descanso en función de las necesidades del alumnado.

Áreas:

- Crecimiento en Armonía.
- Descubrimiento y Exploración del Entorno.
- Comunicación y Representación de la Realidad.

Los criterios pedagógicos del centro para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil han sido los siguientes:

- Repartir el tiempo de cada jornada escolar en sesiones, como en Educación Primaria.
- Distribución del tiempo en momentos de actividad, rutinas, rincones o talleres.
- Área de Inglés: dos sesiones semanales de cuarenta y cinco minutos, desde los 3 años, impartida por la especialista.
- El especialista de música apoyará en una sesión semanal de 45 minutos a las tutoras.
- Área de Religión, dedicar dos sesiones semanales de cuarenta y cinco minutos desde los 3 años, impartida por profesorado especialista.
- Flexibilidad para adaptar el trabajo docente al ritmo, necesidades, motivación, actividades y curva de fatiga de los alumnos/as.
- Distribuir las especialidades, cuando sea posible, preferentemente después del recreo. Priorizar, al igual que se hace en Infantil, 1º y 2º de primaria.

B. Criterios utilizados para establecer el periodo de adaptación al centro y horario del alumnado de 3 años

El periodo de adaptación es *el proceso que viven los niños/as al acomodarse a un medio diferente del que les es propio y habitual*, en este caso, *al iniciar su escolarización*.

Los criterios que se han tenido en cuenta para su programación han sido los siguientes:

- Establecer estrategias comunes entre padres/madres y maestra para ayudar al niño/a en el desarrollo de su autonomía y en la adquisición de habilidades básicas de convivencia (proceso de socialización).
- Incorporar paulatinamente a los alumnos/as (en un máximo de siete días lectivos), para facilitar el acercamiento individual de la maestra a cada niño/a y poder recibirlo/a conociendo y respetando sus características.
- Eliminar progresivamente los miedos, la angustia y la incertidumbre de los padres y madres evitando, en la medida de lo posible, la transmisión de estos sentimientos a los niños/as.
- Iniciar con las familias cauces de intercambio de información sobre las conductas del niño/a y su proceso de enseñanza-aprendizaje, estableciendo para ello una reunión a principios de septiembre, donde se exponen las actuaciones que se

van a llevar a cabo en los primeros días del período de adaptación, comunicando algunas normas escolares y consejos prácticos para facilitar su incorporación al centro.

- Finalmente se realizará la incorporación paulatina al colegio, en los siete primeros días de clases del nuevo curso escolar, realizándose en pequeños grupos, según el documento entregado a las familias en la reunión.

En primer lugar distribuimos la clase en cuatro grupos que van a asistir al Colegio con el horario siguiente para el mes de septiembre:

Calendario y horario del periodo de adaptación

Día 1º	De 10,30 a 11,30 – grupo 1 De 12,00 a 13,00 – grupo 2
Día 2º	De 10,30 a 11,30 – grupo 3 De 12,00 a 13,00 – grupo 4
Día 3º	De 10,00 a 11,00 – grupo 1 y grupo 2 De 11,30 a 12,30 – grupo 3 y grupo 4
Día 4º	De 10,00 a 11,00 – grupo 1 y grupo 3 De 11,30 a 12,30 – grupo 2 y grupo 4
Día 5º	De 10,00 a 11,00 – grupo 2 y grupo 3 De 11,30 a 12,30 – grupo 1 y grupo 4
Día 6º	De 09,30 a 11,00 – todos los grupos
Día 7º	De 09:00 a 13:00 – todos los grupos

Durante el periodo de adaptación los alumnos/as de tres años entrarán al colegio por la puerta de acceso directo a sus aulas.

C. Criterios utilizados para distribuir las enseñanzas en Educación Primaria

Según la legislación vigente (LOMLOE y Órdenes y Decretos de CLM que la desarrollan, ya citados), la carga horaria por asignatura es la siguiente:

Legislación actual (LODE)

	2º	4º	6º
Ciencias Naturaleza	2	2,5	2,5
Ciencias Sociales	2	2,5	2,5
Lengua	5	4,5	4,5
Matemáticas	5	4,5	4,5
Inglés	2,5	3	3
Ed. Física	2,5	2	2
Religión	1,5	1,5	1,5
Educación artística	2	2	2
Proyecto de centro (STEAM)	45'	45'	45'
Recreo	2,5	2,5	2,5

LOMLOE

	1º	3º	5º
Conocimiento del medio natural, social y cultural	3	3	3



Lengua	4,5	4,5	4
Inglés	3	3	2,5
Matemáticas	4	4	4
Educación Artística	2,5	2,5	2,5
Educación Física	2,5	2,5	2,5
Religión/alternativa	1,5	1,5	1,5
Proyecto de centro (STEAM)	45'	45'	45'
Proyectos interdisciplinarios	45'	45'	15'
Educación en valores cívicos y éticos			1,5
Recreo	2,5	2,5	2,5

Los criterios para la elaboración de los horarios del alumnado en Educación Primaria aparecen recogidos en el Proyecto Educativo, sintetizando, son:

- Respetar las curvas de fatiga del alumnado: primeros tramos con el tutor/a.
- Procurar el mayor número de sesiones consecutivas a los tutores/as con su grupo para evitar cambios y traslados que suponen interrupciones en el ritmo de trabajo y poder así favorecer el aprendizaje y rendimiento del alumnado.
Para ello se completan los horarios de las tutorías compartidas con profesores especialistas.
- Mantener, en la medida de lo posible, la distribución de especialidades preferentemente después del recreo, priorizar que al menos las 2 primeras horas diarias, se pueden dedicar a las instrumentales con el tutor/a y dichas especialidades a partir de la 3ª hora.
- En especial se tendrá en cuenta en 1º de Primaria.
- Procurar el reparto equitativo de especialidades en los primeros tramos entre todos los cursos.
- Fijar horario de profesores especialistas (Inglés y Religión) en sesiones seguidas en Infantil y Primaria para evitar desplazamientos.
- Mismo criterio para el especialista de Música en el apoyo que realiza en Educación Infantil.
- Establecer una hora semanal en la que coincidan en Educación Física los cursos que se han reagrupado (1º, 3º y 5º de Primaria), de forma que no se rompan los vínculos afectivos, se realicen actividades conjuntas (grandes juegos, por ejemplo) y, por otro lado, se posibilite la coordinación de los tutores/as.
- Aprovechar de las especialidades y habilitaciones de los tutores/as de Educación Primaria para dar una mejor respuesta a la diversidad.
- Permanencia de, al menos, un componente del Equipo Directivo en Dirección a todas las horas de la mañana.

