

MEMORIA

Curso 2022/2023



CEIP JESÚS CASTILLO

C/ Feria del vino, s/n - 13300. Valdepeñas (Ciudad Real)
926 320 420 - 691 818 660
13003233.cp@edu.jccm.es
<http://ceip-jesuscastillo.centros.castillalamancha.es/>

Índice de Contenidos

	pág.
0. Introducción	4
1. Objetivos programados	6
I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	8
II. Orientación y las medidas de atención a la diversidad	10
III. Organización de la participación y la convivencia	13
IV. Actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones	15
V. Planes y programas institucionales: Evaluación, formación e Innovación	19
VI. Coordinación docente	22
VII. Otros objetivos propuestos por el centro	24
VIII. Servicios complementarios del centro	26
2. Valoraciones	27
2.1. Grado de cumplimiento de los objetivos propuestos en la PGA	28
2.2. Logros y dificultades en el desarrollo de las actuaciones programadas	28
2.3. Actuaciones de formación didáctica, pedagógica y científica	28
3. Aspectos organizativos generales	31
3.1. Horario general del centro	32
3.2. Horario del alumnado y criterios utilizados para su elaboración	32
3.3. Horario del profesorado y criterios utilizados para su elaboración	36
3.4. Cumplimiento calendario de coordinación interna	37
3.5. Agrupamientos	
3.6. Distribución de los espacios	37
3.7. Propuestas de organización de espacios para el curso 2022/2023	38
4. Actividades Complementarias y Extracurriculares	39
4.1. Resumen y valoración de las Actividades extraescolares y complementarias	40
4.2. Actuación e implicación de los/las responsables en su realización y evaluación	49
4.3. Coste económico	49
4.4. Informe del responsable de Actividades extracurriculares y complementarias	50
5. Rendimiento escolar del alumnado	51

5.1.	Resultados académicos de los alumnos/as	52
5.2.	Análisis del rendimiento escolar del alumnado	52
5.3.	Valoración de los resultados por tutorías	52
5.4.	Valoración general de los resultados de la evaluación	66
5.5.	Análisis de los resultados de las pruebas terminales y de diagnóstico	66
5.6.	Análisis de la asistencia de los alumnos/as	66
5.7.	La prevención, supervisión e intervención en el Absentismo escolar	67
6.	Evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente	69
6.1.	Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	70
6.2.	Relaciones entre profesorado y alumnado	70
6.3.	Ambiente y clima de trabajo en las aulas	70
6.4.	Organización del aula y aprovechamiento de los recursos	71
6.5.	Colaboración con los padres, madres o tutores legales	71
7.	Ejecución del presupuesto	72
7.1.	Balance económico de gastos e ingresos	73
7.2.	Grado de coherencia entre gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA	74
7.3.	Valoración de los criterios utilizados en la elaboración del presupuesto	74
8.	Convivencia	75
9.	Materiales Curriculares	77
10.	Propuestas a la administración	79
11.	Propuestas de mejora	81
12.	Anexos	
Anexo I.	Memoria del Equipo de Orientación y Apoyo	
Anexo II.	Plan de Evaluación interna	
Anexo III.	Evaluación Plan digital del centro	



INTRODUCCIÓN



En esta Memoria que presentamos, se analiza de forma pormenorizada, el trabajo realizado en el curso escolar que ahora termina.

Este documento recoge la evaluación de los objetivos y actividades formulados en la Programación General Anual de principio de curso, proponiendo nuevas líneas de trabajo y propuestas de mejora para el curso próximo 2023/2024.

Este curso escolar ha venido marcado por la adaptación a la nueva ley educativa (Programaciones didácticas LOMLOE, Planes de lectura, de Transformación digital, de Igualdad y Convivencia, Proyecto de gestión, Propuesta curricular, Revisión del PEC, Organización y funcionamiento...) y la formación en CDD, lo que ha supuesto un esfuerzo añadido para el profesorado, sobrecargando su actividad docente.



1. OBJETIVOS PROGRAMADOS

En este capítulo se realiza un análisis y valoración de los Objetivos que se plantearon en la PGA para el presente curso 2022/2023, así como las propuestas de mejora que se incluirán en la PGA del curso próximo.

Son los siguientes:

I. Procesos de enseñanza – aprendizaje

1. Elaboración de las Programaciones didácticas de acuerdo a la Ley 3/2020, de 29 de diciembre de 2021 (LOMLOE)
2. Mejorar la competencia en comunicación lingüística en lengua castellana
3. Fomentar el hábito lector a través del Plan de lectura y escritura
4. Mejorar el nivel de competencia en el área de Matemáticas
5. Mejorar la competencia en comunicación lingüística en inglés

II. Orientación y atención a la diversidad

6. Establecer actuaciones generales de inclusión y orientación educativa, atención a la diversidad y medidas de prevención de las dificultades de aprendizaje, con la finalidad de mejorar el éxito escolar
7. Actividades palanca Programa PROA+
8. Promover actuaciones para la mejora de los recursos de la atención a la diversidad

III. Organización de la participación y la convivencia

9. Promover la participación de la Comunidad Educativa
10. Mantener el buen clima de convivencia en el Centro
11. Continuar el Programa de Mediación escolar

IV. Actuación y coordinación con otros centros y relación con otras instituciones

12. Consolidar los cauces de coordinación con los IES de la localidad y Escuelas Infantiles de 0 a 3 años
13. Poner en práctica y concretar los acuerdos del Plan de transición entre etapas Primaria-Secundaria, e incluir en Unidades didácticas
14. Poner en práctica acciones para la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar en el centro
15. Mantener la coordinación con Servicios Sociales a través de la PTSC
16. Mantener la coordinación con otros centros y entidades sin ánimo de lucro que atienden a alumnado en situaciones de aprendizaje fuera del ámbito escolar, riesgo familiar y/o social
17. Mejorar la coordinación con otros organismos e instituciones

V. Planes y programas institucionales: evaluación, formación e innovación

18. Elaborar un Plan de Formación en el Centro en función de las necesidades detectadas
19. Continuar con el Proyecto de innovación STEAM promovido por la Consejería de Educación de Castilla la Mancha



20. Continuar el programa metodológico y de innovación educativa, basado en proyectos: "Continentes: maravillas del mundo".
21. Resumen de las acciones del Plan digital del centro, curso 2022/23

VI. Coordinación docente

22. Fijar y consolidar los acuerdos tomados en la coordinación entre Educación Infantil y Primer ciclo de Primaria, para su inclusión en las Programaciones, Unidades Didácticas y respuesta metodológica
23. Perfeccionar la coordinación, eficiencia, eficacia y operatividad en la coordinación de los equipos docentes
24. Unificar criterios entre el profesorado en algunos aspectos organizativos y protocolos de actuación
25. Progresar en la coordinación de la transición entre etapas y ciclos

VII. Otros objetivos propuestos por el centro

26. Revisar y actualizar el PEC de acuerdo a la LOMLOE y normativa que la desarrolla
27. Elaborar programas de nutrición y hábitos de vida saludables
28. Mejorar las instalaciones y recursos educativos del centro
29. Recuperar el Huerto-invernadero para la realización de actividades

VIII. Servicios complementarios del centro

30. Organizar la asistencia del alumnado de Comedor escolar

Analizamos, a continuación, de una forma más detallada cada uno de ellos, así como la valoración y propuestas de mejora de las acciones que se propusieron en la PGA

I. Procesos de enseñanza – aprendizaje

1. Elaboración de las Programaciones didácticas de acuerdo a la Ley 3/2020, de 29 de diciembre de 2021 (LOMLOE)

Actuaciones propuestas ¹	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones y propuestas de mejora
Siguiendo los esquemas y Decretos de currículo de CLM y atendiendo a: <ul style="list-style-type: none"> - Introducción sobre las características del área - Secuencia y temporalización de los saberes básicos. - Criterios de evaluación en relación con las competencias específicas y saberes básicos. - Procedimientos e instrumentos variados para la evaluación de los aprendizajes del alumnado. 	<input checked="" type="checkbox"/>	Este curso se han realizado las programaciones didácticas LOMLOE de Educación Infantil y de los cursos impares de Educación Primaria. El curso que viene proponemos continuar con el mismo modelo que hemos usado este año para los cursos pares.

¹ Valoración: C – Conseguido; PC – Parcialmente conseguido; NC – No conseguido.



<ul style="list-style-type: none"> - Criterios de calificación. - Orientaciones metodológicas, didácticas y organizativas. - Materiales curriculares y recursos didácticos (incluyendo recursos digitales). - Plan de actividades complementarias. - Perfiles de salida. - Concretar tareas (situaciones de aprendizaje), estrategias y técnicas en la metodología. - Rúbricas para determinar el grado de adquisición de los descriptores operativos de las competencias clave que han sido definidas en el perfil de salida. - Participación del alumno. 		
Establecer modelos comunes para todo el profesorado y todo el centro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Se ha coordinado desde la CCP.
Aprobar en Claustro.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Elaborar situaciones de aprendizaje en todos los ciclos y niveles.	<input checked="" type="checkbox"/>	En proceso.

2. Mejorar la competencia en comunicación lingüística en lengua castellana

Actuaciones propuestas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones y propuestas de mejora
<p>Establecer como prioridad en todos los niveles la mejora de la competencia lingüística: expresión oral y escrita (coherencia, argumentar su exposición...) y la comprensión oral y escrita.</p> <p>Fijar tiempos para actividades de expresión oral, expresión escrita, creatividad, lectura comprensiva, escucha activa...</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Aunque el objetivo ha sido muy trabajado durante todo el curso escolar en todos los niveles de Primaria, debe seguir manteniéndose porque debemos mejorar en el alumnado esta competencia.</p> <p>Ya que consideramos que es un objetivo fundamental y muy prioritario trabajar estos aspectos desde Infantil hasta primaria.</p>
Elaborar un programa para la mejora de la ortografía, secuenciado para toda Primaria.	X	No realizado, se propone como acción para el próximo curso.
Iniciar un programa de estimulación del lenguaje oral en Educación Infantil, en forma de apoyo y asesoramiento por la AL.	X	Es importante seguir estimulando el lenguaje en infantil ya que es la etapa básica para su desarrollo. Por eso proponemos asesoramiento en la implementación de un programa específico de desarrollo del lenguaje llevado a cabo por las tutoras: (elaboración, apoyo, puesta en práctica y proceso).

3. Fomentar el hábito lector a través del Plan de lectura y escritura

Actuaciones propuestas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones y propuestas de mejora
Aplicar el Plan de lectura del centro.	<input checked="" type="checkbox"/>	En este curso se ha elaborado y aprobado el Plan de lectura, pero no ha dado tiempo a



		aplicarlo. Se propone su desarrollo para el próximo curso.
Comenzar a utilizar leemos.clm en el Segundo y Tercer ciclos de Primaria, como recurso para la animación a la lectura.	X	No se ha utilizado porque nuestro alumnado utiliza mucho la biblioteca escolar y en la tablet se lee peor. Se propone su uso para el próximo curso, como un libro de lectura al trimestre de Leemos.clm.

4. Mejorar el nivel de competencia en el área de Matemáticas

Actuaciones propuestas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones y propuestas de mejora
Establecer rutinas (fijando un horario semanal) en Primaria para afianzar la práctica de los algoritmos básicos: cálculo mental, matemáticas manipulativas...	<input checked="" type="checkbox"/>	Matemáticas manipulativas, son más adecuadas para los primeros ciclos. Desde el aula de PT se usan mucho en el aula para alumnos con NEE.
Consolidar la mejora de los procesos de razonamiento lógico-matemáticos con actividades alternativas: lenguajes de programación, robótica...	<input checked="" type="checkbox"/>	
Fomentar estrategias matemáticas en la resolución de problemas como: <ul style="list-style-type: none"> - Estructurar la resolución de problemas en: datos, lógica o razonamiento, operaciones y soluciones, estimar resultados. - Verbalizar las estrategias para su resolución. - Realizar las operaciones de jerarquía en horizontal, no en árbol. 	<input checked="" type="checkbox"/>	

5. Mejorar la competencia en comunicación lingüística en inglés

Actuaciones propuestas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones y propuestas de mejora
Mejorar la comunicación oral y escrita en Inglés.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Incorporar nuevos recursos TIC para audiciones y videos en inglés.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Aprovechar los nuevos recursos de Snappet (con el uso de tablets) para aumentar el vocabulario de Inglés y mejorar la gramática en 5º y 6º.	<input checked="" type="checkbox"/>	Hemos usado también otros recursos digitales: kahoots, liveworksheets...
Hacer un uso asiduo del diccionario (desde 3º de primaria) para que cuando llegue a 6º se tenga un bagaje de vocabulario adecuado.	<input checked="" type="checkbox"/>	Usamos más el traductor de Google

II. Orientación y atención a la diversidad

6. Establecer actuaciones generales de inclusión y orientación educativa, atención a la diversidad y medidas de prevención de las dificultades de aprendizaje, con la finalidad de mejorar el éxito escolar.

Actuaciones propuestas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones y propuestas de mejora
<p>Establecer las prioridades para la detección, estudio, diagnóstico, atención y seguimiento del alumnado de inclusión educativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Criterios y prioridades que marca la administración educativa. - Prioridad marcada por el Equipo de Orientación y el Equipo Directivo, en base a: disponibilidad de tiempo, gravedad, premura en la atención, cambio de etapa y aquellos casos que se consideren relevantes por ambos equipos. - Siempre que no hayan funcionado las medidas ordinarias de inclusión educativa en el aula, por parte de los tutores/as. - Con alumnado de nuevo ingreso en los que se detecten dificultades y un desfase curricular de más de dos niveles, se considerará su evaluación diagnóstica. 	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Se propone la realización de estos procesos en Educación Infantil y Primer ciclo, para para que cuanto antes se tomen las medidas oportunas, evitando el mayor grado de dificultades de aprendizaje a lo largo de Educación Primaria y el fracaso escolar.</p>
<p>Evaluar desde la tutoría a los ACNEES adaptando las pruebas escritas en función de su Plan de trabajo.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<p>Realizar un seguimiento permanente del alumnado con medidas extraordinarias de inclusión educativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a través de evaluaciones y revisiones de la respuesta educativa reflejada en el plan de Trabajo, - ajustándolo a la realidad del niño/a en el menor tiempo posible y de una manera más ceñida a sus necesidades - de forma directa y presencial en diferentes entornos de aprendizaje, actividades, recreos, etc. para así conocer a los niños/as en los distintos ámbitos de su desarrollo, entornos de aprendizaje y situaciones habituales en el colegio. 	<input checked="" type="checkbox"/>	
<p>Mantener reuniones previas Tutores/as-Equipo de orientación antes de convocar a las familias de alumnado de inclusión.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<p>Mejorar la coordinación entre ATE, equipos docentes, PTSC, Equipo de orientación, fisio, y otros servicios e instituciones, estableciendo un calendario de reuniones para sistematizarla; sobre todo en casos de ACNEE de intervención prioritaria.</p>	X	<p>Continuar con la mejora de este aspecto el próximo año, valorando la mejor solución</p>
<p>Elaborar un plan de actuación y realizar un seguimiento del mismo, en los grupos que presentan dificultades de comportamiento, conductas disruptivas y problemas de</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Proponemos que para el curso que viene los nuevos grupos de 5º de primaria cuenten con dicho plan y</p>



convivencia.		se realice su seguimiento.
Organizar un plan específico de refuerzo educativo para aquellos alumnos/as que permanecen un año más en el mismo ciclo.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Mejorar las Hojas de registro de refuerzos educativos.	<input checked="" type="checkbox"/>	

7. Actividades palanca Programa PROA+

Actuaciones propuestas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones y propuestas de mejora
Comenzar a aplicar los criterios del <u>DUA</u> en toda la práctica docente.	<input checked="" type="checkbox"/>	
<u>Programa de enriquecimiento curricular.</u> Para alumnos/as con altas capacidades que permita atender sus necesidades, incluyendo estrategias metodológicas diferentes, contenidos adaptados, actividades alternativas, desarrollo de inteligencias múltiples... Se desarrollará en el aula, con el diseño de un Plan de trabajo específico para este alumnado, con la colaboración del Equipo de Orientación. Estableciendo las medidas de coordinación necesarias entre equipos.	X	Consideramos positivo que se recupere este programa y la puesta en práctica de las actividades de enriquecimiento para estos alumnos/as en sus aulas.
Favorecer una <u>metodología inclusiva</u> donde los apoyos y/o refuerzos educativos: <ul style="list-style-type: none"> - Se realicen dentro del aula del alumno/a (siempre que sea posible). - Coordinación entre PT o AL con tutor/a para hacer operativa esta opción. - Se favorezca la inclusión con la realización de actividades adaptadas. - Se favorezca el trabajo del especialista PT o AL dentro de la misma, adaptando actividades a las necesidades de cada alumno/a. - Adaptar instrumentos de evaluación a alumnado de inclusión. Para ello se articulará la adecuada coordinación entre el profesorado y especialistas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Sería necesario establecer estas coordinaciones muy necesarias para llevar a cabo esta metodología, si no es así es muy difícil.
Planificar y aplicar un <u>Plan de Acogida para alumnado y familias</u> de nueva incorporación, de incorporación tardía y/o con desconocimiento del idioma.	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir en el Plan de Igualdad y convivencia.
<u>Evaluación inclusiva.</u> Adaptar criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación a la diversidad del alumnado: dificultades en los procesos de enseñanza y aprendizaje, necesidades educativas, tiempos...	<input checked="" type="checkbox"/>	
<u>Recreos inclusivos.</u> Planificar el apoyo entre iguales para alumnado con necesidades educativas durante los tiempos de recreo, de forma que se facilite su inclusión, relaciones sociales... También para el desarrollo de actividades complementarias y extraescolares.	X	A ver el próximo año con los patios inclusivos.

8. Promover actuaciones para la mejora de los recursos de la atención a la diversidad

Actuaciones propuestas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones y propuestas de mejora
Dotar de materiales el banco de recursos compartido en TEAMS para la atención de alumnos/as de inclusión, a disposición de todo el profesorado.	X	Queda pendiente para el próximo curso.
Adquirir nuevo material de: <ul style="list-style-type: none"> - evaluación y diagnóstico en el área de integración sensorial y TEA, - materiales específicos de intervención para las aulas de PT y AL, - pruebas diagnósticas en campos como: funciones ejecutivas, TEL, TEA - y también para todo tipo de apoyos para casos específicos,... 	X	Se ha adquirido material, pero es necesario seguir ampliando.
Inventariar y revisar documentos, pruebas de diagnóstico, recursos,... existentes en el Equipo de Orientación. Elaborar nuevos según necesidades.	X	Pendiente.

III. Organización de la participación y la convivencia

9. Promover la participación de la Comunidad Educativa

Actuaciones propuestas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones y propuestas de mejora
No cesar en concienciar y promover en toda la comunidad educativa la importancia de su participación a través de la tutoría, del Consejo Escolar, en reuniones y actividades, a través del AMPA, formación para las familias...	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ofrecer a las familias formación en el uso de la plataforma EducamosCIm.	X	No se ha realizado. Si se han enviado videotutoriales.
Implicar a las familias en la necesidad de continuar con la formación de sus hijos/as en casa: dedicar más tiempo al estudio, trabajo diario, estrategias de aprendizaje, constancia, autonomía (hábitos de higiene, seguridad, prevención, hábitos de salud, alimentación...), la importancia del esfuerzo,...	<input checked="" type="checkbox"/>	
Promover la implicación de las familias en la educación de hábitos y ocupación del ocio, incluyendo el uso responsable de la tecnología.	<input checked="" type="checkbox"/>	



Elaborar y dar a conocer La carta de compromiso educativo con las familias del centro , con los principios necesarios para garantizar la cooperación en un entorno de convivencia, respeto y responsabilidad en el desarrollo de las actividades educativas.	X	
Promover la participación de las familias en la elaboración de los documentos programáticos del centro: PEC, Planes Programas... a través de la página web, cuestionarios, encuestas, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>	

10. Mantener el buen clima de convivencia en el Centro

Actuaciones propuestas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones y propuestas de mejora
Planificar e implantar un Programa de mejora de la convivencia ; unificado para todos los niveles, desde el aula, que trabaje habilidades sociales, la resolución pacífica de conflictos, normas de aula, la regulación de la conducta...	X	Aplicar el Plan de Igualdad y convivencia en el próximo curso, aprobado en éste.
Unificar criterios para el registro sistemático de comportamientos e incidentes y la aplicación del Decreto de Convivencia recogido en el PEC por todo el profesorado; en aquellos casos que se consideren más conflictivos o disruptivos. Establecer un anecdotario sobre las incidencias en el aula.	X	Aplicar el Plan de Igualdad y convivencia en el próximo curso, aprobado en éste. Dar a conocer al alumnado y familias.
Conocer y aplicar los códigos de conducta y protocolos establecidos ante situaciones de acoso escolar, discriminación o ante cualquier otra situación que afecte a la convivencia en el centro educativo. Darlo a conocer a los alumnos/as, especialmente en cursos altos.	<input checked="" type="checkbox"/>	No se han producido casos de acoso en este curso escolar. Estos protocolos deben ser conocidos por todo el profesorado.
Establecer un programa de intervención y seguimiento en los grupos con problemas de comportamiento, conductas disruptivas y/o problemas de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Se han hecho intervenciones, pero no existe un programa como tal. Se propone para 5º el próximo curso.
Reforzar la atención al alumnado con conductas seriamente disruptivas en el aula a través de programas de modificación de conducta y trabajo directo con las familias, responsabilidad de la tutora, con el apoyo del orientador del centro, Equipo directivo y PTSC.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Reforzar la atención al alumnado con conductas seriamente disruptivas en el aula, a través de programas de modificación de conducta, estrategias que favorezcan un	<input checked="" type="checkbox"/>	



buen clima del aula y trabajo directo con las familias.		
Revisar, actualizar y dar a conocer a toda la comunidad educativa la <u>Carta de convivencia</u> del centro.	X	Se propone para el próximo curso.

11. Continuar el Programa de Mediación escolar

Actuaciones propuestas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones y propuestas de mejora
Establecer un espacio de mediación cerca del recreo, con cartelería, anuncios,... visible para todo el alumnado del centro.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Establecer criterios claros y comunes entre el profesorado para derivar los posibles casos que sean susceptibles de mediación.	X	Estaría bien aclarar a los alumnos/AS que consulten al profesorado de patio antes de mediar porque median sin preguntarnos y usan mucho tiempo
Mejorar la "visibilidad" del alumnado mediador.	<input checked="" type="checkbox"/>	Se han hecho chalecos llamativos.
Y, a través de este Programa... Crear otro de acompañamiento (en especial con alumnado de inclusión educativa, incorporación tardía...) en que participen los alumnos/as mediadores y/o voluntarios en cada clase: "Ningún niño/a solo en el recreo".	X	Lo realizarán los tutores/as en sus clases y en el recreo.

IV. Actuación y coordinación con otros centros y relación con otras instituciones

12. Consolidar los cauces de coordinación con los IES de la localidad y Escuelas Infantiles de 0 a 3 años

Actuaciones propuestas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones y propuestas de mejora
Consolidar la coordinación entre Primaria-Secundaria: traslado de información sobre alumnado, continuidad educativa, modelos de documentos, visitas a los centros (Puertas Abiertas)...	<input checked="" type="checkbox"/>	Se han realizado. Se debe mejorar la organización y los procesos.
Establecer acciones coordinadas con IES para la transición de etapas y evitar el abandono escolar.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Facilitar información del alumnado (Informes finales de etapa): - Necesidades educativas, - Si tienen desfase curricular sin dictamen. Y no sólo académica, también convivencia (relaciones en clase, conductas contrarias, partes...), absentismo, si reciben refuerzos educativos, si están en el Programa Refuerza-t, actitud hacia el aprendizaje y el	<input checked="" type="checkbox"/>	Se realiza en reunión final de curso con IES, 29/06/2023.



estudio...		
Iniciar el uso por parte de los alumnos/as de Aulas virtuales en 5º y consolidar en 6º.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinación con las Escuelas Infantiles de 0 a 3 años, para la mejora de la transición entre etapas y centros, estableciendo cauces de coordinación, calendarios, responsables,...	X	Este curso no ha sido posible recibir a las Escuelas Infantiles, debido a la saturación de actividades de fin de curso.
Realizar un seguimiento sobre el grado de cumplimiento de los acuerdos alcanzados y evaluar la eficacia de dicha coordinación.	<input checked="" type="checkbox"/>	Mejorar para el próximo curso.

13. Poner en práctica y concretar los acuerdos del Plan de transición entre etapas Primaria-Secundaria, e incluir en Unidades didácticas

Actuaciones propuestas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones y propuestas de mejora
<p>CIENCIAS SOCIALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Afianzar y profundizar en conceptos y términos básicos del ámbito geográfico-físico e histórico. ✓ Elaboración de resúmenes y esquemas. ✓ Procedimientos de evaluación muy variadas: observación directa sobre la actitud y trabajo diario, expresión oral del alumnado mediante sus intervenciones (debates, puestas en común...), observación de la expresión escrita y la comprensión lectora, observación de las exposiciones que realizan los alumnos ante sus compañeros a partir de pequeños trabajos de investigación, etc. ✓ Hacer hincapié en la comprensión lectora y la adquisición de vocabulario. <p>Prácticas en la interpretación de mapas, gráficos, más que en el aprendizaje memorístico.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<p>CIENCIAS DE LA NATURALEZA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso de distintos tipos de pruebas escrita: que impliquen una reflexión sobre los contenidos tratados (verdadero/falso más justificación, analogías- diferencias, tipo test, unir con flechas...) que complementen al aprendizaje memorístico y faciliten el pensamiento subjetivo. - Empleo de mapas mentales en lugar de "copiar la página". - Realizar pequeñas investigaciones donde todo el alumnado participe y se reflexione sobre lo aprendido a través de trabajos sobre el medio ambiente, enfermedades, biografías... - Copiar el enunciado para favorecer la comprensión. <p>Comenzar en 6º con el uso de archivadores. (solo los alumnos ordenados).</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<p>LENGUA CASTELLANA:</p> <p>Los contenidos curriculares que se consideran más complicados son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correcta expresión de ideas y contenidos tanto orales como 	<input checked="" type="checkbox"/>	Hemos reforzado estos temas.



<p>escritos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de textos de diferente índole y temática. - Identificación del tema y las ideas principales del texto. <p>Realización de un resumen sin copiar partes del texto y sin parafrasear.</p>		
<p>En cuanto a la ortografía, los contenidos mínimos que se consideran en la ESO son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento y aplicación de las normas de uso de los signos de puntuación. - Conocimiento de las reglas de ortografía para su correcta aplicación. - Para ello creemos necesaria la realización de "dictados" que aunque se puedan considerar una práctica anticuada, pensamos que sirven para fijar correctamente las grafías y que desarrollen su sentido crítico ante las incorrecciones cometidas. - Penalizar la falta de tildes, cada tres baja un punto. - Revisar la progresión de las penalizaciones por faltas de ortografía en las reuniones intercielos. 	<input checked="" type="checkbox"/>	
<p>En Morfología, profundizar en las distintas categorías gramaticales, la realización de análisis sintácticos no es prioritaria, sólo el concepto general de sujeto o predicado.</p>	x	<p>Analizamos sintáctica y morfológicamente todas las categorías en 6º.</p>
<p>Las lecturas serán de todo tipo y condición (incluida en voz alta), sobre una diversidad de temas y adaptándolos a los diferentes gustos e intereses de los alumnos.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<p>MATEMÁTICAS:</p> <p>En cuanto a la resolución de problemas (donde se detectan las mayores dificultades), en Primaria: los enunciados han de ser sencillos y claros poniendo más énfasis en el procedimiento de resolución del problema y en que el alumno/a lo escriba en el cuaderno: comprensión del enunciado, análisis de los datos utilizando dibujos, tablas, etc., planteamiento numérico, resolución e interpretación de los resultados en el contexto del enunciado: diferenciar resolución numérica y/o matemática de resolución del problema.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Se empieza en 2º y a partir de 3º está generalizado, aunque no hay que parar de insistir.</p>
<p>INGLÉS:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Fomentar la expresión oral y escrita, primando la conversación, la comunicación, realizando actividades orales principalmente reduciendo el aspecto escrito al mínimo imprescindible. o Los alumnos/as tienen que perder el miedo a hablar en público, a intervenir, a participar, tienen que tener naturalidad, minimizando los errores para potenciar la fluidez. <p>Dar menos importancia curricular a los conocimientos gramaticales.</p>	x	<p>Trabajamos también gramática escrita. Les ayudan en la expresión oral y en el instituto les piden writing.</p>

14. Poner en práctica acciones para la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar en el centro

15. Mantener la coordinación con Servicios Sociales a través de la PTSC

Actuaciones propuestas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones y propuestas de mejora
Realizar una sesión informativa con todo el	<input checked="" type="checkbox"/>	



profesorado para unificar criterios sobre faltas del alumnado, protocolos de absentismo...		
"Subir" semanalmente las faltas del alumnado a Delphos y activar con mayor celeridad los casos de Absentismo escolar .	<input checked="" type="checkbox"/>	Se hace casi diariamente.
Mantener reuniones con las familias desde Orientación, Dirección, en coordinación con PTSC y Servicios sociales.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Favorecer la coordinación efectiva entre el centro, PTSC y Servicios sociales para mejorar la atención y seguimiento de familias en riesgo de exclusión social.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Revisar y procurar el cumplimiento de los Protocolos de Absentismo escolar de forma más estricta por parte de Servicios Sociales.	<input checked="" type="checkbox"/>	Insistir la intervención y coordinación con PTSC y Servicios sociales.
Insistir en la necesaria y urgente respuesta eficaz de intervención por parte de Servicios sociales en casos de familias con descarada actitud absentista y/o en grave riesgo social.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Insistir a la Administración educativa de la necesidad de una PTSC para el centro, por el número elevado de familias que necesitan intervención socioeducativa.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Mejorar el funcionamiento y coordinación de la Comisión de Absentismo Municipal.	<input checked="" type="checkbox"/>	Se ha realizado.

16. Mantener la coordinación con otros centros y entidades sin ánimo de lucro que atienden a alumnado en situaciones de aprendizaje fuera del ámbito escolar, riesgo familiar y/o social

Actuaciones propuestas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones y propuestas de mejora
Mantener la coordinación con entidades que atienden a alumnado del centro en situación de desventaja social, económica o familiar: Cáritas, Natividad de María, Hogar de Nazaret, Cruz Roja...	<input checked="" type="checkbox"/>	Sería mejorable si dispusiéramos de más tiempo para estas coordinaciones. Sería muy conveniente desde principio de curso, conocer el perfil de alumnado y familias que pueden tener acceso a estos recursos extraordinarios.
Favorecer la coordinación efectiva con todos los apoyos externos del centro: Atención temprana, CEE, Fisio... y con instituciones que trabajan con alumnado del centro de inclusión educativa (Adown, Psicólogos...)	<input checked="" type="checkbox"/>	En este curso, debido a la saturación burocrática (ya comentado en la Introducción) y la formación del profesorado en CDD, no ha sido posible por la falta de tiempo.
Fijar reuniones desde principio de curso para los casos de ACNEES que requieren un especial seguimiento, con las familias y equipos externos que intervienen con estos alumnos/as.	<input checked="" type="checkbox"/>	Es muy importante y necesario y habría que priorizar, ya se hace, pero se propone establecerlo en calendario.
Mejorar la colaboración y coordinación con el fisioterapeuta que asiste al centro:	<input type="checkbox"/>	Es difícil encontrar esos momentos de coordinación al estar compartido el recurso por varios centros de la localidad y fuera de



<ul style="list-style-type: none"> ○ Con el profesorado de educación física que atiende al alumno, para que puedan plantear cualquier necesidad o problema surgido en esta área y se establezcan objetivos comunes de forma consensuada. ○ Facilitar la asistencia de esta/este especialista (telemática o presencial) a las reuniones comunes para la elaboración y evaluación del plan de trabajo del alumno. 		ella.
---	--	-------

17. Mejorar la coordinación con otros organismos e instituciones

Actuaciones propuestas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones y propuestas de mejora
Establecer los cauces de coordinación con el Ayuntamiento (todas las Concejalías), para la planificación, realización y/o participación en actividades complementarias o extraescolares: Plan Municipal de Apoyo a Centros, Mediación, actividades, formación familias y profesorado, Programas Municipales, Plan de igualdad, Ciudad Educadora...	<input checked="" type="checkbox"/>	Este año por problemas de contratación el ayuntamiento no ha realizado muchas de las actividades que propuso a inicio de curso.
Coordinar la participación de otras instituciones para la organización y realización de actividades del centro: Policía Local, Policía Nacional, Centro de la Mujer...	<input checked="" type="checkbox"/>	

V. Planes y programas institucionales: evaluación, formación e innovación

18. Elaborar un Plan de Formación en el Centro en función de las necesidades detectadas

Actuaciones propuestas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones y propuestas de mejora
Planificar actividades de formación para profesorado y las familias en el uso de la plataforma educativa EducamosCIm, LeemosCIm...	<input checked="" type="checkbox"/>	Diseñar unas jornadas formativas sobre este tema en escuela de padres y madres.
Ofrecer formación a las familias sobre: <ul style="list-style-type: none"> - Prevención de riesgos de internet y redes sociales. - Privacidad y protección de datos. - Nutrición y salud. - Prevención de la violencia. - Bulling y ciberacoso. - Dislexia. - Hábitos de salud y salud mental. 	<input checked="" type="checkbox"/>	Es necesario dinamizar la formación a las familias para que ellas puedan demandarlas y asistir.

19. Continuar con el Proyecto STEAM promovido por la Consejería de Educación de Castilla la Mancha

Actuaciones propuestas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones y propuestas de mejora
Planificar y programar actividades de Alfabetización digital, lenguajes de programación y Robótica para el alumnado del centro, desde Educación Infantil 5 años hasta 6º de Primaria, estableciendo una sesión semanal en el horario del alumnado.	<input checked="" type="checkbox"/>	Realizado y con una valoración muy positiva.
Promover la metodología STEAM en todas las actividades educativas, Unidades didácticas...: matemáticas manipulativas, experimentación, método científico, tecnología, arte...	<input checked="" type="checkbox"/>	Cuando esté ordenado y estructurado el uso de material (aula de recursos), el "carrito de las tablets" y la segunda aula de informática, mejorará considerablemente este aspecto.
Priorizar el Proyecto STEAM en el horario de uso de medios informáticos y manejo de plataformas digitales.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinar con el CRFP las acciones formativas que se deriven del proyecto y participar en jornadas, cursos, intercambio de experiencias...	<input checked="" type="checkbox"/>	Además, se han impartido 4 ponencias externas en otros centros de la región.