D. Criterios utilizados para la organización de tiempos en inclusión y atención a la diversidad.

Aula

Cada tutor/a establecerá la planificación, organización y realización de las medidas de atención a la diversidad en su aula, con su alumnado, adaptando tiempos, espacios, actividades, recursos... a las necesidades de cada uno de ellos.

Así como la concreción y adaptación de lo reflejado en los Planes de trabajo individual de los alumnos/as que lo requieran y el Plan de refuerzo específico para aquel alumnado que permanece un año más en el ciclo.

Promoverá también aquellas actividades de enseñanza y aprendizaje que impliquen la recuperación de asignaturas suspensas de sus alumnos/as.

Refuerzos educativos

Los refuerzos para alumnado con necesidades ordinarias de inclusión se organizan en base a la disposición de las horas en las que los maestro/as no imparten docencia directa con un grupo de alumnos/as.

Todos estos refuerzos que se ofrecen al alumnado se coordinan desde Jefatura de Estudios, en base a los resultados de la evaluación, a los criterios de los Equipos docentes y a los procesos individuales de enseñanza y aprendizaje; modificándose y adaptándose a las necesidades de cada alumno/a, curso y nivel con una periodicidad trimestral.

Se prioriza su realización dentro del aula.

Para el seguimiento de los refuerzos la jefatura de estudios entrega trimestralmente a cada TUTOR/A un documento de registro, en el que hace constar el alumnado que recibe el refuerzo, la modalidad y los contenidos de la asignatura que se refuerzan. El profesor/a que realiza el refuerzo lo rellena con lo que ha trabajado en esa sesión, logros, dificultades...

Esta planificación se verá alterada e interrumpida por la prioridad de sustituir al profesorado ausente, por lo que resulta imposible garantizar la realización de los refuerzos educativos y la continuidad de los mismos.

Para la asignación de un refuerzo educativo se tendrá en cuenta la eficacia y aprovechamiento de dicha atención por parte del alumnado: su asistencia con regularidad a clase, si cuenta con apoyo de la familia, realiza las actividades y tareas propuestas...

Apoyos

Los horarios de apoyos específicos PT, AL y ATE para el alumnado con medidas extraordinarias de inclusión educativa, se ajustan y adaptan tras cada evaluación o según consideración del Equipo de orientación, según los siguientes criterios, en coordinación con Equipo directivo:

- Tipo y necesidad educativa del alumnado.
- Nuevas necesidades detectadas.
- Propuestas de los Equipos docentes.
- Organización del Equipo de Orientación.
- Criterios relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Nuevas incorporaciones con necesidades.
- Se intenta "llegar" a todo el alumnado de Infantil y Primaria.

Se atiende a este alumnado de Educación Infantil, cuando lo permite el cupo de PT asignado al centro para este curso y cuando la necesidad del alumno/a exija una atención especializada (valorado por el Equipo de Orientación).

A pesar de la dotación de medio cupo de PT del programa PROA+ y las horas sin atención directa con su alumnado de una tutora especialista de PT, se siguen necesitando más horas de estos especialistas para atender el elevado número de alumnado de inclusión educativa con que cuenta el centro, así como para refuerzos para alumnado con retraso importante en su rendimiento escolar.

En el caso de los alumnos que vayan a ser atendidos por especialistas que sean ellos los que se encargan de preparar el material.

E. Criterios utilizados para la organización de los tiempos de recreo.

Se establece un único turno de recreo: de 12 a 12:30 h. sin limitaciones ni restricciones de espacio, pero sí organizando el uso de columpios para Primer y pistas para segundo y tercer ciclos, con periodicidad semanal.

Desde Jefatura de estudios se organizan los turnos para el profesorado, siguiendo la legislación vigente para garantizar la adecuada atención del alumnado.

F. Otros criterios fijados para el curso 2022/2023.

- + Procurar la coincidencia del mismo nivel de Educación Física de las líneas A/B de los cursos superiores en pista a la misma hora, una vez en semana.
- + Evitar que coincidan más de dos grupos a la misma hora en Educación física por la falta de espacios.
- + Fijar una hora semanal para la atención de alumnado de enriquecimiento curricular.
- + Apoyos en Infantil en tiempo de recreo para realizar turnos. Apoyos reales y operativos.
- + Fijar una sesión semanal para Proyecto STEAM, de 1º a 6º de Primaria, impartido por los responsables del proyecto.

5.3. Organización de las horas sin atención directa con grupos de alumnos/as.

Por orden de prioridad:

Actuaciones	Responsables
1. Atención de alumnado cuando, por ausencia del profesorado, sea necesario garantizar el normal desarrollo de las actividades programadas.	Todo el profesorado
2. Atención y recuperación de alumnos con dificultades de aprendizaje para las áreas de Lengua y Matemáticas. Apoyos y/o refuerzos educativos.	Profesorado con disponibilidad horaria y paralelos.
3. Dedicación a funciones específicas y coordinaciones.	Profesorado que asume estas responsabilidades

Los responsables y coordinadores/as no sustituirán en las horas que tienen asignadas para sus funciones (siempre que sea posible).

5.4. Sustituciones de maestros/as.

En el cumplimiento de las horas lectivas sin atención directa con grupos de alumnos/as se prioriza sobre todo la atención al alumnado cuando, por ausencia del profesorado, es necesario garantizar dicha atención y el normal desarrollo de las actividades programadas.

Y cuando estas necesidades están resueltas se procede a realizar el resto de funciones y responsabilidades especificadas anteriormente.

Esta situación también se produce cuando es preciso que un profesor acompañe en alguna actividad complementaria y/o extraescolar que implique la salida del centro.