20. Continuar el programa metodológico y de innovación educativa, basado en proyectos: "Continentes: maravillas del mundo"

Actuaciones propuestas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones y propuestas de mejora
Utilizar el centro de interés globalizado e interdisciplinar del Proyecto en las actividades y como método globalizado en todo en centro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Se propone otro proyecto de centro, como Steam o Emociones para el próximo curso. Se plantea retomar la Semana cultural.
Impregnar todas las actividades generales de centro con esta temática, a través de situaciones de aprendizaje.	<input checked="" type="checkbox"/>	En algunas asignaturas si se han diseñado situaciones de aprendizaje con esta temática.
Nombrar un equipo de coordinación que dé coherencia y unifique actividades, contenidos, secuenciación...	<input checked="" type="checkbox"/>	El equipo se creó y se ha reunido en la medida de lo posible, dentro de la sobrecarga burocrática que hemos sufrido este curso. También se ha coordinado en CCP.

21. Resumen de las acciones del Plan digital del centro, curso 2022/23

Actuaciones propuestas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones y propuestas de mejora
Usar los entornos de aprendizaje en educamosCLM: - Creación de aulas y materias en esta plataforma. - Compartir y organizar recursos (archivos de texto, presentaciones, audios, vídeos, ...) - Asignación de tareas facilitando la	<input checked="" type="checkbox"/>	



interacción, comunicación y seguimiento del alumnado (evaluación digital). - Participación en actividades formativas sobre el manejo y aprovechamiento didáctico del entorno virtual de aprendizaje (Ej.: curso Acredita B1).		
Elaborar un cuadrante para el uso del aula de informática, de forma preferente: - Proyecto STEAM: Lenguajes de programación y robótica. - Tutorías y alumnado de 3º a 6º. - Resto del centro. - Elaborar un cuadrante para el uso de las tablets del centro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Realizado. Han pasado por el aula de informática todos los cursos desde 5 años dentro del Proyecto STEAM (en Primaria en la hora de Proyectos de centro). Falta generalizarlo para el uso de los tutores con sus alumnos/as. El cuadrante está pero se tiene que respetar. Falta el cuadrante para el uso de las tablets.
Uso de la aplicación Seguimiento Educativo de EducamosCLM como la herramienta básica del centro en los aspectos de comunicación con familias, evaluación y gestión, poner fechas de exámenes y calificaciones...	<input checked="" type="checkbox"/>	Se propone quitar esta acción, porque está muy conseguido: su uso está normalizado y generalizado en la dinámica del centro.
Crear un repositorio específico con recursos digitales para ayuda y orientación al profesorado en la inclusión y atención a la diversidad, organizado por temáticas y niveles. También para Educación emocional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Está creado el repositorio en Teams, ahora la tarea es completarlo con recursos.
Crear y actualizar los perfiles de Instagram y Facebook del centro. Uso de WhatsApp para la difusión de información rápida a las familias (en colaboración del AMPA).	<input checked="" type="checkbox"/>	
Continuar con la formación del profesorado para la obtención del B1 en competencia digital (módulos B y C).	<input checked="" type="checkbox"/>	El 98% del profesorado ha completado la formación en CDD, módulos B y C para la obtención del B1.
Poner en práctica el Plan de préstamo de equipos informáticos: detectar familias, establecer protocolos, seguimiento...	<input checked="" type="checkbox"/>	Mejorar los procesos de detección de las necesidades de las familias.
Elaborar una guía y ofrecer formación sobre comportamiento responsable en entornos en línea y en ciberseguridad para el alumnado.	<input type="checkbox"/>	Pendiente de realizar.
Iniciar el cambio metodológico en nuestras aulas integrando en las programaciones y aplicando metodologías activas apoyadas en el uso de las tecnologías digitales y buscando la implicación del alumnado en su proceso.	<input checked="" type="checkbox"/>	En 5º, snappet no ha tenido el seguimiento por parte de los alumnos y familias en casa pretendidas por lo que no pensamos continuarlo en 6º. En segundo ciclo hemos utilizado las aulas virtuales. Se propone implementarlo para todos los niveles de 3º a 6º.



Usar teams para la coordinación docente, reuniones virtuales, compartir recursos, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>	
--	-------------------------------------	--

VI. Coordinación docente

22. Fijar y consolidar los acuerdos tomados en la coordinación entre Educación Infantil y Primer ciclo de Primaria, para su inclusión en las Programaciones, Unidades Didácticas y respuesta metodológica

Actuaciones propuestas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones y propuestas de mejora
AUTONOMÍA: Trabajar la autonomía en el uso del material individual: <ul style="list-style-type: none"> - 3 años: en bandejas. - 5 años: estuche o cajitas de uso personal. Se incluye material manipulativo.	X	
HÁBITOS DE TRABAJO: En Educación Infantil, <ul style="list-style-type: none"> - Reforzar la atención, escucha, respetar el turno de palabra,... - Aumentar tiempos de trabajo en mesa y el trabajo en silencio. - Reducir el tiempo de juego en EI5a, NO DE ASAMBLEAS. En 1º y 2º de Primaria: <ul style="list-style-type: none"> - Hacer asambleas. Tratar la secuenciación de la jornada en las mismas.	<input checked="" type="checkbox"/>	
LENGUA CASTELLANA: <ul style="list-style-type: none"> - Introducir minúsculas en EI5a, no sólo mayúsculas. - Trabajar la pinza y direccionalidad de las letras y números trabajados (para evitar el afianzamiento de malos hábitos adquiridos). - Desarrollar y estimular la expresión oral en ambas etapas. - Realizar exposiciones orales sobre temas de su interés, con la colaboración de las familias. - Trabajar la discriminación auditiva y visual desde 3 años como base de la lectoescritura. - Despertar el hábito lectoescritor: motivar el gusto y afición por la lectura. - Grafía y pauta en 5 años. - No es un objetivo la adquisición de la lectoescritura en Infantil. Todo en función de la madurez del alumno/a.	<input checked="" type="checkbox"/>	Es importante recalcar que muchos niños vienen desde las Escuelas Infantiles o de casa con la mala adquisición de la pinza y es muy difícil reconducirlo.
MATEMÁTICAS: <ul style="list-style-type: none"> - ABN en Educación Infantil. - Continuidad con metodología manipulativa matemática en 1º y 2º. - Reforzar conceptos matemáticas y lenguaje espacial. - Continuidad en el trabajo de la numeración: más manipulativo en Infantil y más en papel en 1º y 2º. 	<input checked="" type="checkbox"/>	
OTROS ASPECTOS: <ul style="list-style-type: none"> - Trabajar la fuerza en la mano, como paso previo a la pinza. 	<input checked="" type="checkbox"/>	



- Reforzar los hábitos posturales, desde Infantil y reforzar en 1º, 2º,...		
- Desdramatizar la transición entre estas etapas a nivel alumnado y familias.		
ASPECTOS ORGANIZATIVOS: Planificar unas JORNADAS DE PUERTAS ABIERTAS en 1º de Primaria para nuestros alumnos/as de 5 años.	X	

23. Perfeccionar la coordinación, eficiencia, eficacia y operatividad en la coordinación de los equipos docentes

Actuaciones propuestas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones y propuestas de mejora
Ajustar los tiempos y el esquema de intervención en las sesiones de evaluación: rasgos generales del curso, acnees y casos singulares. Intentar ser concisos y no entrar en lo anecdótico.	<input checked="" type="checkbox"/>	Hemos avanzado pero sigue siendo mejorable
Establecer reuniones para la coordinación del equipo docente en los grupos que lo necesiten, a demanda del tutor.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Establecer en el calendario más reuniones del EO y tutores/as y de tutores/a paralelos.	<input checked="" type="checkbox"/>	

24. Unificar criterios entre el profesorado en algunos aspectos organizativos y protocolos de actuación

Actuaciones propuestas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones y propuestas de mejora
Adquirir el compromiso por parte del profesorado del cumplimiento de los plazos para la entrega de documentación y la gestión administrativa de sus clases y tutorías: faltas de asistencia en Delphos, actas de evaluación, actas de reuniones, informes, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Utilizar todo el profesorado y en todos los niveles de Primaria la plataforma Educamosclm: comunicación con las familias, información sobre exámenes y tareas, calificaciones, informes de etapa, etc. Establecer criterios comunes e informar a las familias a inicio de curso.	<input checked="" type="checkbox"/>	Conseguido y normalizado. Excepto algunas familias que siguen sin acceder a la plataforma.
Establecer criterios comunes y compartidos para cumplimentar o abrir los partes de incidencias leves y graves, contrarias a la convivencia. Informar de las Normas de convivencia incluidas en el PEC.	X <input checked="" type="checkbox"/>	Se propone para el curso próximo, una vez aprobado el Plan de Igualdad y convivencia.



Establecer criterios y horarios para el uso de espacios comunes.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Establecer criterios para la utilización de los recursos educativos del centro.	X	Primero es necesario organizar y ubicar los recursos, luego establecer los criterios, darlos a conocer a todo el profesorado y cumplirlos-
Informar y poner a disposición del profesorado de nueva incorporación al centro de todos los documentos programáticos y planes del centro disponibles en Teams para su consulta.	<input checked="" type="checkbox"/>	Se informó y se dispuso una carpeta en teams.

25. Progresar en la coordinación de la transición entre etapas y ciclos

Actuaciones propuestas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones y propuestas de mejora
Los tutores/as y equipos docentes asegurarán que la transiciones entre etapas y ciclos tengan coherencia, continuidad y una evaluación conjunta, mediante el seguimiento del proceso educativo de los alumnos, metodologías, contenidos...	<input checked="" type="checkbox"/>	Efectivamente, así se acordó y se puso fecha en el cuadrante.
Realizar actividades Infantil-Primaria: en biblioteca, visita a las aulas, al patio de juegos y recreo, lectura de cuentos... con "guías turísticos": sus compañeros/as de Primaria (Excursión al cole)	<input checked="" type="checkbox"/>	Desde los cursos de Infantil los niños antes de ir a Primaria, han podido conocer algunas aulas (Música, Informática, Biblioteca...) y además, han disfrutado de una sesión de Educación Física.
Reforzar la labor tutorial y la coordinación en los cambios de ciclo, cuando se produce el reagrupamiento del alumnado.	<input checked="" type="checkbox"/>	La cohesión de los nuevos grupos es rápida gracias a la labor tutorial y la coordinación. Especial atención de aquellos alumnos/as que ya presentaban conductas disruptivas en el grupo anterior o alguna problemática social.

VII. Otros objetivos propuestos por el centro

26. Revisar y actualizar el PEC de acuerdo a la LOMLOE y normativa que la desarrolla

Actuaciones propuestas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones y propuestas de mejora
Revisar y actualizar el Proyecto educativo del centro de acuerdo a la normativa vigente (LOMLOE).	<input checked="" type="checkbox"/>	Poco espacio aquí para reflejar el ingente trabajo que ha supuesto esta actuación.

27. Elaborar programas de nutrición y hábitos de vida saludables

Actuaciones propuestas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones y propuestas de mejora
Planificar y poner en práctica talleres de Nutrición, alimentación saludable... para todos los niveles y etapas.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Promover hábitos de vida saludable.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ofrecer alternativas no sedentarias a la ocupación del ocio y el tiempo libre para	<input checked="" type="checkbox"/>	Planificadas desde al área de Educación Física.



toda la Comunidad Educativa.		
------------------------------	--	--

28. Mejorar las instalaciones y recursos educativos del centro

Actuaciones propuestas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones y propuestas de mejora
Continuar, un año más y desde hace 23 años, con la promoción y gestión ante la Consejería y el Ayuntamiento de la necesidad de la construcción de un Gimnasio Cubierto.	<input checked="" type="checkbox"/>	No dejar de insistir, sobre todo con el Ayuntamiento para que adquiriera los terrenos necesarios.
<p>Gestionar con diversas Concejalías la mejora del centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sustitución de las puertas de cartón. - Reformar y comunicar los baños de 5 años de infantil a sus aulas. - Debido al olor insalubre y el exceso de humedad en las aulas y en los baños, sería muy necesario eliminarlos. - Reposición y mejora de la iluminación de las aulas de infantil. - Mejorar el drenaje del patio de 3 años para evitar el encharcamiento. - Cambiar el suelo de caucho del patio de Infantil. - Las puertas de 3 años B y 4 años B (cerraduras) tienen que arreglarse. - Sustitución del suelo cálido en clases de Educación Infantil 5 años y su hall. - Debido a la humedad, se están levantando los zócalos de las aulas de 5 años. - Instalación de pequeño porche en la entrada del edificio de 5 años para la recepción de alumnos en días de lluvia y formación de fila que también se utilice como punto de sombra en el patio de recreo. - Instalación de toldos transpirables en los patios de infantil. - Espejo en aula AL. - Contar con una pantalla digital táctil para la clase de PT y AL, integrando nuevas tecnologías (podría estar ubicada en Infantil y así poder ser un uso compartido). 	x	<p>En proceso.</p> <p>Las aulas de 5 años siguen teniendo muchísima humedad, lo que afecta a la salud tanto de los niños/as como de los docentes, los baños siguen en muy mal estado y el suelo está imposible, dando lugar a muchas caídas.</p> <p>Es muy importante que solucionen el problema de canalización del patio de 3 años, ya que se inunda.</p> <p>El patio común de Infantil está parchado no lo han arreglado bien.</p>
Promover la mejora de los elementos de calefacción del edificio de Educación Primaria: renovación caldera, radiadores, aislamientos,...	<input checked="" type="checkbox"/>	Existe compromiso del Ayuntamiento, falta concretarlo.
Mejorar la accesibilidad del centro con la asignación presupuestaria que SUPUESTAMENTE se había dotado al centro en el curso 2018-19 y cuyo destino es hoy desconocido: Instalación de un ascensor.	x	Seguir promoviendo porque está sin conseguir.



Reponer de forma permanente el material de Educación Física que se encuentre en mal estado, por las características del mismo, su rápido deterioro y por su uso por todos los grupos.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Instalar en las aulas que sea necesario, al lado de cada pizarra digital una pizarra blanca o verde.	<input checked="" type="checkbox"/>	Quizá ya no sea necesario al tener los paneles digitales.

29. Recuperar el Huerto-invernadero para la realización de actividades

Actuaciones propuestas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones y propuestas de mejora
Promover la recuperación del Huerto-invernadero, con la colaboración de la Concejalía de Medio Ambiente del Ayuntamiento: reparación de puertas, remoción y renovación de tierras, semillas...	<input checked="" type="checkbox"/>	Gracias al Equipo y a M ^a José.
Nombrar un/a responsable del centro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Se nombró: Matilde Martín Mañero, y se creó un equipo de coordinación con el AMPA.
Coordinar y diseñar actividades a realizar en el Huerto adaptadas a todos los niveles y etapas. En colaboración con la AMPA.	<input checked="" type="checkbox"/>	Se han hecho actividades en todos los niveles.

VIII. Servicios complementarios del centro

30. Organizar la asistencia del alumnado de Comedor escolar

Actuaciones propuestas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones y propuestas de mejora
Elaborar un calendario semanal con los turnos del profesorado (2 profesores por turno) para la atención del alumnado de comedor en horario a partir de las 14 h. (13 h. en horario de verano) hasta la llegada del autobús que los recoge.	<input checked="" type="checkbox"/>	Gestionar para que desde la administración local o regional se dote con monitor/a que se encargue de este servicio. Mientras esto no sea así el profesorado se negará, ya que este no es nuestro cometido y se dejan de realizar otras funciones educativas, como información a las familias, atención a alumnado...
Mantener un listado actualizado del alumnado que utiliza este servicio a disposición del profesorado.	<input checked="" type="checkbox"/>	Se actualiza, aunque la asistencia de los niños es irregular.
Insistir a las familias usuarias de este servicio de la obligatoriedad de comunicar al centro si su hijo/a no asistirá al comedor.	X	Prácticamente nula, ha sido labor del tutor/a. No siempre se han dado de baja.
Seguir insistiendo al Ayuntamiento la dotación de personal para la realización de este servicio en el centro.	X	



2. VALORACIONES

2.1. Grado de cumplimiento de los objetivos de la PGA

En base al análisis de cada una de las actuaciones propuestas para cada uno de los objetivos de la PGA, las conclusiones son las siguientes:

- ✓ Muchas de las actuaciones no han podido realizarse por la excesiva carga burocrática que ha soportado el profesorado en este curso escolar: programaciones, planes...; sumado a la formación en CDD; lo que ha restado el tiempo necesario para las necesarias coordinaciones de planificación, organización del trabajo de aula y de centro.
- ✓ Es necesario que la Administración educativa tome conciencia que no se puede “volcar todo”, con plazos limitados y sin planificación a los centros y al profesorado. No tienen que olvidarse que tenemos una diversidad de alumnado al que atender y educar.
- ✓ Los objetivos y acciones que no han podido realizarse se proponen como mejora para el próximo curso escolar.

2.2. Logros y dificultades encontradas en el desarrollo de las actuaciones programadas

Logros	Dificultades
<ul style="list-style-type: none"> • Se han conseguido más de un 70% de los objetivos planteados en la PGA para este curso 2022/2023. • La participación, compromiso y profesionalidad del profesorado suple, en la mayoría de /las ocasiones otras carencias y dificultades externas: excesiva burocracia, dotación y sustitución por bajas del profesorado, respuesta de la Administración educativa... 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escasa vinculación y compromiso por parte del Ayuntamiento en la mejora de las instalaciones y espacios del centro (un edificio de 50 años). ▪ Además, no ha llevado a cabo gran cantidad de las propuesta iniciales del Plan Municipal de Apoyo a Centros.

2.3. Actuaciones de formación didáctica, pedagógica y científica

Durante el presente curso las actividades de formación e innovación han sido en torno a los siguientes ejes:

1. Proyecto STEAM

Se ha continuado con la participación del centro en el Proyecto, propuesto por el CRFP, iniciado en el curso 2016/17 como centro piloto en la Región.

Pedro J. Jaramillo, Matilde-Martín Mañero y Francisco Javier Manzanares Arroyo han impartido sesiones de informática, lenguaje código, SCRATCH y robótica para alumnos desde 5 años a 6º, con una periodicidad quincenal en Infantil y primero y semanal desde 2º.

El Centro ha participado, con su proyecto de “Lenguajes de Programación y Robótica en Infantil y Primaria” en Jornadas de Intercambio de experiencias que se han realizado en la región; con ponencias y desarrollo de actividades con alumnos/as; en el Proyecto de



Innovación Observa y Transforma y en el Programa Ponencias externas STEAM, impartidas en otros centros.

La valoración es muy positiva ya que se ha demostrado la mejora sustancial de los procesos lógico-matemáticos, cálculo y resolución de problemas en nuestro alumnado, así como en el desarrollo de su competencia digital.

Se debería de continuar con la formación del profesorado.

VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA:

- En 3º ciclo, las sesiones se han dedicado a Ofimática, principalmente y aulas virtuales.
- Se pueden utilizar los aprendizajes de ofimática para hacer trabajos para otras asignaturas, con el tutor/a.

2. Uso de EducamosCLM

Ha sido prioritario durante este curso escolar la formación, concienciación e implicación de las familias en el ámbito digital (utilización de educamosCLM, plataformas digitales, etc.) y apoyando directamente a aquellas que tiene problemas en este ámbito.

Se propone la formación para las familias en el uso de esta plataforma: secretaría virtual, seguimiento educativo, y del alumnado a nivel de aula, a través de indicaciones a los padres que lo solicitan.

Se continuará la formación entre el profesorado del centro sobre educamosclm, con la realización de sesiones de trabajo.

VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA:

Se usa por parte del profesorado, aunque algunas familias no han entrado en su uso. En toda la comunidad educativa, la mayoría de las familias lo utilizan regularmente. Seguir utilizándolo y ayudar a las familias que aún no lo utilizan para generalizarlo.

3. Innovación metodológica basada en proyectos: "Continentes: maravillas del mundo"

Para este curso escolar se continúa el Proyecto interdisciplinar y globalizado sobre este centro de interés, planificado para dar a conocer y poner en valor las Maravillas del mundo y de España, a través de materiales, unidades didácticas, actividades y proyectos desarrollados en el aula y en todo el centro, con la implicación de toda la comunidad educativa.

Se ha trabajado el proyecto de manera interdisciplinar sobre todo en lengua, plástica y sociales y STEAM. También a través de los bits, decoración de puertas, corcheras, pasillos, aulas...

VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA:

- Se puede dar por concluido el proyecto con las actuaciones realizadas este curso. Aunque la participación en el proyecto ha sido dispar, se valora globalmente como satisfactorio.

4. Proyecto ukelele

Continuar con el Proyecto de innovación para la enseñanza de dos instrumentos musicales en 4º, 5º y 6º de Primaria, con la introducción del ukelele.

VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA:

- Valorado muy positivamente por toda la comunidad educativa.
- Consolidado, continuar en próximos cursos escolares.

5. Mediación escolar

En este curso escolar se ha recuperado el Programa de Mediación Escolar, en colaboración y coordinación con la Concejalía de Educación.

El Programa implica la formación de alumnos/as mediadores y del profesorado.

VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA:

- Valoración muy positiva.
- Se plantea para el próximo curso escolar.
- Se implementó en el segundo trimestre.
- Supervisada por un profesor/a.

6. Formación para las familias

Se ha facilitado a las familias guías, video-tutoriales... sobre el uso de la plataforma Educamosclm.

En colaboración con FAD se han impartido varios módulos formativos para las familias que, bajo el título “En familia: educar para la vida”, se han abordado temas como La prevención familiar, La organización familiar, Las familias ante las nuevas tecnologías, Un clima de comunicación y afectividad en el hogar... Un total de 8 sesiones, repartidas a lo largo del primer y segundo trimestre.

La respuesta de las familias sigue siendo muy escasa.

VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA:

- Realizar formación en competencia digital de las familias.

7. Otra formación.

Algunos profesores del centro han realizado actividades de formación individual propuestas por el CRFP y otras instituciones (UNED, UCLM, sindicatos...).

8. Cursos de formación Acredita B1

Cumpliendo las instrucciones del Plan digital de Castilla la Mancha, todo el profesorado del centro está realizando los cursos de formación para la obtención del B1 en competencia digital docente.

VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA:

- Como se ha comentado con anterioridad, el 98% del profesorado ha completado la formación en CDD, módulos B y C para la obtención del B1.
- Se propone, para el próximo curso, la constitución de un Seminario en el centro para seguir formándonos en competencia digital, cuaderno de evaluación, uso de los paneles interactivos...

9. Proyecto de innovación educativa “Observa y transforma”. Consejería de Educación de Castilla la Mancha.

Desarrollado en el centro sobre “Lenguajes de programación y robótica en Educación Infantil y Primaria”, en la que hemos participado como centro receptor de profesorado (visitas realizadas el día 19/04/2022).

También participamos en Jornadas de intercambio de experiencias y como centro innovador.



3. ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES

La organización del Centro está orientada según criterios establecidos en nuestro Proyecto Educativo y que se valora a continuación:

3.1. Horario general del centro

Se han elaborado los horarios de profesorado y alumnado teniendo en consideración todos aquellos criterios que se recogen en la PGA y en Proyecto educativo del centro.

El horario general del Centro quedó establecido en Claustro de 01 de septiembre de 2022 de la siguiente forma:

Horario Lectivo		
	Junio/Septiembre	Resto del Curso
1ª sesión	09:00 – 09:35	09:00 – 09:45
2ª sesión	09:35 – 10:10	09:45 – 10:30
3ª sesión	10:10 – 10:45	10:30 – 11:15
4ª sesión	10:45 – 11:20	11:15 – 12:00
RECREO	11:20 – 11:50	12:00 – 12:30
5ª sesión	11:50 – 12:25	12:30 – 13:15
6ª sesión	12:25 – 13:00	13:15 – 14:00

VALORACIÓN:

- No hay criterio unánime en el claustro:
- Algunos creemos que es mejor con clases de 1 hora, pero lo hemos hecho así porque no había otra manera para cumplir con el horario nuevo LOMLOE.
- Y otros en tramos de 45 minutos.
- Como el próximo curso todos serán cursos LOMLOE y no habrá tanta complicación podríamos volver a 3 sesiones de 1 hora y 2 sesiones de 45 minutos. Las sesiones de 45 minutos se quedan cortas en las tutorías.
- Muy funcional los tramos de 45 minutos para atención de PT y especialistas. No para AL.
- Es necesario el compromiso de todo el profesorado para agilizar los cambios de clase.

3.2. Horario del alumnado y criterios utilizados para su elaboración

El horario del alumnado se estableció a principio de curso siguiendo la normativa de la Consejería de Educación, en cuanto a la distribución horaria por materias.

Los criterios para la elaboración de los horarios del alumnado quedaron fijados en la PGA y en el Proyecto educativo.

Algunos de estos criterios no se han podido mantener por motivos de organización y disponibilidad de profesorado, horarios...



Educación Infantil

Criterios ²	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones y propuestas de mejora
• Repartir el tiempo de cada jornada escolar en sesiones, como en Educación Primaria.	<input checked="" type="checkbox"/>	
• Distribución del tiempo en momentos de actividad, rutinas, rincones o talleres.	<input checked="" type="checkbox"/>	
• Área de Inglés: dos sesiones semanales de cuarenta y cinco minutos, desde los 3 años, impartida por la especialista.	<input checked="" type="checkbox"/>	
• El especialista de música apoyará en una sesión semanal de 45 minutos a las tutoras.	<input checked="" type="checkbox"/>	
• Área de Religión, dedicar dos sesiones semanales de cuarenta y cinco minutos desde los 3 años, impartida por profesorado especialista.	<input checked="" type="checkbox"/>	
• Flexibilidad para adaptar el trabajo docente al ritmo, necesidades, motivación, actividades y curva de fatiga de los alumnos/as.	<input checked="" type="checkbox"/>	
• Distribuir las especialidades, cuando sea posible, preferentemente después del recreo. Priorizar en Infantil, 1º y 2º de primaria.	<input checked="" type="checkbox"/>	Insistimos en este punto.

Periodo de adaptación del alumnado de 3 años

Las actuaciones previstas para la adaptación al centro y horarios del alumnado de nueva incorporación al centro de tres años, se consideran positivas y se deben seguir manteniendo, especialmente:

- Eliminar los miedos, la angustia y la incertidumbre de los padres a través de una reunión general.
- Establecer estrategias comunes entre padres y maestra/tutora.
- Iniciar con los padres cauces de intercambio de información.
- Finalmente se realizó la incorporación paulatina al colegio, en una semana (7 días) de clases del nuevo curso escolar, realizándose en pequeños grupos, para facilitar el acercamiento individual de la maestra a cada niño/a y recibirlo conociendo y respetando sus características, según el documento entregado a las familias en la reunión.

Primaria

Criterios	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones y propuestas de mejora
Respetar las curvas de fatiga del alumnado: primeros tramos con el tutor/a.	X <input checked="" type="checkbox"/>	Aunque es complicado, insistir para el próximo curso. En 3ºB y algunos días en 3ºA solo la 1º hora con tutor

² Valoración: C – Conseguido; PC – Parcialmente conseguido; NC – No conseguido.



Procurar el mayor número de sesiones consecutivas a los tutores/as con su grupo para evitar cambios y traslados que suponen interrupciones en el ritmo de trabajo y poder así favorecer el aprendizaje y rendimiento del alumnado.	X <input checked="" type="checkbox"/>	En 5º y en 3ºB hay 3 horas seguidas de especialistas.
Para ello se completan los horarios de las tutorías compartidas con profesores especialistas.	<input checked="" type="checkbox"/>	En 3ºA se completó el horario con el tutor paralelo
Mantener, en la medida de lo posible, la distribución de especialidades preferentemente después del recreo, priorizar que al menos las 2 primeras horas diarias, se pueden dedicar a las instrumentales con el tutor/a y dichas especialidades a partir de la 3ª hora.	X <input checked="" type="checkbox"/>	Proponemos equilibrar este criterio entre todos los ciclos.
En especial se tendrá en cuenta en 1º de Primaria.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Procurar el reparto equitativo de especialidades en los primeros tramos entre todos los cursos.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Fijar horario de profesores especialistas (Inglés y Religión) en sesiones seguidas en Infantil y Primaria para evitar desplazamientos.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Mismo criterio para el especialista de Música en el apoyo que realiza en Educación Infantil.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Establecer una hora semanal en la que coincidan en Educación Física los cursos que se han reagrupado (1º, 3º y 5º de Primaria), de forma que no se rompan los vínculos afectivos, se realicen actividades conjuntas (grandes juegos, por ejemplo).	<input checked="" type="checkbox"/>	Sólo en 5º Primaria. El maestro de EF ha sido el mismo en 1º y 3º. Imposible. Nos parece muy importante y se propone mantener para el próximo curso.
Aprovechar de las especialidades y habilitaciones de los tutores/as de Educación Primaria para dar una mejor respuesta a la diversidad.	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialista en PT, ha atendido a alumnado acnee, además de su tutoría
Permanencia de, al menos, un componente del Equipo Directivo en Dirección a todas las horas de la mañana.	<input checked="" type="checkbox"/>	

OTROS CRITERIOS (NO INCLUIDOS EN LA TABLA ANTERIOR) PARA EL CURSO PRÓXIMO:

- Establecer en la planificación de principio de curso al menos una reunión cada quince días, de coordinación entre tutores paralelos.

Horarios de Orientación y apoyo

Se han ajustado los apoyos de PT, AL y ATE del Centro para el alumnado con medidas extraordinarias de inclusión educativa, adaptándose tras cada evaluación, según los criterios establecidos inicialmente y desarrollados en la PGA; y que se pueden resumir en:

- Necesidades educativas del alumnado.
- Nuevas necesidades detectadas.
- Propuestas de los Equipos docentes.
- Organización del Equipo de Orientación.

- Criterios de procesos de enseñanza y aprendizaje.

Aunque ninguno de ellos/as recibe todas las horas que necesita.

- Para el resto de alumnado con problemas no hay suficiente horario para ser atendido por estos especialistas.
- Nuevas incorporaciones con necesidades.

Se valora muy positivamente la concesión extraordinaria al centro de la dotación de profesorado de PT, a medias jornadas de:

- Cupo extraordinario.
- Programa PROA+.
- Programa Prepara-t.

Lo que ha permitido mejorar la atención del alumnado, priorizando aquellos casos más significativos y llegando a alumnado de Educación Infantil.

Se siguen necesitando más horas de estos especialistas para atender el elevado número de alumnado de inclusión educativa con que cuenta el centro, así como para refuerzos para alumnado con retraso en su rendimiento escolar.

Los horarios de los especialistas de PT, AL y ATE, y el alumnado a los que atienden están reflejados en las correspondientes memorias, en los anexos finales.

En Infantil la atención de la ATE es necesario organizarse para el próximo curso. Es muy necesaria otra ATE tiempo completo en el centro.

Refuerzos educativos

Los refuerzos para alumnado con necesidades ordinarias de inclusión se han organizado con las horas en las que el profesorado del centro no imparte docencia directa con un grupo de alumnos/as.

Todos estos apoyos al alumnado se han coordinado desde Jefatura de Estudios, en base a los resultados de la evaluación, a los criterios de los Equipos docentes y a los procesos individuales de enseñanza y aprendizaje; modificándose y adaptándose a las necesidades de cada alumno/a, curso y nivel.

Se han priorizado dentro del aula.

Para el seguimiento de los apoyos y refuerzos la jefatura de estudios entrega trimestralmente a cada profesor/a un documento de registro, en el que se hace constar el alumnado que recibe el apoyo, la modalidad y los contenidos de la asignatura que se apoyan o refuerzan.

Tras analizar éstos se comprueba que los apoyos se han visto reducidos, aproximadamente en más de un tercio, por la prioridad de atender a sustituciones del profesorado.

Se deberían cubrir las bajas con mayor rapidez por parte de la Administración y no sólo nombramientos los viernes; ya que una baja que se produce un viernes, no se cubre hasta el lunes siguiente (¡¡6 días lectivos!!), provocando un número de sustituciones que hace inviable cualquier planificación y seguimiento de apoyos y refuerzos educativos, la atención adecuada a un curso o especialidad e interrumpiendo seriamente los procesos de enseñanza y aprendizaje.

El número de alumnos/as que ha recibido refuerzo educativo (medidas ordinarias de inclusión) durante el curso escolar ha sido de **46** de todos los niveles de primaria y etapas, lo que supone un 15% de la totalidad del alumnado.

Las áreas que se han trabajado y reforzado son, sobre todo, Lengua Castellana y Matemáticas.

PROPUESTAS DE MEJORA:

- Priorizar la eficacia y aprovechamiento de la atención en refuerzos/apoyos al alumnado que: asiste con regularidad a clase, se cuenta con apoyo de la familia, realiza actividades y tareas... estudiando y valorando cada caso.
- Planificar apoyos y refuerzos para varios alumnos/as y no uno solo/a.
- Cada tutor/a consultará las actas del curso anterior para saber qué alumnado tiene materias pendientes y ajustar la respuesta educativa a sus necesidades.
- Organizar los refuerzos y apoyos educativos, de forma prioritaria y siempre que sea posible, con el profesorado paralelo, que conoce mejor las necesidades de la clase.
- Infantil necesita más apoyos y el ATE debe pasar más horas en Infantil porque cada vez hay más niños/as que lo necesitan.

Informe sobre el cumplimiento de las horas lectivas sin atención directa a grupo de alumnos/as del profesorado

Estas horas se organizaron siguiendo los criterios reflejados en la PGA; y que, **de forma prioritaria**, resumimos:

1. Impartir otras áreas (aquellas que no cubren los/las tutores).
2. Atención al alumnado por ausencias del profesorado.
3. Atención y recuperación de alumnado con dificultades de aprendizaje para las áreas de Lengua y Matemáticas: Refuerzos educativos.
4. Coordinación de Nivel, responsable de Actividades Extracurriculares, responsable de la Biblioteca del centro, responsable de Formación en el centro, Coordinador STEAM, etc.

Estos criterios se revisarán en la próxima PGA.

Problemas detectados:

Las sustituciones por ausencia del profesorado han reducido notablemente el horario de los/las coordinadores y responsables, así como los apoyos y/o refuerzos educativos.

Para entenderlo, es significativo decir que las sustituciones que se han realizado han sido **1088 sesiones** (181,3 días en total) en este curso; lo que da una idea del esfuerzo y dedicación de todo el profesorado y el hándicap que ha supuesto para el centro superar este reto organizativo.

PROPUESTA:

- Los responsables y coordinadores/as no sustituirán en las horas que tienen asignadas para sus funciones (siempre que sea posible).

3.3. Horario del profesorado: criterios utilizados para su elaboración

Algunas consideraciones, con respecto a los criterios iniciales de la PGA, no incluidas en horarios del alumnado:

- Profesorado compartido con horario a tiempo parcial.
 - Una de las especialistas de Religión es compartida con varios centros e imparte dicha área en un solo día a 4 años y 3 años.