A este efecto se elabora un cuadro de sustituciones de profesorado, por tramos horarios, que se adjunta al final de este documento.

5.4. Organización de los espacios para el desarrollo de las actuaciones previstas.

En cuanto a la distribución de espacios se concreta en:

- Distribución de aulas:
 - Edificio 1 de Ed. Infantil: 3 y 4 años.
 - Edificio 2 de Ed. Infantil: 5 años.
 - Edificio Primaria: Ala izquierda 1º, 2º y 3º y Ala derecha: 4º, 5º y 6º.
- En este curso escolar la Consejería mantiene el desdoble en 6º de Primaria, por lo que este nivel ocupará la planta tercera, que dispone de tres aulas. De esta forma se favorece la coordinación y apoyo entre el profesorado.
- Los apoyos y refuerzos educativos se realizarán, de forma prioritaria, dentro del aula, preferiblemente por el profesor/a paralelo, cuando sea posible, permitiendo la docencia compartida, creación de grupos flexibles y otras medidas de atención a la diversidad.
- Realizar una planificación de los espacios disponibles para los refuerzos que se realicen fuera del aula.
- Respetar el despacho en Infantil para la atención de alumnado que no recibe Religión.
- Establecer un horario para el uso del aula de informática por parte de todos los tutores/as con su grupo de alumnos/as (una sesión por semana), priorizando las sesiones del proyecto STEAM: Alfabetización digital, Lenguajes de programación y robótica para todos los niveles de Primaria.
- Mantener los espacios habilitados para las entradas y salidas, formación de filas... en el patio grande. El nivel de 3º se ubicará en la entrada de la zona izquierda, junto a los niveles de 1º y 2º para facilitar su acceso.
- Se mantiene la propuesta del Aula Multisensorial para cuando pueda concretarse.
- Hacer cuadrante de espacios disponibles para Valores y refuerzos.

5.6. Asignación de responsabilidades específicas

Siguiendo la normativa sobre este tema¹, se establecen las siguientes responsabilidades y coordinadores/as:

Coordinación	Nombre	Horas/sem
Coord. Plan digital del centro y de formación	MARÍA ROSA FERNÁNDEZ LEÓN	2 h.
Plan de lectura y Biblioteca	MARÍA SOLEDAD RONCERO GARCÍA	2 h.

¹ Artículo 12, Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. DOCM 22-06-2022.



Coord. de bienestar y protección: Plan de igualdad y convivencia	FRANCISCO JAVIER MANZANARES ARROYO	1 h.
Prevención de riesgos laborales	JOSÉ RAMÓN YÉBENES CANUTO	0 h.
Responsable actividades complementarias y extraescolares	PEDRO JESÚS JARAMILLO SANTOS	0 h.
Responsable STEAM	PEDRO JESÚS JARAMILLO SANTOS	2 h. ²
Coord. programa PROA+	FRANCISCO JIMÉNEZ MARTÍNEZ PEDRO JESÚS JARAMILLO SANTOS	0 h.

Otras coordinaciones y responsabilidades:

Coordinación	Nombre	Horas/sem
Programa de Mediación y Acogida	FRANCISCO JIMÉNEZ MARTÍNEZ PEDRO JESÚS JARAMILLO SANTOS	0 h.
Proyecto Maravillas del mundo	MARÍA ISABEL AGUADO YÉBENES + Comisión CCP	0 h.
Proyecto Educación emocional	PEDRO JOSÉ GARCÍA-FILOSO PÉREZ + Comisión CCP	0 h.
Proyectos de investigación UCLM	FRANCISCO JIMÉNEZ MARTÍNEZ	0 h.
Huerto escolar	MATILDE MARTÍN MAÑERO	0 h.

² Decreto propio. Pendiente de convocatoria curso 2022/2023.



6. Actividades complementarias y extraescolares



Todas las actividades extraescolares y complementarias se organizan como complemento y ampliación de las unidades didácticas, con el propósito de consolidar y favorecer la consecución de los objetivos, competencias y criterios de evaluación. Todas obedecen a una planificación, tienen una aplicación didáctica en el aula y una implicación directa en los procesos educativos, a los que complementan y enriquecen sustancialmente, creando diferentes situaciones de aprendizaje y distintos entornos educativos.

Se desarrollarán siguiendo los criterios establecidos en el Proyecto educativo (Normas de Organización y funcionamiento del centro).

En aquellas actividades que supongan un coste económico (traslados, entradas...) se tendrán en cuenta a aquellas familias en riesgo de exclusión o con graves dificultades económicas para procurar que ningún alumno/a quede sin participar por este motivo: ayudas del centro, Servicios Sociales, AMPA...

Se seguirán las normas higiénico-sanitarias que las Consejerías de Educación y Sanidad que dicten según la evolución del covid. A día de hoy sólo se mantiene el uso obligatorio de mascarillas en los desplazamientos en autobús.

Se programan, a continuación, las actividades complementarias y extraescolares para el presente curso escolar, con la posibilidad durante el curso escolar de sumar a éstas otras que se consideren de interés.

Todas las actividades que supongan la salida del centro requieren, de forma obligatoria, la autorización expresa de la familia. Para ello se envía una nota informativa que han de firmar y devolver al centro. Para facilitar la organización de aquellas que tienen un coste económico se fijará en la misma una fecha tope de entrega junto al dinero.

El/la responsable de actividades complementarias y extracurriculares coordinará todas las actuaciones precisas para su organización y la colaboración con los órganos de participación del centro, asociaciones, instituciones del entorno, etc.

Serán planificadas y evaluadas por los propios ciclos que las propongan.