- Especialista de Educación Infantil, a media jornada, como apoyo a Jefatura de Estudios.
- Dentro del Proyecto STEAM, se ha establecido, en los niveles de Educación Infantil 5 años a 6º, una hora semanal de Lenguajes de programación y Robótica a desarrollar en el aula específica de informática. Se valora como muy positiva. Se propone continuar.
- El grupo de Desarrollo curricular para alumnado de altas competencias, capacidades y rendimiento escolar no se ha llevado a la práctica, ya que ningún profesor/a quiso hacerse cargo del mismo. Podría aplicarlo el equipo de orientación, siempre que haya disponibilidad horaria.
- Se propone también continuar con una sesión semanal de apoyo a tutoras de Educación infantil por parte del especialista de música. Tanto el profesorado como las familias, lo valoran muy positivamente por las cualidades y actitudes específicas que aporta la música en edades tempranas.
- Consideramos que es imprescindible contar con un monitor/a en el centro, que sea el encargado y responsable de recoger a los niños de comedor escolar y llevarlos al autobús. Esta labor es realizada actualmente por el profesorado del centro y la ATE, fuera de su horario lectivo, en el momento de mayor atención (salida) del alumnado y familias.
- Y seguir solicitando con insistencia un conserje para el centro, imprescindible.

3.4. Cumplimiento calendario de coordinación interna

En este curso escolar ha resultado totalmente imposible mantener el calendario previsto en la PGA para las reuniones de coordinación interna del centro, puesto que se ha priorizado la elaboración de documentos requeridos por la Administración educativa, ya referidos anteriormente, y para la formación del profesorado en CDD.

3.5. Agrupamientos

El agrupamiento del alumnado en las dos clases de cada nivel se realiza, en un primer momento, en Educación Infantil 3 años; realizándose tres reagrupamientos a lo largo de la etapa de Educación Primaria: en 1º, 3º y 5º; siguiendo los criterios establecidos en el PEC: 7. Organización y Funcionamiento.

Se valora como muy positiva esta medida para la mejora de las habilidades sociales del alumnado, convivencia, relaciones personales...

Se mantuvo por la Consejería un desdoble covid, por lo que el curso de 6º de Primaria se ha agrupado en tres unidades.

3.6. Distribución de los espacios

Se valoran los criterios fijados en la PGA y acordados en Claustro para la distribución de espacios del centro, en resumen:

- Los apoyos y refuerzos educativos se han realizado, de forma prioritaria, dentro del aula, preferiblemente por el profesor/a paralelo, permitiendo la docencia compartida, creación de grupos flexibles y otras medidas de atención a la diversidad. No se ha cumplido en 5º, 4º y 3º.

- Se han mantenido los tres grupos de 6º en la última planta, donde se dispone de tres aulas.
- No se ha realizado una planificación de los espacios disponibles para los refuerzos que se realicen fuera del aula.
- Se ha respetado el despacho en Infantil para la atención de alumnado que no recibe Religión.
- Se ha establecido un horario para el uso del aula de informática por parte de todos los tutores/as con su grupo de alumnos/as (una sesión por semana), priorizando las sesiones del proyecto STEAM: Alfabetización digital, Lenguajes de programación y robótica para EI5a y todos los niveles de Primaria.
- Se han mantenido los espacios habilitados para las entradas y salidas, formación de filas... en el patio grande. El nivel de 3º se ha ubicado en la entrada de la zona izquierda, junto a los niveles de 1º y 2º para facilitar su acceso. Se propone continuar con esta forma de organización de estos espacios en entradas y salidas.
- Se mantiene la propuesta del Aula Multisensorial para cuando pueda concretarse.
- Se ha creado un espacio nuevo: Aula de Religión, para impartir esta área, por lo que los alumnos/as que no reciben esta materia permanecen en su respectiva aula.
- Para el próximo curso se propone organizar el aula de recursos.
- Dotar e instalar otra aula de informática.

3.7. Propuestas de organización de espacios para el curso 2023/2024

Para el curso próximo, proponemos:

- Mantener la organización de las entradas y salidas.
- No ha sido posible la adaptación de un espacio para un aula multisensorial, pero se mantiene la propuesta para cuando pueda concretarse.
- Habilitar y dotar de un espacio organizado a la segunda aula de PT que permita un adecuado trabajo de las profesionales.
- Organizar aula de recursos, en la primera planta.
- Crear una segunda aula de Informática, con dotación de 18 ordenadores y PDI, en la tercera planta, anexa a la ya existente.
- Dotar de panel digital al aula de 4 años B.



4. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Todos los criterios de organización y realización de actividades extraescolares y complementarias programadas en la PGA, quedan enmarcadas en el punto 11 del PEC.

Distinguimos varios tipos de actividades:

- Actividades complementarias propuestas por el centro.
- Actividades propuestas por las diferentes concejalías del Ayuntamiento.
- Actividades propuestas por otros centros o entidades.
- Actividades de todo el centro: Días conmemorativos, Festivales,...
- Fin de curso.
- Salidas.
 - Salidas al entorno cercano.
 - Salidas a los museos y patrimonio.
 - Salidas a otras ciudades.
 - Salidas al entorno natural.
- Actividades que realiza el AMPA, en colaboración y coordinación con el Centro.

4.1. Resumen y valoración de las Actividades extraescolares y complementarias

En las páginas siguientes se detallan las actividades complementarias y extraescolares programadas por los distintos niveles durante este curso escolar, su valoración y las propuestas de mejora.

Actividades de todo el centro.

Actividades realizadas	Fechas	3	Observaciones
Salidas al entorno natural cercano: Actividades de educación medio ambiental	Todo el curso	5	Positivo
Visitas y salidas a la localidad: - Museos, empresas, clubs deportivos, asociaciones... - Asistencia a representaciones teatrales. - Asistencia a eventos locales y días conmemorativos.		4	En Educación Infantil no se han llevado a cabo La obra de Julio Verne tenía un sonido muy deficiente
Proyecto Continentes: maravillas del mundo : todas las actividades complementarias que se fijen.	Todo el curso	4	Todos los niveles Educación Infantil lo terminó el curso pasado. Nos hemos centrado este curso en El huerto.
Actividades día de la Paz: Acto conmemorativo y trabajo de aula.	30/01/2023	5	
Día de la mujer: actividades de aula.	08/03/2023	4	
Semana del libro: varias actividades para todos los niveles.	24 al 28/04/2023	5	Las actividades han sido muy positivas
Huerto y jardín.	Todo el curso	5	Para todos los niveles educativos de Infantil y Primaria. Muy positivas.

³ Valoración: de 0 a 5 (0: Muy Negativa – 5: Muy Positiva)



Festival de Navidad: actúan Infantil 5a, 2º, 3º y 5º	21/12/2022	5	
Fiesta fin de curso: actúan Infantil 5a, 1º, 4º, 6º	19/06/2023	5	Infantil 5 años también participó
Excursión fin de etapa.	05 al 07/06	4	
Pasacalles Carnaval	17/02/2023	4	Que lo organice el claustro y la AMPA colabore.
Celebración 50º aniversario del centro: - Acto institucional. - Comida. - Fiesta 50 años.	12/11/2022	4.5	
Peace Run: Carrera internacional por la paz.	23/03/2023	2	No se interpretó bien por algunas familias.

Actividades AMPA

Actividades realizadas	Fechas	☑	Observaciones
Escuela de Vendimia	Septiembre	5	
Fiesta de la Vendimia: - Salida a la Cooperativa de Valdepeñas - Pisá de uva. - Degustación de migas	21/09/2022 23/09/2022	5	La salida fue muy positiva para los niños/as de 4 y 5 años.
Taller Huerto invernadero: Plantación en el huerto de semillas.	Todo el curso	5	Todos los niveles y etapas. Realizado por M ^{re} José García Egido, mamá del colegio.
Fiesta de Halloween	28/10/2022	5	Todas las familias
Fiesta de la castaña: - Degustación de frutos del otoño. - Teatro "Castaña"	23/11/2022	5	
Concurso de tarjetas navideñas.	12 al 20/12/2022	4	Los alumnos están cansados del formato del concurso
Montaje del Belén	Diciembre	3	Fue un poco agobiante
Fiesta de Navidad AMPA.	16/12/2022	5	
Visita Paje Real y Papá Noel: entrega de cartas de navidad, caramelos y regalos.	21/12/2022	5	
Desayuno solidario Manos Unidas.	30/05/2023	5	
Taller de Carnaval: Ayuda a las madres y padres a realizar los trajes.	Mes 02/2023	5	
Desfile de carnaval: - Colaboración con los equipos docentes. - Acompañamiento por las calles cercanas al colegio. - Participación en el Desfile municipal.	17/02/2023 18/02/2023	5	
Celebración del Día de la Mujer	02/06/2023	5	Taller realizado por una mamá del AMPA
Día del libro: Cuentacuentos.	27/04/2023	5	



Visita Centro de Jardinería y Vivero "LAS JARAS".	18, 19 y 20/04/2023	5	Educación Infantil Muy positiva
Fiesta de la primavera: - Gymkana Parque Cervantes con polvos holy.			No realizado
Talleres de Nutrición: - Desayunos saludables. - Visita a una heladería: cómo se hacen los helados artesanos y degustación. - Taller "chuches sanas": elaboración de dulces saludables. - Visita a una panadería: elaboración de pan. - Taller sobre el aceite y visita a la Cooperativa Colival.		5	Algunas de estas actividades no se han realizado. La visita a Colival era para 5º y no se pudo hacer. 4º Taller de nutrición 24/04/2023
Ruta en bici al Peral: Acompañamiento y apoyo a la actividad.	09/06/2023	5	
Fiesta del agua: Juegos con agua, castillos, toboganes, cañón de espuma...		x	Desde el ciclo de Infantil se propuso no realizar la actividad debido a la sequía.
Otras actividades: - Campaña captación de socios/as. - Asambleas. - Reuniones de coordinación con Eq. Directivo. - Día del niño/a en el cine. - Taller del día del padre. - Taller del día de la madre. - Taller de fútbol. - Taller de psicomotricidad. - Taller de yoga. - Taller de zumba. - Colaboración en Graduaciones.		5	Algunos talleres no se han realizado por falta de inscripciones
AULA MATINAL: conciliación de la vida familiar y laboral de las familias del centro.	Todo el curso	5	
Fiesta fin de curso.	16/06/2023	5	Para todas las familias

Actividades del segundo ciclo de Educación infantil

Actividades realizadas	Fechas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones
Visita a Cooperativa Vinícola y al majuelo para vendimiar	21/09/2022	5	Muy positiva
Fiesta de la Vendimia: <i>pisá</i> de uva y degustación de migas	23/09/2022	5	Muy positiva
Visita Zoo de Madrid	26/10/2022	5	EI5a
Visita Zoo de Madrid	22/05/2023	5	EI3a



Fiesta de frutos del otoño y/o Castañada	23/11/2022	5	Muy positiva
Festival de Navidad.	20/12/2022	5	Muy positivo
Actividades de Carnaval: Pasacalles. Charanga.	17/02/2023	5	Muy positivo
Visita al Museo de las Ciencias y la Alhambra de Granada.	10/05/2023	5	En la visita realizada vimos que muchas de las salas estaban cerradas y algunas de las salas abiertas necesitaban mejoras.
Plan Municipal de apoyo a centros: Taller "Mirar, Pintar y Jugar" en el Museo Municipal			No se ha realizado
Plan Municipal de apoyo a centros: Taller de frutas	09/05/2023	5	EI 3a
Plan Municipal de apoyo a centros: Taller "El Bodegón" en el Museo Municipal			No se ha realizado
Visita en tren al parque de Manzanares.			No se ha realizado por motivos de horarios y han suprimido ciertos trenes.
Visita Biblioteca Municipal: Cuentacuentos y animación a la lectura			No se ha realizado
Fiesta de Graduación. EI5a.	13/06/2023	5	Positiva
Fiesta del agua.			No se ha realizado
Actividades puntuales que oferte el Ayuntamiento: representaciones teatrales, música,...		4	Sólo una actividad en 5 años y tampoco muy novedosa.
Salidas puntuales en función del desarrollo de las Unidades Didácticas así como del proyecto elegido.			Visita al Huerto escolar
Visita a la Granja Escuela "Las Nogueras.	17/05/2023	5	La ha realizado 4 años y fue muy positiva.
Ruta a las esculturas del Quijote			No se ha realizado y el año pasado fue muy interesante.
Plan Municipal de apoyo a centros: Taller de Educación afectivo-sexual	02/03/2023	3	EI5a No ha sido muy novedoso
Huerto escolar: actividades.	24/01/2023	5	Todo Infantil, muy positivo
Taller de consumo responsable: cuento participativo. Centro Educación Ambiental CR.	01/03/2023	5	3a y 4a si participaron y fue positiva
Plantación en huerto y aromáticas en jardín.	03/05/2023	5	La realizó 4 años y fue positiva A 5 años le hubiera gustado participar

Actividades del Primer ciclo de Educación primaria

Actividades realizadas	Fechas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones
Visitas a la Biblioteca Municipal y Exposición Internacional de Artes Plásticas.	28/09/2023 14/02/2023	5	
Plan Municipal de apoyo a centros: – Mi corto favorito. (1º y 2º)	17/11/2022 20/12/2022	5	



Plan Municipal de apoyo a centros: – Hábitos de estudio. (2º)	21/11/2022	5	
Plan Municipal de apoyo a centros: – Taller de higiene postural. (2º)	29/11/2022	4	
Plan Municipal de apoyo a centros: – Actividades en el Museo Municipal. (1º y 2º)			No se ha hecho
Visitas y salidas fuera de la Localidad - Visita a la ciudad de Córdoba o Granada			No se ha hecho
Visitas dentro de la Localidad: - Asistencia a representaciones teatrales - Actividades y salidas según Unidad Didáctica	Varias fechas	5	
Visitas y salidas fuera de la Localidad: Castillo y molinos de Consuegra	12/06/2023	5	2º
Actividades multiaventuras en albergue El Cañaveral	07/06/2023	4	1º
Huerto escolar: Taller de verduras	17/11/2022	5	Gracias a Mª José
Visita y actividades Centro de Interpretación medioambiental y recuperación de fauna "El Chaparrillo"	17/03/2023 20/03/2023	5	1º y 2º
Taller de nutrición: Desayunos saludables	28/03/2023	5	2º
Asistencia a representación teatral: Obra: "El diferente". Cía: Dr. Sapo.	18/04/2023	5	
Plantación en huerto y aromáticas en jardín.	03/05/2023	5	1º
Acto Día del niño/a hospitalizado. Hospital de Valdepeñas.	12/05/2023	5	1º

Actividades del Segundo ciclo de Educación primaria

Actividades realizadas	Fechas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones
Plan Municipal de apoyo a centros: Taller de Coeducación.	04/05/2023 11/05/2023	5	3º
Museo Municipal, Centro cultural y visita al centro de Valdepeñas.			Se solicitó pero fue cancelada
Participación en el Programa de Educación Vial. Policía Local	27/04/2023	5	3º Muy interesante
Historia y curiosidades de la Plaza de España			Se solicitó pero fue cancelada
Viso del Marqués: - Museo de CC NN AVAN - Palacio e Iglesia parroquial.			3º Se cambió por la visita a Almagro ya que habían hecho esta actividad el curso pasado



Participación en Jornadas de Teatro escolar			3º Aunque preparamos una obra para Navidad no participamos en las jornadas de teatro
Plan Municipal de apoyo a centros: Taller de sensibilización sobre el Alzheimer.	27/09/2022	5	4º
Visita Parque Natural Lagunas de Ruidera	11/11/2022	4	4º Demasiado tiempo libre
Ruta turística por la localidad: esculturas del Quijote			Se solicitó pero fue cancelada
Visita a Almagro	01/06/2023	5	3º
Plan Municipal de apoyo a centros: Visita al Yacimiento íbero del Cerro de las Cabezas			Se solicitó pero fue cancelada
Visita Museo Fundación Gregorio Prieto Valdepeñas	-	-	Tras la remodelación, no se oferta visita a escolares con guía.
Asistencia a representaciones teatrales y musicales: - Obra: "Kilómetro 523" de la compañía 300 alas blancas. - Obra: "La accidentada fuga del joven Julio Verne". Narea Teatro. - Obra: "La Bella y la Bestia". Broadway junior.	18/10/2023 22/03/2023 09/05/2023	4	3º y 4º La de Julio Verne se oía muy mal. Las otras dos excelentes.
Programa de nutrición y salud: - Conocemos la miel: la importancia de las abejas, visita apicultor y degustación. - El azúcar en los alimentos.	28/10/2022 27/04/2023	5	3º 4º
Actividad de difusión musical "Música y Emociones". Escuela de Música Ignacio Morales Nieva.	12/05/2023	5	3º y 4º
Actividades multiaventura y medio ambiente. Centro "Sol verde"	07/06/2023	3	4º No estaba organizado para condiciones meteorológicas adversas
Talleres de la fundación ELEC NOR: Prevención de riesgos emocionales "El viaje de las emociones".			3º y 4º

Actividades del Tercer ciclo de Educación primaria

Actividades realizadas	Fechas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones
Plan Municipal de apoyo a centros: Taller de sensibilización sobre el Alzheimer.	27/09/2023	3	Fue con demasiados alumnos (5º y 6º). Solo un curso mejor
Visita Cooperativa Olivarrera de Valdepeñas "COLIVAL".			No se hizo por enfermedad del operario
Formación Programa de mediación para mediadores 5º y 6º	17/10/2022 24/10/2022 30/01/2023	5	
Plan Municipal de apoyo a centros:			No se ha realizado



Taller de conciliación y corresponsabilidad			
Visitas y salidas fuera de la Localidad: Córdoba	07/03/2023	5	5º y 6º
Taller RCP básica. Diputación Provincial	27/04/2023	5	6º
Programa "Paseos escolares". Diputación Provincial: – Visita Parque minero de Almadén. Patrimonio minero	09/11/2022	5	5º salir más temprano
Visitas a Museo de la Localidad: Fundación Gregorio Prieto			Cancelada. Ya no se ofertan visitas con guía.
Participación en Programa de Educación Vial. Policía local.	03 y 09/05/2023	5	6º
Visita a Madrid			
Participación en el Pleno infantil de la Constitución	05/12/2022	4	6º
Plan Municipal de apoyo a centros: Actividades en el Museo Municipal			No se ha realizado.
Excursión fin de etapa	05 al 07/06/2023	4	6º
Escuela de Reciclaje (RSU)	11/10/2022	5	
Taller Uso responsable de las TIC y redes sociales, la ciberseguridad.	03/11/2022	5	Muy conveniente. nos da consejos sobre edades recomendables para usar algunos videojuegos y aplicaciones. Nos alerta de peligros en internet como el ciberbullying. A los alumnos les ha parecido muy interesante. Todo muy adecuado a sus intereses y ha sido didáctico para aprender más cosas sobre las aplicaciones.
Scape room Semana de la ciencia. Las mujeres científicas.	10/11/2023	2	6º. Realizada en horario del Proyecto STEAM.
Presentación alumnado del centro miembros del Consejo Local de la Infancia y la Juventud. Ayuntamiento de Valdepeñas.	09/12/2022	4	Voluntarios/as de 6º.
Taller ¿Qué comían nuestros abuelos y abuelas?. Alimentación de temporada y cercanía.	15/12/2022	5	5º
Taller Nutrición y alimentación saludable	23/02/2023	5	6º
Visita Museo del vino Valdepeñas + actividad "Los habitantes del museo"	24/02/2023		5º. Fue un poco corta
Escape Room "La habitación del humo", AECC	28/02/2023	2	6º No repetir
Taller Concienciación sobre inmigración.	17/04/2023	2	5º No fue muy didáctico. No repetir
Visita IES Gregorio Prieto: Día internacional del libro y St George's	27/04/2023	4	5º



Day.			
Taller de Igualdad en el ámbito laboral.	02/06/2023	4	Muy bien pero algunos ponentes no fueron muy didácticos
Acto académico de graduación 6º.	15/06/2023	4	Queda muy bien en el patio y con música en directo como hace dos años.
Taller "Preparados para el cambio"	13/06/2023	4	

Actividades organizadas por el área de Religión católica

Actividades realizadas	Fechas	☑	Observaciones
Taller de sensibilización de Cáritas	marzo/2023	5	El 5a, 5º y 6º
Visita a la sede de Cáritas	11/05/2023	5	6º
Desayuno solidario Manos Unidas	30/05/2023	5	Todo el colegio
Visita a la iglesia "Nuestra Señora de Los Llanos"	1 y 2/06/23	5	1º
Visita a la exposición "Valdepeñas Cofrade".			No realizado
Arte y religión, Ruta de las iglesias: Stmo. Cristo de la Misericordia, Asunción y Convento de los Padres Trinitarios.	05/06/2023		No realizado. Se propone para el primer trimestre del próximo curso.
Visita al Belén Viviente	20/12/2023	5	4º

Actividades organizadas por el área de Música

Actividades Programadas	Fechas	☑	Observaciones
Conciertos didácticos	-	X	No realizado
Actividades programadas con la Escuela Municipal de Música y Danza: "Música y emociones"	12/05/2023	3	3º y 4º
Actividades desarrolladas por otras asociaciones y/o academias de la localidad.	-	X	No realizado
PMAC: Actividad colectiva de difusión musical.	-	X	No realizado

Actividades organizadas por el área de Educación física

Actividades realizadas	Fechas	☑	Observaciones
Unidad didáctica de Natación: Instalaciones de la Piscina Municipal cubierta	6/02 al 23/03/2023	5	4º, 5º y 6º
Actividades físicas y deportivas fuera del recinto escolar: parques y zonas hábiles del entorno urbano	23 a 27/02/2023	5	6º
Carrera Solidaria "Save the Children". Paseo de la Estación y patio del centro	23 y 24/11/2023	5	Educación Infantil y Primaria
Jornadas de la bicicleta: - Juegos de habilidad	23/05/2023 16/06/2023	5	5º y 6º



- Ruta ciclista al Paraje de "El Peral"			
Participar en actividades deportivas de la localidad: Olimpiadas Escolares.	12 al 23/05/2023	5	3º a 6º
Visita Polideportivo "La Molineta" para practicar actividades deportivas que no se pueden realizar en el Centro: tenis, atletismo...			No realizada
Carrera de orientación en Parque Cervantes			No realizada
Gymkhana Juegos tradicionales y populares. Parque Cervantes			No realizada
Ruta de senderismo Cerro de San Blas.	26/04/2023	4	3º y 4º Llenar de contenido los tiempos libres. Difícil para niños con problemas de movilidad.
Visita del Club de Fútbol sala Viña Albali Valdepeñas y asistencia a entrenamientos.	04/11/2022	5	
Carrera intercentros-IES.	28/03/2023	5	6º

Actividades organizadas por el Equipo de Orientación

Actividades Programadas	Fechas	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones
Acompañamiento del alumnado de inclusión en todas las actividades en las que participan.		5	
Orientación educativa: - Taller "Preparados para el Cambio" (Concejalía Educación) - Charla "Así es la ESO". - Visita de los IES al centro.	17/06/2023 22/02/2023 14/03/2023 17/04/2023	5	IES Fco. Nieva. Taller Mindfulness y yoga IES Gregorio Prieto. ¿Juegas con nosotros? IES Bernardo Balbuena. Teatro en inglés.
Día de la discapacidad y la inclusión: - Canción con lenguaje bimodal y pictogramas. - Marcha por la inclusión.	02/11/2022 28/04/2023	5	5º
Día de la dislexia (en colaboración con el AMPA).			No realizado
Taller "Cuentos por la Inclusión" (Concejalía educación).			No realizado
Día del Síndrome de Down: - Talleres de sensibilización sobre el síndrome de Down. (Concejalía educación). - Actividades de concienciación en el centro.	21/03/2023	4	4º

El programa de nutrición, alimentación saludable y salud, ha sido impartido por una madre del centro: María José García Egido, técnico de salud y las actividades realizadas en cada nivel y etapa aparecen más arriba relacionadas.

Con la valoración de las actividades, incluidas en esta Memoria, se realiza una planificación y selección para el curso siguiente, priorizando aquellas que más se ajustan a los objetivos y contenidos de las Unidades Didácticas, intereses del alumnado, motivadoras, de ocio y tiempo libre...

Todas las actividades extraescolares y complementarias se organizan como complemento y ampliación de las unidades didácticas, con el propósito de consolidar y favorecer la consecución de los objetivos, competencias y criterios de evaluación. Todas obedecen a una planificación, tienen una aplicación didáctica en el aula y una implicación directa en los procesos educativos, a los que complementan y enriquecen sustancialmente, creando diferentes situaciones de aprendizaje y distintos entornos educativos.

En general han resultado muy satisfactorias y enriquecedoras desde el punto de vista educativo, social y emocional.

4.2. Actuación e implicación de los/las responsables, en su realización y evaluación

La actuación de los responsables de las distintas actividades (profesorado, monitores/as, profesionales,...) ha sido adecuada y positiva, consiguiendo ofrecer actividades motivadoras, adaptadas a cada nivel y etapa educativa, etc.

Las actuaciones y actividades han estado planificadas y programadas por los distintos Equipos docentes y de ciclo, con la implicación y colaboración de todo el profesorado del centro.

En todas las salidas, se ha mantenido la ratio de un profesor/a acompañante por cada 15 alumnos/as en educación primaria y de 10 alumnos/as en Educación Infantil. El equipo de orientación y la ATE han acompañado en las salidas al alumnado que reciben su atención.

En Educación Infantil han participado y colaborado también las familias. Además de acompañar a sus hijos/as en algunas salidas.

La comunidad educativa en general, manifiesta una alta aceptación hacia estas actividades y tiene un alto grado de implicación en las mismas.

Queremos aquí, destacar y poner en valor la implicación y el trabajo del AMPA del centro en la organización de actividades complementarias y su colaboración con los Equipos docentes para la organización y realización de las mismas; así como en aquellos talleres que realizan fuera del horario escolar.

4.3. Coste económico

Se procura siempre ajustar el coste de las mismas lo máximo posible.

Las actividades realizadas en el núcleo urbano han sido gratuitas para todo el alumnado.

Las familias sólo han tenido que aportar dinero en aquellas que se han desarrollado fuera núcleo urbano, para sufragar el transporte, entradas, guías... ya que el centro no puede asumir la cuantía total de dichos conceptos.

En general el coste económico no ha sido un impedimento para que un alumno/a no pueda realizarla.

Deberíamos poner en las autorizaciones una fecha tope para su entrega al tutor/a y el dinero (en caso necesario) para evitar que alumnos/as la traigan el mismo día de la excursión, no pudiendo anticipar con certeza cuántas plazas necesitamos, reservas, entradas...

4.4. Informe del responsable de Actividades Extracurriculares y Complementarias

Este responsable ha llevado a cabo las siguientes acciones:

- Coordinar las actividades complementarias dentro del Plan Municipal de Apoyo a Centros.
- Coordinar las realizadas desde el AMPA.
- Facilitar la coordinación de todo el profesorado en aquellas en las que participa todo el centro.

La organización y tramitación: planificación, transporte, guías, entradas, horarios, monitores, autorizaciones, gestión económica... ha sido responsabilidad de los equipos de ciclo y/o tutores/as, con ayuda del responsable.

En total el coordinador ha organizado 46 actividades complementarias y extraescolares para todos los niveles y etapas del centro.

Deberíamos temporalizar y priorizar bien las actividades fuera del tercer trimestre en 6º e Infantil 5 años.



5. RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

5.1. Resultado académico de los alumnos/as

Se realiza un informe pormenorizado de todo el alumnado por niveles en los apartados siguientes.

5.2. Análisis del rendimiento escolar del alumnado

El porcentaje de alumnado de Educación Primaria con evaluación positiva en todas las áreas es de un **87,30 %**

Por lo que valoramos muy positivo el rendimiento de nuestro alumnado.

5.3. Valoración de los resultados por tutorías

Cada tutor/a refleja a continuación un breve informe de su tutoría, recogiendo las aportaciones del Equipo docente en la sesión de evaluación final, y al que se añaden los gráficos estadísticos de los resultados del alumnado:

El 3 años A

Tutor/a: Pilar Pretel Ortega.

Valoración muy positiva del grupo. Son 15 alumnos/as. Mucha atención, seguimiento de rutinas y normas, consecución de los objetivos propuestos.

Muy buena colaboración por parte de las familias.

El 3 años B

Tutor/a: Clara Adrián Segura

Valoración positiva, teniendo en cuenta la dificultad del grupo a nivel de lenguaje (desconocimiento del idioma, problemas fonoarticulatorios, inmadurez del lenguaje y problemas de integración en la comunicación). También hay varios casos que ya venían de Atención temprana y que requerirían estudio y valoración el próximo curso, este año hemos esperado para valorar su evolución. Aún así, la evolución ha sido buena y no hay que bajar la guardia en lo que se refiere a normas hábitos y autonomía.

Muy buena colaboración con las familias

El 4 años

Tutor/a: Raquel Muñoz Navarro

Nos encontramos ante un grupo de 25 alumnos/as, muy inquieto, movido y muy habladores, por lo que cuesta mucho centrarlos y que presten atención.

Nos estamos centrando en trabajar NORMAS, ATENCIÓN y TRABAJO INDIVIDUAL, ya que es difícil q se centren en el trabajo en mesa y en el momento de asamblea.

Es muy complicado llevar a cabo lo que se tiene programado, ya que las interrupciones son constantes y la atención disminuye muy rápido, hay que reconducir constantemente.

En general es un grupo que se motiva rápidamente y muestran interés por todo, su nivel es bueno y su avance es positivo. Realizan sus tareas con agrado y motivación, aunque es mejorable su nivel de esfuerzo y su perfección. Su ritmo y hábitos de trabajo es lento, incluso un grupo de alumnos/as no consiguen seguir.

Hay 5 niños/as que no consiguen llegar al nivel mínimo de 4 años, 2 de ellos no tienen un nivel ni de 3 años.

Sería muy importante un desdoble por la ratio del grupo y por las características generales del grupo, a lo que también hay que unir las individualidades tan significativas que encontramos.

Las familias responden y colaboran en todo lo que se propone, son conscientes de las características del grupo.

El 5 años A

Tutor/a: Ramona Alfaro Cifuentes

El grupo de 5 años A es un grupo formado por 16 alumnos/as 9 niños y 7 niñas. Siempre ha sido un grupo heterogéneo e inmaduro. Desde el principio hemos contado con un problema de conducta que poco a poco ha ido resolviéndose llegando a 5 años con otro talante y mejores formas para trabajar. Hoy hago una valoración positiva del grupo y las familias, ya que todos/as han ido poco a poco superándose y todos han ido evolucionando positivamente.

El grupo de familias ha colaborado de manera muy positiva.

El 5 años B

Tutor/a: Ana M^a Ostolaza García

Grupo de 17 alumnos, de los cuales uno de ellos este curso sólo ha venido dos días y una niña que se ha incorporado hace una semana.

Es un grupo homogéneo, que ha conseguido los objetivos del curso sin dificultad y ha mejorado mucho a lo largo del curso (atención, adquisición de normas y comportamiento).

Es un grupo muy hablador, participativo, movido pero que trabaja bien y tiene muchas ganas de aprender.

Hay que destacar dos casos, uno de ellos con necesidades educativas especiales, que necesita mucha atención y otro caso, que está pendiente de valoración psicopedagógica, que presenta problemas de conducta.

Hay que destacar que este grupo es muy respetuoso con sus compañeros/as.

EP 1^ºA

Tutor/a: María del Carmen Molero Alcaide.

Grupo de 19 alumnos/as. El alumnado ha sido capaz de superar con éxito el curso; exceptuando a 2 alumnos que pasarán al siguiente curso con las asignaturas instrumentales suspensas. Uno de ellos tiene un desfase curricular de más de dos años.

Son un grupo que se despista con facilidad, con falta de atención y muy habladores. Les ha costado tener unas normas dentro del aula, aunque han ido progresando a lo largo del curso escolar tras la realización de diferentes modificaciones de conducta llevadas a cabo

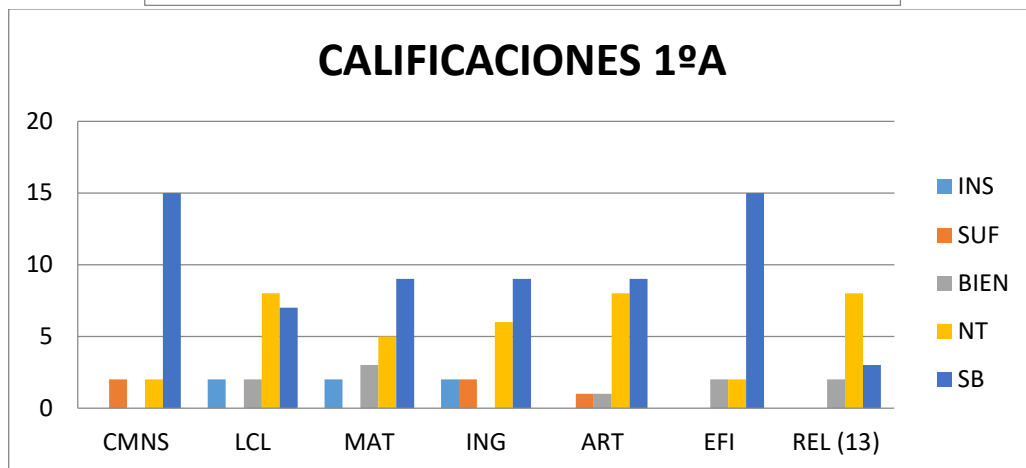
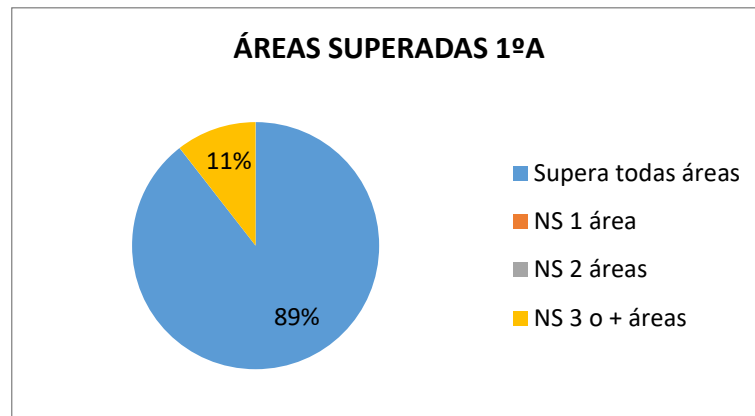


dentro del aula con ellos. Aun así, este aspecto se debe seguir trabajando a lo largo del siguiente curso escolar.