Actividades de todo el centro:

Actividades Programadas	Responsables	Participantes	Calendario
Salidas al entorno natural cercano: Actividades de educación medio ambiental	Tutores/as	Todo el Colegio	Por determinar
Visitas y salidas a la localidad: - Museos, empresas, clubs deportivos, asociaciones... - Asistencia a representaciones teatrales. - Asistencia a eventos locales y días conmemorativos.	Tutores/as	Toda el Colegio	Por determinar
Proyecto Continentes: maravillas del mundo : todas las actividades complementarias que se fijen.	Maestras/os del Centro	Todo el Colegio	Todo el año



Días conmemorativos: • Día de la dislexia: 8 de octubre. • Festival de Navidad: - E. Infantil: Actúa 5 años - E. Primaria: Actúan 2º, 3º y 5º • Día de la inclusión: 3 de diciembre • Día de la Paz: 30 de enero • Día mundial contra el cáncer: 4 de febrero • Día del libro: 23 de abril • Otros días que se determinen.	Maestros/as del Centro	Todo el Colegio	
Huerto y jardín.	Resp. huerto y AMPA	Centro	Otoño-primavera
Fiesta fin de curso: actúan 1º, 4º, 6º	Maestros del Centro	Todo el Colegio	Última semana lectiva del curso Junio
Excursión fin de etapa.	Tutoras Responsable	6º CURSO	Junio
Carnaval	Maestros/as del Centro	Todo el Colegio	Febrero
Actividades complementarias ofertadas por el Ayuntamiento a través del Plan Municipal de Apoyo a centros y otras Concejalías.	Coordinador Maestros	Centro	Todo el curso
Actividades ofertadas por otras instituciones, asociaciones, etc.	Todos los Tutores/as	Todo el Colegio	Todo el curso

Actividades organizadas por la AMPA:

Actividades Programadas	Responsables	Participantes	Calendario
Escuela de Vendimia	AMPA	Alumnado del centro	1 al 8 septiembre
Desayunos saludables	AMPA y tutoras	Todo el centro	Todo el curso
Fiesta de la Vendimia: - Salida a una bodega. - Pisá de uva. - Degustación de migas	AMPA y tutoras	Ed. Infantil	Finales de septiembre
Taller Huerto invernadero: Plantación en el huerto de semillas.	AMPA y tutoras	Ed. Infantil	Octubre
Fiesta de la castaña: - Degustación de frutos del otoño. - Teatro "Castaña"	AMPA y tutoras	Ed. Infantil	Finales de octubre
Concurso de tarjetas navideñas.	AMPA y tutores	Todo el centro	Noviembre-Diciembre
Visita Paje Real y Papá Noel: entrega de cartas de navidad, caramelos y regalos.	AMPA y tutoras	Ed. Infantil y Primer Ciclo	22 diciembre
Desayuno solidario Manos Unidas.	AMPA	Todo el centro	Mediados de febrero



Taller de Carnaval: Ayuda a las madres y padres a realizar los trajes.	AMPA	Toda la comunidad educativa	Primeros de febrero
Desfile de carnaval: - Colaboración con los equipos docentes. - Acompañamiento por las calles cercanas al colegio.	AMPA y tutoras	Todo el centro	24 febrero
Celebración del Día de la Mujer	AMPA y tutoras	Todo el centro	8 marzo
Día del libro: Cuentacuentos.	AMPA y tutoras	Ed. Infantil	21 abril
Visita Centro de Jardinería y Vivero "LAS JARAS".	AMPA y tutoras	Ed. Infantil	Primavera
Fiesta de la primavera: Gymkana Parque Cervantes con polvos holy.	AMPA y tutoras	Ed. Infantil	20 marzo
Fiesta del agua: - Juegos de agua. - Castillo de agua. - Cañón de espuma.	AMPA, tutores/as Y profesorado E.F.	Todo el centro	22 de junio
Talleres de Nutrición: - Desayunos saludables. - Visita a una heladería: cómo se hacen los helados artesanos y degustación. - Taller "chuches sanas": elaboración de dulces saludables. - Visita a una panadería: elaboración de pan. - Taller sobre el aceite y visita a la Cooperativa Colival.	AMPA	Ed. Infantil/ Primer ciclo	Por determinar Primeros junio Mayo Por determinar Por determinar
Ruta en bici al Peral: Acompañamiento y apoyo a la actividad.	AMPA y Ed. Física	5º y 6º	24 mayo
Fiesta del agua: Juegos con agua, castillos, toboganes, cañón de espuma...	AMPA y tutoras	Todo el centro	20 junio
Otras actividades: - Campaña captación de socios/as. - Asambleas. - Reuniones de coordinación con Eq. Directivo. - Fiesta de Halloween. - Día del niño/a en el cine. - Fiesta de Navidad. - Fiesta de Domingo de piñata. - Taller del día del padre. - Taller del día de la madre. - Taller de fútbol. - Taller de psicomotricidad. - Taller de yoga. - Taller de zumba. - Fiesta de fin de curso.	AMPA	Toda la comunidad educativa	Según calendario (fuera de horario lectivo)

- Colaboración en Graduaciones.			
AULA MATINAL: conciliación de la vida familiar y laboral de las familias del centro.	AMPA	Toda la comunidad educativa	Todo el curso Horario flexible

Actividades del segundo ciclo de Educación infantil:

Actividades Programadas	Responsables	Participantes	Calendario
Visita a Cooperativa Vinícola y al majuelo para vendimiar	Equipo docente	4 y 5 años	septiembre
Fiesta de la Vendimia	Equipo docente	Toda la etapa	Septiembre
Visita Zoo de Madrid	Equipo de Ciclo	5 años 3 años	Octubre mayo
Fiesta de frutos del otoño y/o Castañada	Equipo docente	Toda la etapa	Noviembre
Actividades de Navidad.	Equipo docente	Toda la etapa	Últimos días diciembre
Actividades de Carnaval: Pasacalles. Charanga.	Equipo docente	Toda la etapa	Febrero
Visita al Museo de las Ciencias y la Alhambra de Granada.	Equipo docente	5 años	Mayo
Plan Municipal de apoyo a centros: - Taller "Mirar, Pintar y Jugar" en el Museo Municipal	Equipo docente Concejalía de Educación	5 años	A partir de enero
Plan Municipal de apoyo a centros: - Taller de frutas	Equipo docente Concejalía de Educación	3 años	Por determinar.
Plan Municipal de apoyo a centros: - Taller "El Bodegón" en el Museo Municipal	Equipo docente Concejalía de Educació	4 años	Marzo-abril
Visita en tren al parque de Manzanares.	Equipo docente	5 años	Junio
Visita Biblioteca Municipal: Cuentacuentos y animación a la lectura	Equipo docente Biblioteca Municipal	4 y 5 a	Por determinar
Fiesta de Graduación.	Equipo docente	5 años	Junio
Fiesta del agua.	Equipo docente	Todo el Ciclo	Junio
Actividades puntuales que oferte el Ayuntamiento: representaciones teatrales, música,...	Equipo docente Concejalía correspondiente	3, 4 y 5 años	Por determinar
Salidas puntuales en función del desarrollo de las Unidades Didácticas así como del proyecto elegido.	Equipo docente	3, 4 y 5 años	A partir de enero.
Visita a la granja	Equipo docente	4 años	Por determinar