Por lo general, muestran interés por los aprendizajes desarrollados a lo largo de los diferentes trimestres, los realizan con agrado y se han ido esforzando por hacerlos cada día con mayor calidad.

Por lo general, han desarrollado un nivel curricular adecuado, aunque habrá que estar atentos a los dos alumnos que no los han alcanzado además de otros dos que aun alcanzándolos lo han hecho con dificultades.

Las familias son generalmente participativas a excepción de 3 familias.



EP 1ºB

Tutor/a: María Isabel Sánchez García.

Grupo de 18 alumno/as. De estos, todos consiguen los objetivos propuestos para ese curso, excepto uno que pasa a nivel de segundo con las asignaturas instrumentales suspensas.

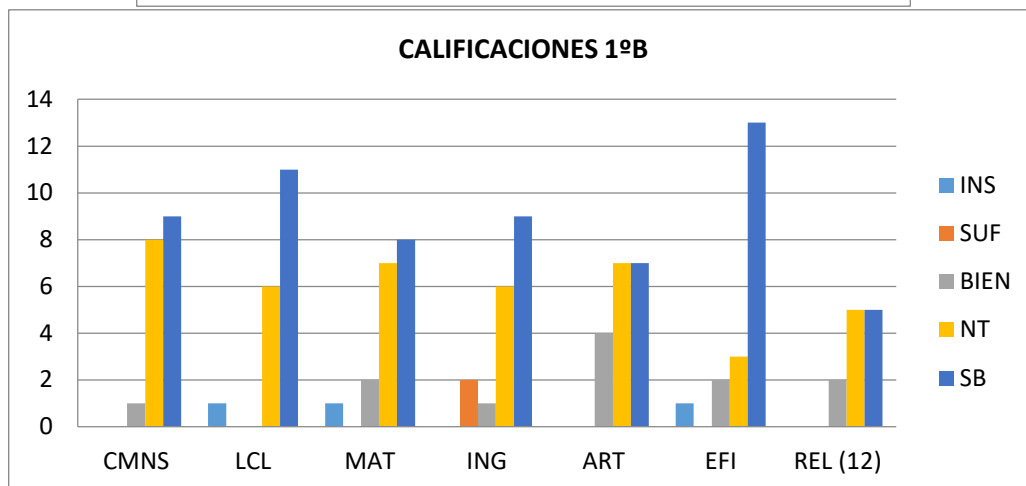
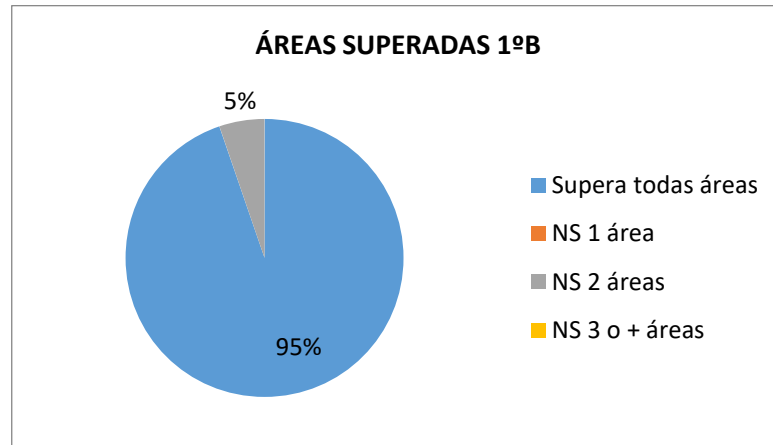
Tienen una actitud y comportamientos adecuados y muy positivos hacia los compañeros, exceptuando a un alumno que le cuesta seguir las normas generales y muestra actitudes disruptivas.

Muestran interés por todo lo que se les propone y realizan sus tareas con agrado y motivación, aunque creo que es mejorable su nivel de esfuerzo y presentación de tareas. Su ritmo y hábitos de trabajo se han ido adecuando al nivel de primero, pero todavía hay dos alumnos que les cuesta seguir el ritmo de la clase.

A nivel de atención han evolucionado muy positivamente, pero este aspecto hay que seguir trabajándolo ya que se despistan con facilidad en explicaciones y en el trabajo individual.

En líneas generales todos alcanzan un nivel curricular adecuado, pero es destacable cuatro alumnos que para adquirir contenidos necesitan más tiempo, refuerzo y la ayuda de los apoyos.

La participación de las familias es muy positiva.



EP 2ºA

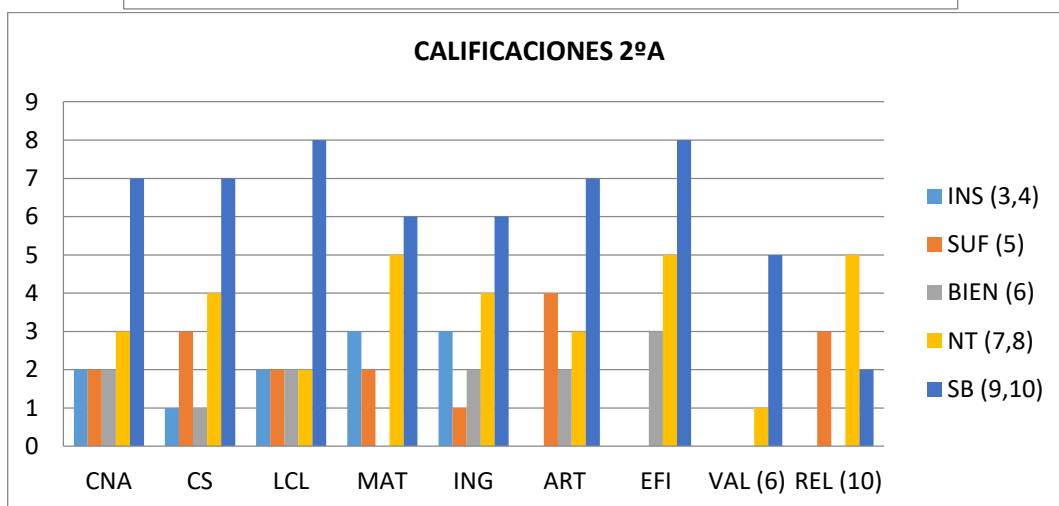
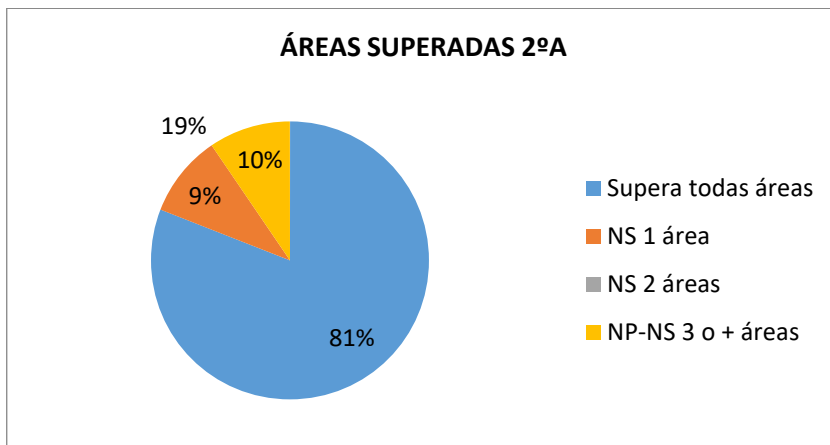
Tutor/a: Ana Belén Torres León

El grupo de 2ºA está constituido por 16 alumnos/as, siendo una de ellas ACNEE.

El grupo destaca por ser participativo y tener gran interés y motivación por participar en las actividades propuestas. Sin embargo, en general son muy habladores, y constantemente hay que recordarles las normas del aula.

A nivel curricular el grupo es heterogéneo, pero la evolución en casi todos los alumnos/as, ha sido positiva. Se observa una gran evolución sobre todo en el ritmo y en los hábitos de trabajo. A pesar de todo ello, se proponen dos alumnos para repetir segundo el próximo curso.

La relación con las familias se valora como positiva y lo más importante y destacable es que se convive en un clima de cariño y respeto entre todos, aspecto que considero muy importante.



EP 2ºB

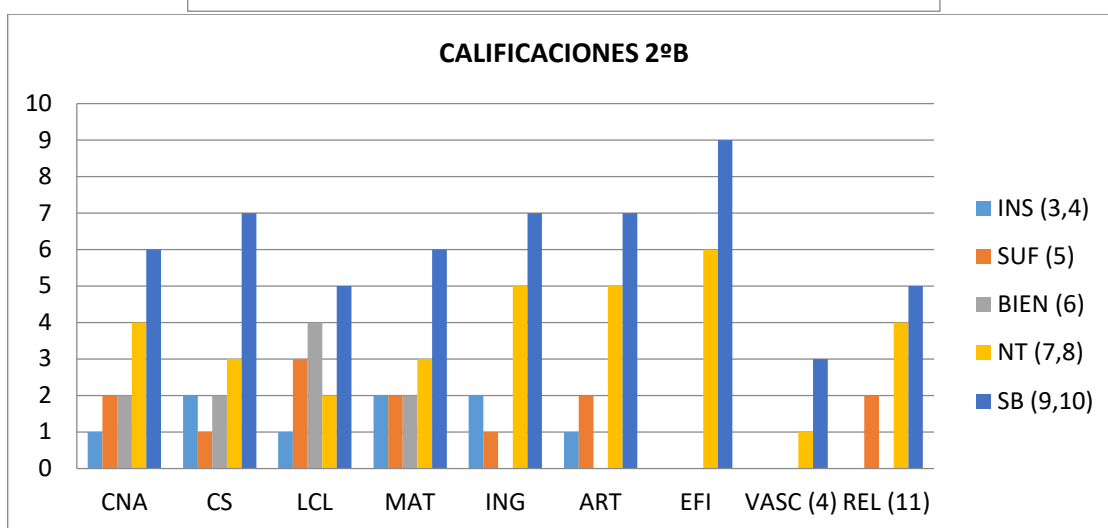
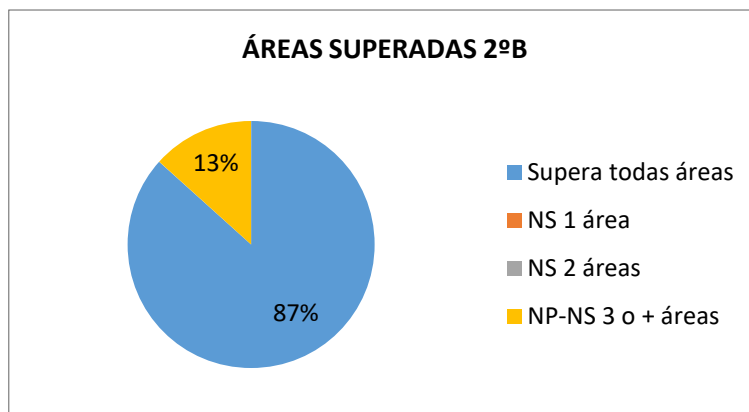
Tutor/a: María Soledad Roncero García

El grupo tiene quince alumnos/as, uno de ellos acnee.

Hay tres subgrupos según el rendimiento académico: seis con muy buenos resultados, otros seis con un nivel medio y dos que han requerido PT durante todo el curso.

Trece alumnos/as continúan en tercero y dos permanecerán otro curso en segundo por no alcanzar los mínimos, uno de ellos el alumno acnee. Ambos han iniciado la lectoescritura pero con dificultades. Lo mismo ocurre en Matemáticas y en el resto de áreas.

En general el ambiente de trabajo es bueno. Se ha notado como han ido madurando sobre todo durante el último trimestre. Tampoco hay problemas de convivencia destacados. El grupo funciona bien.



EP 3ªA

Tutora: María Francisca Galiano Méndez.

Es un grupo de 16 alumnos. El rendimiento académico del grupo es muy bueno. Son muy participativos, trabajadores y tienen mucho interés y motivación por aprender.

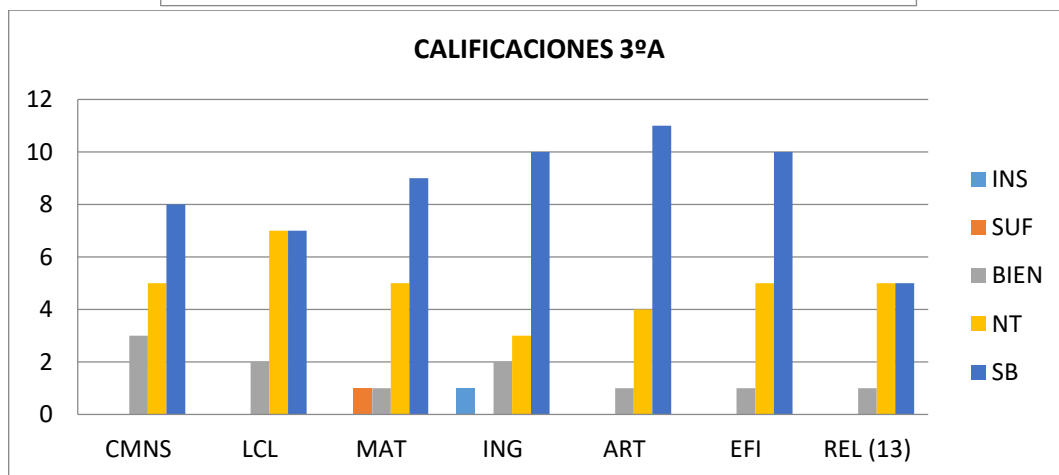
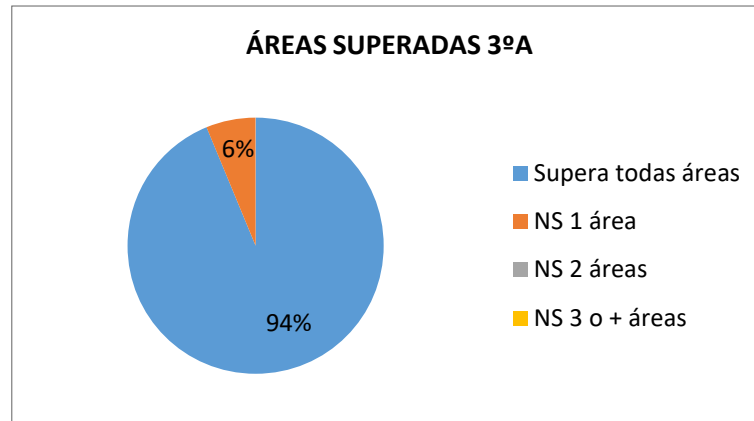
Los resultados académicos son muy buenos en las áreas instrumentales. En el área de matemáticas hay que seguir insistiéndoles en que sigan los pasos establecidos a la hora de resolver los problemas. En el área de Lengua Castellana y Literatura hay que seguir trabajando la ortografía, ya que la mayoría de los alumnos cometen muchos errores ortográficos.

Referente al cumplimiento de las normas, hay veces en las que hay que recordárselas.

En la clase hay un alumno con necesidades educativas especiales, el cual se encuentra muy integrado en su grupo-clase y cuenta con varios especialistas para ofrecerle una respuesta educativa adecuada a sus necesidades.

Casi todos los alumnos han accedido al Aula Virtual de manera autónoma.

La relación con las familias se valora positivamente.

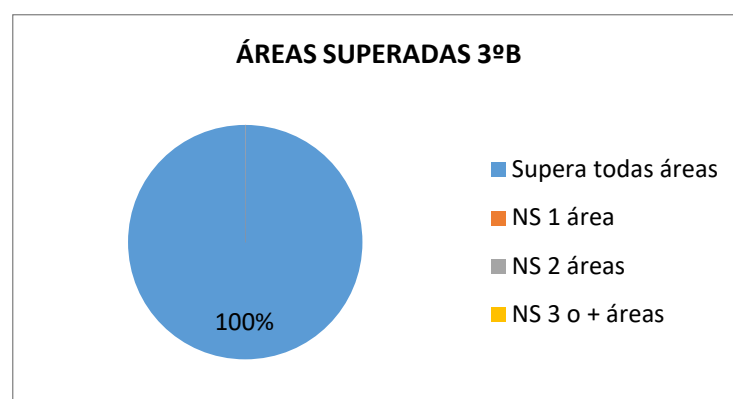


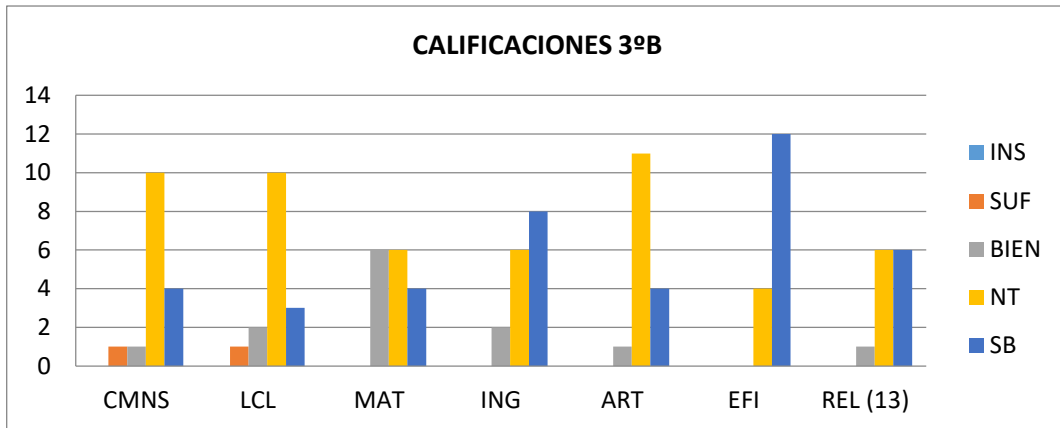
EP 3ºB

Tutor/a: Cesáreo Parrilla Camacho

Es un grupo de 16 alumnos. Una buena clase con alumnos que cumplen las normas y sus relaciones son fluidas. Están muy motivados, tienen un gran interés y les encanta participar en clase. Quizá son demasiado habladores, incluso cuando trabajan individualmente les cuesta hacerlo en silencio.