Ruta a las esculturas del Quijote	Equipo docente y Concejalía de educación	5 años	Por determinar
Educación afectivo-sexual	Equipo docente y Concejalía de educación	5 años	Por determinar

Actividades del Primer Ciclo de Educación Primaria:

Actividades Programadas	Responsables	Participantes	Calendario
Visitas a la Biblioteca Municipal	Tutoras	Alumnado de 1º y 2º Primaria	1º trimestre
Plan Municipal de apoyo a centros: – Mi corto favorito. (1º) – Taller de higiene postural. (2º) – Hábitos de estudio. (2º) – Actividades en el Museo Municipal. (1º y 2º)	Tutoras Concejalía de Educación	Alumnado de 1º 2º Primaria	1º trimestre (las dos primeras) 2º trimestre (las dos últimas)
Visitas y salidas fuera de la Localidad – Visita a la ciudad de Córdoba o Granada	Tutoras.	Alumnado de 1º y 2º Primaria	2º trimestre
Visitas dentro de la Localidad: – Asistencia a representaciones teatrales – Actividades y salidas según Unidad Didáctica	Tutores, Concejalía de Educación	Alumnado de 1º y 2º de Primaria	Por determinar
Visitas y salidas fuera de la Localidad: – Castillo y molinos de Consuegra – Actividades multiaventuras en albergue El Cañaveral	Cada tutor con su curso y un profesor de apoyo	Alumnado de 2º Alumnado 1º	3º trimestre

Actividades del Segundo Ciclo de Educación Primaria:

Actividades Programadas	Responsables	Participantes	Calendario
Plan Municipal de apoyo a centros: Taller de Coeducación o educación en valores	Tutoras/es, Servicios sociales	Alumnado de 3º de Primaria	Noviembre
Museo Municipal, Centro cultural y visita al centro de Valdepeñas.	Tutoras/es	Alumnado de 3º	Febrero
Participación en el Programa de Educación Vial	Tutores/as, Policía Municipal	Alumnado de 3º de Primaria	Marzo
Historia y curiosidades de la Plaza de España	Tutoras/es Concejalía de educación	Alumnado de 3º	Tercer trimestre (abril)
Viso del Marqués: – Museo de CC NN AVAN – Palacio e Iglesia parroquial.	Tutoras y Especialistas	Alumnado de 3º de Primaria	24 mayo
Participación en Jornadas de Teatro escolar	Tutoras Concejalía de educación	Alumnado de 3º y 4º	Pendiente de convocatoria
Plan Municipal de apoyo a centros: Taller de sensibilización sobre el Alzheimer.	Tutoras, Concejalía de Educación	Alumnado de 4º de Primaria	27 septiembre



Visita Parque Natural Lagunas de Ruidera	Tutoras	Alumnado de 4º	11 noviembre
Ruta turística por la localidad: esculturas del Quijote	Tutoras Concejalía de educación	Alumnado de 3º y 4º	Segundo trimestre (marzo)
Visita a Almagro	Tutoras	Alumnos de 4º	19 abril
Plan Municipal de apoyo a centros: Visita al Yacimiento íbero del Cerro de las Cabezas	Tutoras, Concejalía de Educación	Alumnado de 4º de Primaria	Tercer trimestre (mayo)
Visita Museo Fundación Gregorio Prieto Valdepeñas	Tutoras	4º	Por determinar

Actividades del Tercer Ciclo de Educación Primaria:

Actividades Programadas	Responsables	Participantes	Calendario
Visita Museo del Vino	Tutores/as	Alumnado de 5º	Noviembre
Plan Municipal de apoyo a centros: - Taller de sensibilización sobre el Alzheimer.	Tutoras, Concejalía de Educación	Alumnado de 5 y 6º de Primaria	27 septiembre
Visita Cooperativa Olivarrera de Valdepeñas "COLIVAL".	Tutores/as Colival	Alumnado de 5º	Diciembre
Formación Programa de mediación	Tutores/as, Concejalía de Educación	Alumnado de 5º y 6º voluntario	Todo el curso
Actividades por la Inclusión: - Certamen de Microrrelatos - Marcha municipal	Concejalías Tutores/as	Alumnado de 5º	24 de octubre
Plan Municipal de apoyo a centros: - Taller de conciliación y corresponsabilidad	Tutoras Concejalía de Educación	Alumnado de 5º Primaria	Tercer trimestre
Visitas y salidas fuera de la Localidad: - Córdoba	Tutores/as	Alumnado de 5º	Segundo trimestre
Plan Municipal de apoyo a centros: - Taller Primeros auxilios y RCP básica	Gerencia Hospital "Gutiérrez Ortega" Tutores/as	Alumnado de 6º	Primer trimestre
Programa "Paseos escolares". Diputación Provincial: - Visita Parque minero de Almadén - Patrimonio minero	Tutoras Diputación Provincial	Alumnado de 5º de Primaria	9 noviembre
Visitas a Museo de la Localidad: Fundación Gregorio Prieto	Tutoras, Concejalía de Educación	Alumnado de 6º	Por determinar
Participación en Programa de Educación Vial	Tutores/as Policía Local	Alumnado de 6º	Pendiente convocatoria Policía Local
Visita a Madrid	Tutores	Alumnado de 6º	Primer trimestre
Participación en el Pleno infantil de la Constitución	Tutoras, Concejalía de Educación	Alumnado de 6º	6 de diciembre
Plan Municipal de apoyo a centros: - Actividades en el Museo Municipal	Concejalía de Educación	Alumnado de 6º	Primer trimestre

Excursión fin de etapa

Equipo directivo
Tutores/as

Alumnado de 6º

Junio

Actividades organizadas por el área de Religión católica:

Actividades Programadas	Responsables	Participantes	Calendario
Taller de sensibilización de Cáritas	Monitoras de Cáritas	5º y 6º 4 y 5 años	Octubre- Marzo
Visita a la sede de Cáritas	Profesora de religión	6º	Octubre- Marzo
Desayuno solidario Manos Unidas	Profesora de religión, AMPA	Todos	Febrero- Marzo
Visita a la iglesia "Nuestra Señora de Los Llanos"	Profesora de religión	1º / 2º/ 4º	Mayo- Junio.
Visita a la exposición "Valdepeñas Cofrade".	Profesora de religión	6º	Marzo- Abril.
Arte y religión, Ruta de las iglesias: Stmo. Cristo de la Misericordia, Asunción y Convento de los Padres Trinitarios.	Profesora de religión	6º	Mayo- Junio.

Actividades organizadas por el área de Música:

Actividades Programadas	Responsables	Participantes	Calendario
Conciertos didácticos	Profesor de música	Todos los cursos	Según la oferta
Actividades programadas con la Escuela Municipal de Música y Danza - (por determinar)	Especialista de música. Escuela Municipal de Música y Danza	Según propuestas de la Escuela de Música	Por determinar
Actividades desarrolladas por otras asociaciones y/o academias de la localidad.	Profesor de música	Según la oferta	Según la oferta
PMAC: Actividad colectiva de difusión musical.	Especialista música Tutoras Concejalía cultura	Según la oferta	Según convocatoria

Actividades organizadas por el área de Educación física:

Actividades Programadas	Responsables	Participantes	Calendario
Unidad didáctica de Natación: Instalaciones de la Piscina Municipal cubierta	Especialistas Ed. Física Club WP	5º y 6º	Febrero-Marzo
Actividades físicas y deportivas fuera del recinto escolar: parques y zonas hábiles del entorno urbano	Especialistas Ed. Física	Todos los cursos	Todo el curso
Carrera Solidaria "Save the Children". Paseo de la Estación y patio del centro	Especialistas Ed. Física Tutores/as	Todos los cursos	28 y 29 octubre



Jornadas de la bicicleta: - Juegos de habilidad - Ruta ciclista al Paraje de “El Peral” (con visita Aula Naturaleza, Centro de interpretación del agua y ruta botánica) - Visita Casa del agua	Especialistas Ed. Física Policía Local AMPA y familias	Alumnado de 5º y 6º	Mayo
Participar en actividades deportivas de la localidad: - Olimpiadas Escolares - Torneos deportivos - Actividades, eventos y jornadas organizadas por clubs - Carrera IES Francisco Nieva	Maestros Ed. Física Clubs deportivos Concejalía de Deportes	Según convocatoria	Todo el curso (según convocatoria)
Visita Polideportivo “La Molineta” para practicar actividades deportivas que no se pueden realizar en el Centro: tenis, atletismo, Baloncesto,...	Especialistas Ed. Física Monitores Ayto.	4º, 5º y 6º	Abril
Carrera de orientación en Parque Cervantes	Especialistas Ed. Física	6º	Noviembre
Gymkhana Juegos tradicionales y populares. Parque Cervantes	Especialistas Ed. Física	1º y 2º	Marzo
Rutas de senderismo por entornos naturales y urbanos cercanos	Especialistas Ed. Física	4º y 5º	Marzo
Visita del Club de Fútbol sala Viña Albali Valdepeñas y asistencia a entrenamientos.	Especialistas Ed. Física	Todo el centro	Octubre

Actividades organizadas por el Equipo de Orientación:

Actividades Programadas	Responsables	Participantes	Calendario
Acompañamiento del alumnado de inclusión en todas las actividades en las que participan.	Equipo de Orientación Tutoras	Todos los cursos	Fijadas en el calendario por los equipos de ciclo
Orientación educativa: - Taller “Preparados para el Cambio” (Concejalía Educación) - Charla “Así es la ESO”. - Visita a IES de la localidad.	Orientador Dirección Tutor/a	6º	Tercer trimestre
Día de la discapacidad y la inclusión: - Canción con lenguaje bimodal y pictogramas. - Marcha por la inclusión.	Equipo de Orientación	Todo el centro 4º	3 de diciembre
Día de la dislexia (en colaboración con el AMPA).	Equipo de Orientación AMPA	Todo el centro	8 de octubre
Taller “Cuentos por la Inclusión” (Concejalía educación).	Eq. Orientación Tutoras	2º	Por determinar
Día del Síndrome de Down: - Talleres de sensibilización sobre el síndrome de Down. (Concejalía	Equipo orientación Claustro tutoras	1º y 2º	21 de marzo



- | | |
|--|--|
| educación).
- Actividades de concienciación en el centro. | |
|--|--|

Al finalizar cada actividad se realizará una valoración de la misma por parte de los alumnos/as, mediante cuestionario, puesta en común... los resultados se reflejarán en la Memoria.



6. Presupuesto



7.1. Gestión económica del centro

Para la gestión económica del centro se seguirán los criterios establecidos en el PEC.

La asignación económica por parte de la Consejería de Educación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha al centro sólo alcanza para cubrir y asumir los gastos ordinarios de funcionamiento del centro: mantenimiento de equipos informáticos y suministros, comunicaciones, gastos de oficina... Quedando muy limitada la posibilidad de adquirir materiales y recursos didácticos.

En el curso anterior 2021/2022 la Consejería de Educación puso en funcionamiento un servicio técnico para mantenimiento y reparación de equipos TIC, lo que permitirá al centro destinar esa parte del gasto a otras necesidades.

El presupuesto anual del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre es el siguiente:

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2022				
Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	14.869,80	18.278,57	-3.408,77
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	8.068,60	5.615,93	2.452,67
102	OTROS RECURSOS	801,20	1.408,72	-607,52
10201	Legados y donaciones, legalmente adquiridos	0,00	968,00	-968,00
10203	Prestación de servicios	800,00	0,00	800,00
10206	Intereses bancarios	1,20	0,72	0,48
10207	Otros ingresos autorizados	0,00	440,00	-440,00
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	6.000,00	2.220,86	3.779,14
10507	Concepto 487	6.000,00	2.220,86	3.779,14
2	GASTOS	43.452,24	15.825,30	27.626,94
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.500,00	1.042,65	457,35
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	2.400,00	463,44	1.936,56
206	MATERIAL DE OFICINA	4.000,00	1.176,80	2.823,20
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	1.450,00	774,09	675,91
208	SUMINISTROS	3.714,32	733,35	2.980,97
209	COMUNICACIONES	800,00	358,64	441,36
210	TRANSPORTES	0,00	1.235,00	-1.235,00
212	GASTOS DIVERSOS	800,00	1.004,64	-204,64
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	382,50	0,00	382,50
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	28.405,42	0,00	28.405,42
21407	Concepto 487	4.843,50	0,00	4.843,50
21411	Concepto 612	20.561,92	0,00	20.561,92
21413	Concepto 605	3.000,00	0,00	3.000,00



7. Evaluación



8.1. Plan de evaluación interna del centro para el trienio 2022/23 – 2024/25

El Plan de Evaluación Interna del centro comprende un plan trienal para la valoración de todos los componentes que intervienen en el proceso educativo y de lo que hace el centro para mejorar los proyectos, programas y acciones que desarrolla.

Para el presente curso escolar se plantea evaluar los siguientes ámbitos y dimensiones, que se completarían en cursos posteriores:

ÁMBITOS	Curso escolar 2022/2023	Curso escolar 2023/2024	Curso escolar 2024/2025
I. EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	I.1. Condiciones materiales, personales y funcionales I.2. Desarrollo del currículo El: Crecimiento en armonía EP: Conocimiento del Medio, Matemáticas. I.3. Resultados escolares	I.2. Desarrollo del currículo: El: Descubrimiento y exploración del entorno EP: Inglés, Religión, Educación Artística. I.3. Resultados escolares	I.1. Condiciones materiales, personales y funcionales I.2. Desarrollo del currículo: El: Comunicación y representación de la realidad. EP: Lengua Castellana y literatura, Educación Física I.3. Resultados escolares
II. VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	II.4. Los documentos programáticos del Centro	II.5. Funcionamiento	II.6. Proceso de toma de decisiones, clima de relación y de convivencia
III. EL CENTRO EDUCATIVO Y SU ENTORNO	III.7. Condiciones del entorno	III. 8. Relaciones con otras instituciones	III.9.- Actividades extraescolares y complementarias
IV. EL CENTRO Y LOS PROCESOS DE CAMBIO E INNOVACIÓN			IV.10. Planes de evaluación, formación e innovación

8.2. Resultados de la evaluación del alumnado

Dichos resultados ya se analizaron en la Memoria de fin de curso pasado. Las propuestas de mejora que se derivan de los mismos se han incluido en esta PGA.

Los resultados de la Evaluación inicial del alumnado se encuentran reflejados en las actas de evaluación de cada curso.



10. Propuestas a la Administración

1. Dotar al centro de más personal docente especialista para la atención adecuada del elevado número de alumnado con necesidades educativas especiales significativas (el próximo curso un total de – alumnos/as con necesidades extraordinarias de inclusión educativa) y las características especiales de los/las mismos/as:
 - un/a profesor/a más de PT a tiempo completo, debido al gran número de casos,
 - que el apoyo de media jornada en Infantil para la jefatura de Estudios se amplíe a jornada completa para que llegue al resto de cursos de Ed. Infantil.
 - una profesora de AL a tiempo completo en el centro,
 - otro/a ATE a tiempo completo,
 - se mantenga la dotación de fisio para la atención de los casos que tenemos, es muy necesario en algún caso muy concreto.
 - que las sustituciones del profesorado se hagan con más agilidad de tal manera que no transcurran tantos días desde la baja hasta que se asigna el docente que lo sustituya y no sólo en nombramientos los viernes.
2. Una PTSC con dedicación exclusiva en el centro.
3. Que la PTSC tenga un día más de permanencia en el centro, debido al elevado número de casos y, por tanto, que se dote a la localidad con una PTSC más a tiempo completo.
4. Construcción de un pabellón polideportivo en terrenos aledaños al centro.
5. Instalación de un ascensor.
6. Agilizar la transferencia de la asignación económica y aumentar la dotación.
7. Dotación de los Paneles interactivos y equipos informáticos para el profesorado prometidos por la Consejería de Educación en septiembre de 2021.
8. Dotación de material de Psicomotricidad para Educación Infantil.
9. Continuar con el programa PREPARA-T y que éste se inicie a comienzo del curso escolar.
10. Renovación y reposición de material deportivo: bancos suecos, material para deportes alternativos, etc.
11. Mantener el refuerzo de limpieza del centro promovida por la Diputación Provincial para mantener medidas de higiene y desinfección de este curso escolar.
12. Solicitar un/a conserje para realizar funciones que son ajenas al profesorado y actualmente realiza.



Castilla-La Mancha

CEIP JESÚS CASTILLO
Consejería de Educación, Cultura y Deportes
Calle Feria del Vino, s/n – 13300 Valdepeñas. Ciudad Real



CALENDARIO REUNIONES 2022/2023

	SEP 2022	OCT 2022	NOV 2022	DIC 2022	ENE 2023	FEB 2023	MAR 2023	ABR 2023	MAY 2023	JUN 2023
CLAUSTRO	1	24			9			17		26
C. ESCOLAR		27		1		27		19		30
Ciclos	6,13,14...	17¹ , 25	8, 22	5	10, 24	7, 28	14	11, 25	9, 23	6,7,13 al 15
CCP	6	31	21		23	27	13	24	22	23
Eq.Dir.- Eq.Or.	2		8		10				16	28
EqDir-EI/Ciclos	6, 7, 13		29		9				2	28
Interciclos	2, 5 Coord. transición etapas y ciclos		21 Inf+1erCiclo; 2ºCiclo+3ºCiclo				6 EI+Esc.Inf. 1ºCiclo+2ºCiclo 3ºCiclo+ESO		29 Coord. transición etapas	
J. E.-tutores	7				31		7		2	23
Tutoría familias (presencial/teams)	Tutoría con familias todos los lunes, de 18 a 19 h. <i>(Con cita previa)</i>									
	12 al 30				9 al 20					5 al 12
Proyecto <i>Maravillas del mundo</i>	19		15		17	14	8		16	
Eq.Dir-AMPA	5, 21	19	16	7	18	15	15	19	17	7
Eq. Or-tutores: PTIs (9:00 h.)		19, 20	7			8, 9		18		7, 8
ED-EO-tutores: Coord., refuerzos	20, 21	17	7		31			17		
SESIONES EVALUACIÓN 20 min/curso		INICIAL 3 (EI5a,2º, 1º) 4 (EI3a,EI4a) 10 (5º,4º,3º) 11 (6º)		PRIMERA 12 (1º,2º,3º) 13 (6º) 19 (4º, E.Inf.) 20 (5º)			SEGUNDA 20 (6º,5º,EI5a) 21 (EI4A,1º) 27 (2º,3º,4º) 28 (EI5A,EI4a)			FINAL 21 (3º a 6º) 22 (EI, 2º, 1º)
Calificaciones				22			30			27
Formación	27		7, 14, 28		9, 30	6, 13		17	8, 15	
DISPONIBLES: Otras coord.	Huecos	4, 18	15	5	11, 17	14	6, 7	17, 18	2, 16, 29, 30	23

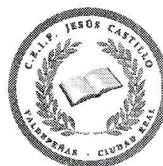
¹ Incorporar conclusiones, resultados y propuestas de mejora de la Evaluación inicial en la PGA.

CUADRANTE DE SUSTITUCIONES curso 22/23

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 9:45	MªROSA 3ºA/ JOSÉ RAMÓN 4ºB FRAN C.I y C. P, A y R	GLORIA 3ºB MªROSA 3ºA/ ALICIA 2ºA/ ANA O. Ing. P, A y R	ALICIA 5ºA CÉSAR 6ºA P, A y R	ALICIA 5ºA JOSÉ R. 4ºB RAMONA Ing. FRAN 3ºB P	MªROSA 3ºA CÉSAR C. PEDRO F. 4ºB P y R(I)
9:45 10:30	CÉSAR 6ºA ANA B. 4ºA MªSOL C. P y R	MATILDE 6ºC MACARENA 4ºA MªROSA 6ºB A y R	GLORIA 5ºB MªROSA 3ºA ANA B. 2ºB P, A y R	ALICIA 5ºA MªBEL 1ºA P y A	MACARENA 4ºA/6ºB GLORIA 6ºC CÉSAR 6ºA ANA B. 2ºB MªCARMEN 1ºB A
10:30 11:15	ALICIA 5ºA ANA B. 2ºB MªSOL 1ºB P y R	JESÚS C. MªCARMEN 1ºB JOSÉ R. 4ºB A y R	MªSOL 2ºA MªCARMEN 1ºB CRISTINA 1ºA A y R	GLORIA 6ºC CÉSAR 6ºA MªCARMEN 1ºB MªSOL C.P.L. 	MACARENA 4ºA MªBEL 1ºA PEDRO F. 4ºA A
11:15 12:00	JESÚS 6ºB ANA O. Ing. RAMONA Mú. R	JESÚS C. ALICIA 2ºA GLORIA 5ºB A	MATILDE 6ºC 2ºB ANA B. MªBEL 6ºB MªCARMEN 4ºB R	MATILDE 6ºC GLORIA 3ºB MªSOL 2ºA A y P	ALICIA 5ºA MªSOL 2ºA MªBEL 5ºA MªCARMEN 3ºA A
12:30 13:15	RAMONA Ing. CLARA Ing. ANA O. Alt. P, A y R	GLORIA 3ºB ANA B. 3ºA PILAR Mú. P	MªBEL 1ºA MªSOL ANA O. Mú. RAMONA Alt. P, A y R	MªROSA 2ºA CLARA Mú. R(I) y P	MATILDE 3ºA GLORIA 3ºB PILAR Ing. R(Mú)
13:15 14:00	MªROSA C.PDC MªCARMEN 4ºB MªBEL 5ºB PILAR Ing. A y R	JOSÉ R. 6ºA MACARENA 4ºA ANA B. 4ºA MªBEL 1ºA RAMONA Alt. 	MªROSA C.PDC MªSOL 2ºA/ MATILDE 1ºB JOSÉ R. 4ºB ANA B. 2ºB/ R	MªROSA 6ºB ANA B.2ºB MªBEL 5ºB ANA O. Alt. P y A	JOSÉ R. 4ºB MªSOL C. CLARA Ing. P y A



CEIP Jesús Castillo
Consejería de Educación, Cultura y Deportes
Feria del vino, s/n - 13300 Valdepeñas



D. ANA DOLORES PATERNA GARCÍA, como secretaria del CEIP Jesús Castillo, de Valdepeñas

CERTIFICO:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de profesores/as, de fecha 17 de octubre de 2022, éste órgano ha sido informado del contenido, todos los apartados y anexos reflejados en la Programación General Anual del centro para el curso 2022/2023, incluyendo las últimas instrucciones y normativa vigente; aprobándolo por UNANIMIDAD.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del centro, de fecha 27 de octubre de 2022, éste órgano ha sido informado y evaluado de la Programación General Anual del centro para el curso 2021/2023, aprobándolo por UNANIMIDAD.

Por todo ello, y según consta en las actas de dichos órganos, el director, APRUEBA el Plan General anual del centro para el curso 2022/2023.

Lo que, como Secretaria, doy fe y certifico.

En Valdepeñas, a 28 de octubre de 2022

LA SECRETARIA

Fdo. Ana Dolores Paterna García



VºBº EL DIRECTOR

Fdo: Pedro Jesús Jaramillo Santos