En la clase hay 4 alumnos que repitieron 2º de Primaria y a los que esta repetición les benefició, pues su nivel actual es normal. Hay dos alumnos con muchos problemas para superar los indicadores de los criterios de evaluación y un alumno de altas capacidades. El resto de los alumnos tiene un nivel curricular muy bueno, el 90% situados entre el Notable y el Sobresaliente.





EP 4ºA

Tutor/a: Gloria Díaz-Benito Moya

El grupo lo componen 20 alumnos/as: 12 niños y 8 niñas. Los aprendizajes se desarrollan con normalidad pero hay interrupciones constantes por parte de algunos alumnos. El clima social y de convivencia es mejorable. El nivel de participación es muy bueno y se encuentran muy motivados.

Hay tres alumnos que suspenden varias asignaturas y pasan de curso (dos de ellos ya han repetido en otros cursos).

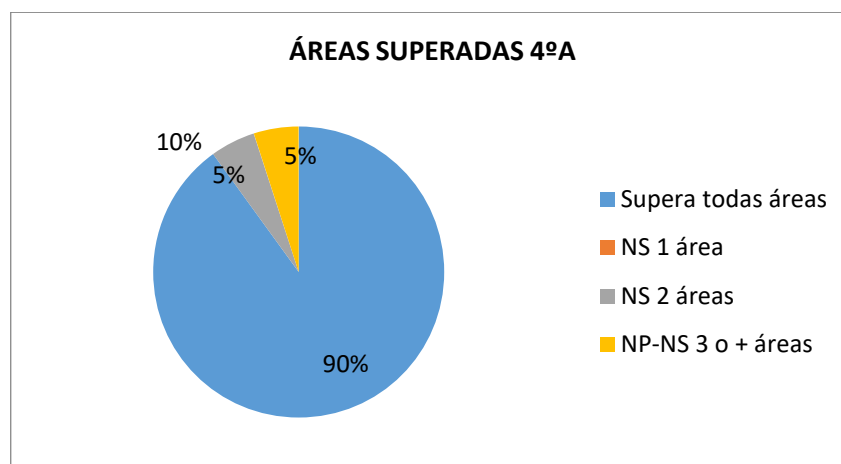
Más de la mitad de la clase obtiene una nota media de notable.

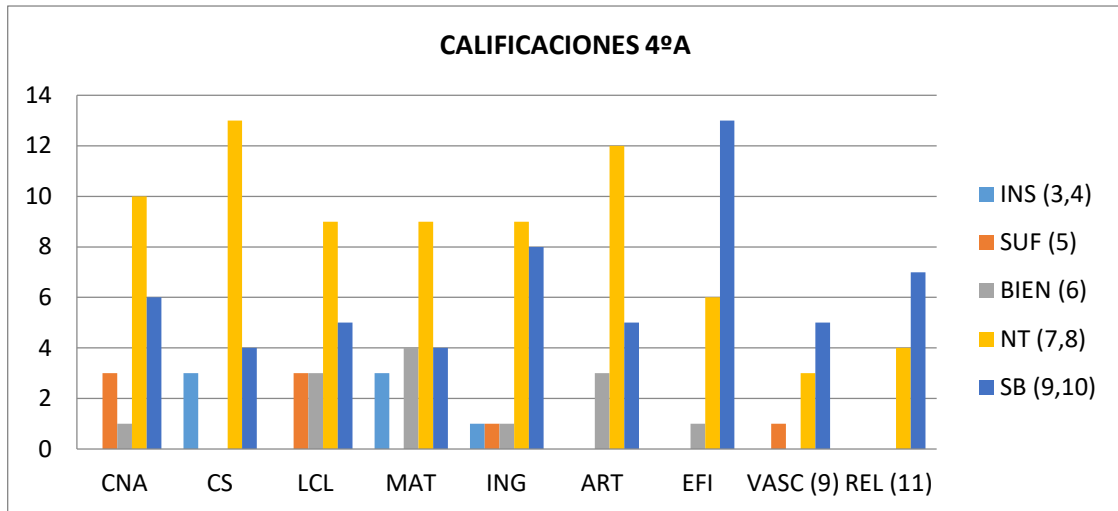
Lengua: seguir prestando atención a ortografía, mejorar la capacidad de redactar, resumir...

Matemáticas: en resolución de problemas y operaciones de dividir surgen dificultades.

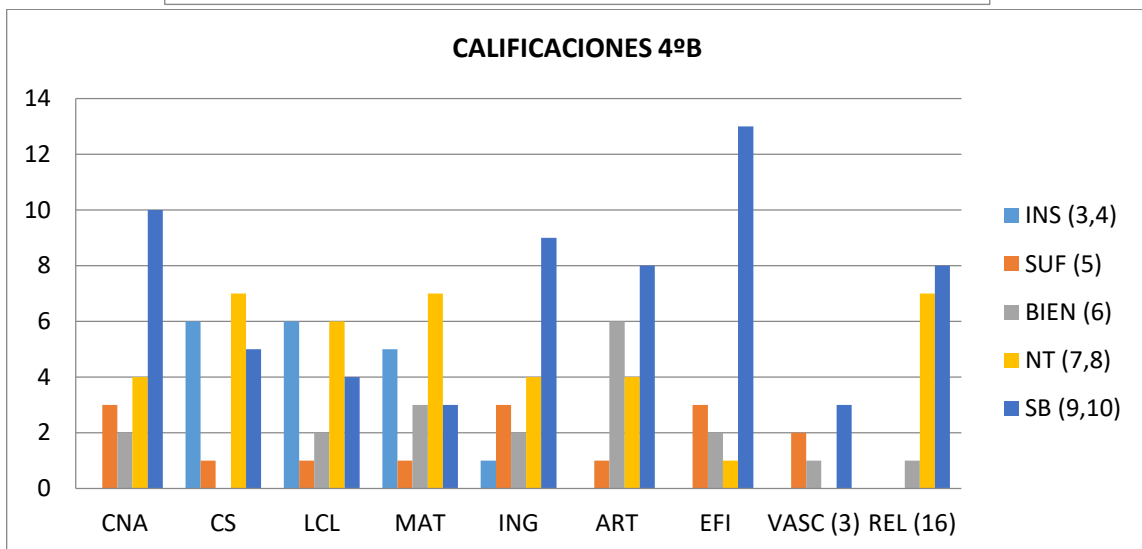
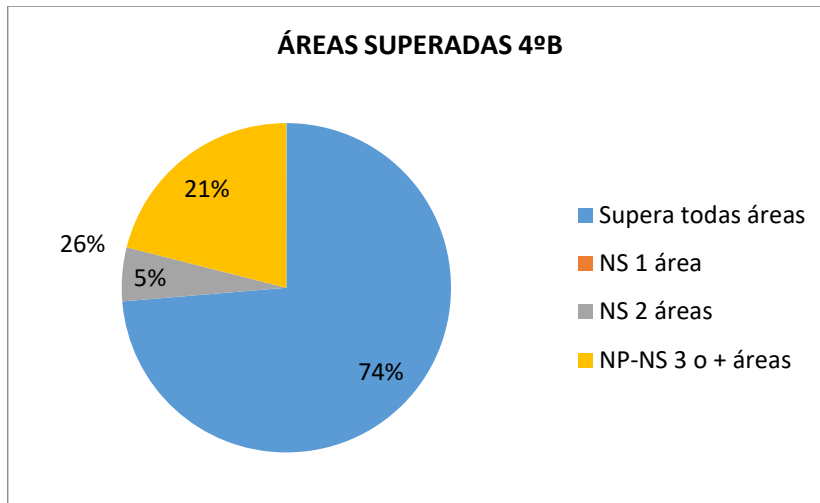
Han utilizado las aulas virtuales con mucha autonomía; sirviéndoles como un apoyo importante para reforzar contenidos previos a los exámenes.

Buena colaboración familiar.





EP 4ºB



Tutor/a: Macarena Esteban Nieto.

Es un grupo de 19 alumnos muy heterogéneo que les cuesta a algunos aceptar las normas establecidas en clase. El rendimiento ha sido muy positivo en la mayoría de los

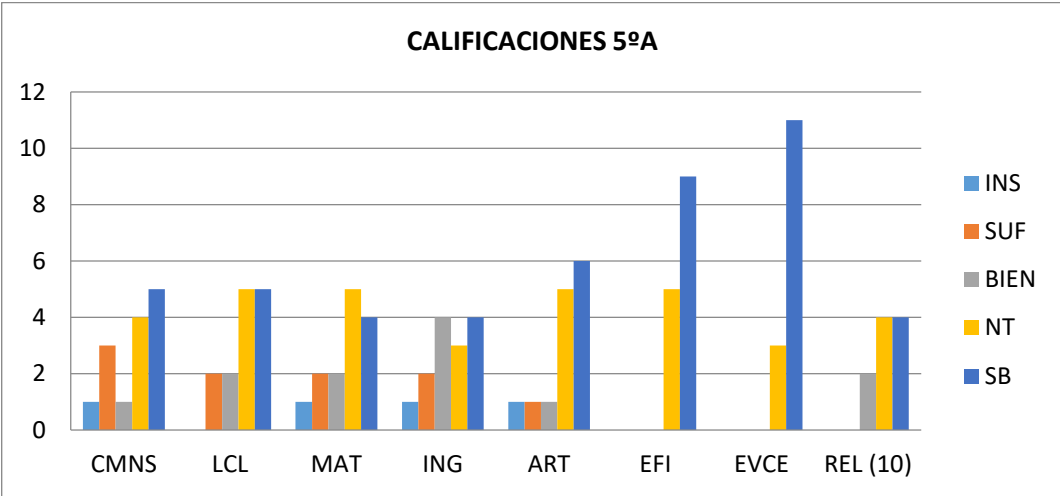
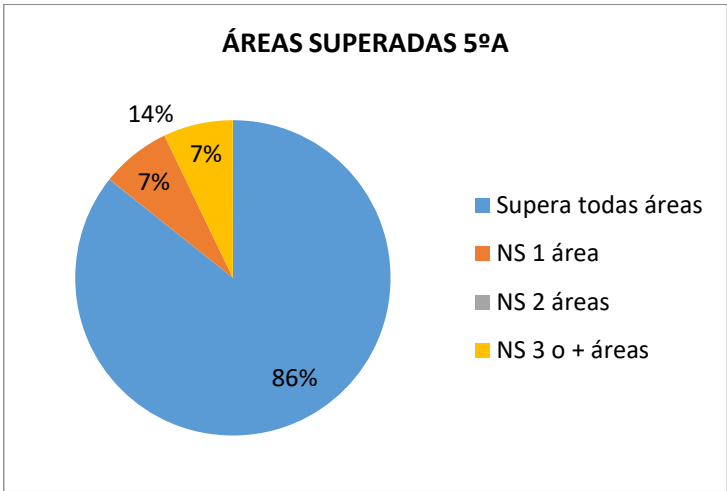


alumnos aunque a algunos de ellos les ha costado. La participación y la involucración de las familias ha sido muy satisfactoria.

El interés ha mejorado bastante aunque queda aún por alcanzar. Se despistan con bastante facilidad y hay que estar muy pendiente de ellos.

Resumiendo, es un grupo bueno y con actitudes que hay que sacar adelante y trabajarlas diariamente con el fin de animarles.

EP 5ºA



Tutor/a: Jesús Felguera Selas

La valoración del curso de 5º A es positiva.

De los 14 alumnos y alumnas que acaban el curso solo 2 llevan asignaturas suspensas. La nota media es de Notable, aunque es un grupo bastante heterogéneo con todos los tipos de resultados posibles.

Ha habido buena relación tanto dentro del aula como con la clase paralela.

Al ser un grupo poco numeroso se ha trabajado con comodidad para atender a las necesidades individuales, se han podido hacer diferentes organizaciones del aula y ha habido un correcto ambiente de estudio contemplando las normas de aula y sin partes de conducta.

Se ha llevado a cabo la programación Lomloe establecida y se ha cumplido la temporalización prevista, aunque considero que tienen un ritmo de trabajo lento, en su mayoría.

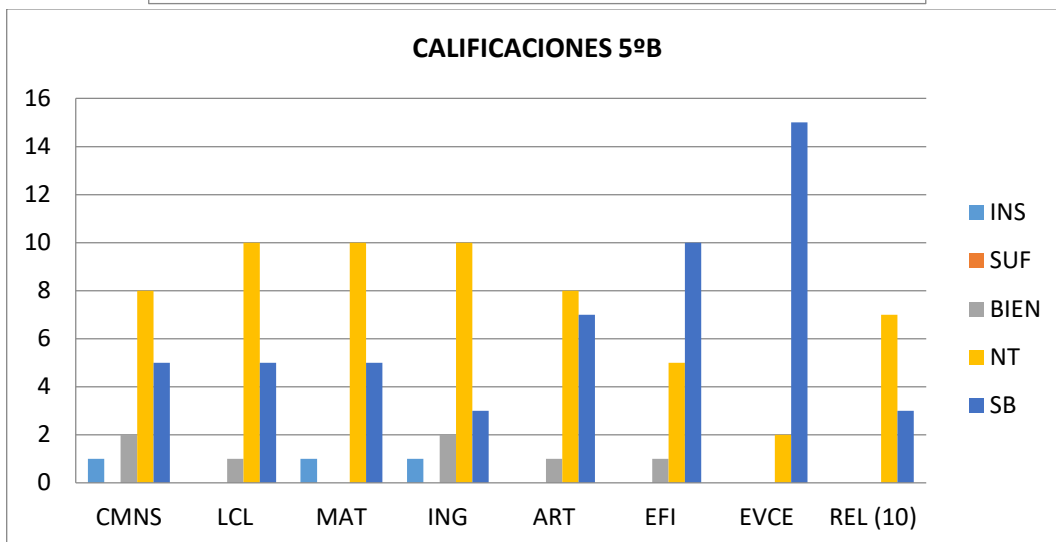
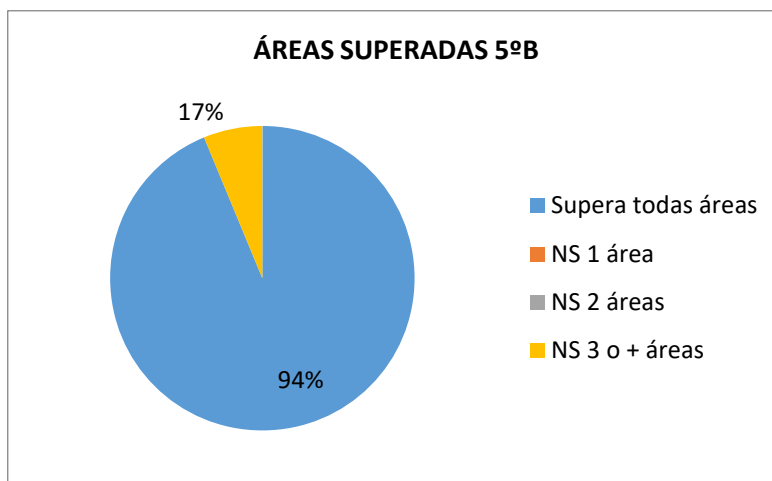
Destacan por la buena presentación de sus cuadernos y producciones, gusto por el trabajo en equipo, creatividad en sus presentaciones y participación activa en las clases.

Hubo algunas carencias en algunos conocimientos previos que deberían haber tenido en matemáticas: tablas de multiplicar y divisiones.

Han conseguido trabajar de forma autónoma con EducamosCLM y otras herramientas digitales.

La totalidad de la clase promociona a 6º de primaria, aunque una alumna presenta deficiencias que pueden hacer conveniente repetir el próximo curso.

EP 5ºB



Tutora: Matilde Martín Mañero

5ºB. Es un grupo de 16 alumnos/as, 6 niños y 6 niñas. La valoración del curso es positiva. El 89% de la clase aprueba con sobresaliente y notable las áreas de Lengua, Matemáticas y Conocimiento del Medio.

En el área de Lengua hay que seguir trabajando la comprensión lectora y la escritura de textos teniendo en cuenta los aspectos gramaticales y de ortografía trabajados.

En el área de Matemáticas hay que reforzar y afianzar cálculo, resolución de problemas y los conceptos matemáticos trabajados. Hay que seguir trabajando la competencia matemática, es decir, aplicar los saberes a situaciones de aprendizaje.

En el área de Conocimiento del Medio el alumnado debe afianzar y reforzar el hábito de estudio, trabajo y esfuerzo.

Promocionan todos los alumnos/as.

Es necesario un seguimiento del alumno AJMV, ya que suspende las áreas de Matemáticas, Conocimiento del Medio e Inglés. Debe realizarse un plan de trabajo para el próximo curso en el área de Matemáticas.

El nivel académico del grupo es bueno, el curso se ha desarrollado de forma adecuada y sin problemas, aunque podría mejorar su nivel académico con más trabajo, constancia y esfuerzo. Las familias son bastante colaboradoras. La relación y el ambiente de trabajo son muy bueno.

Para el curso que viene se tendrán en cuenta los temas tratados en las distintas reuniones de transición de etapas.

Existe una buena relación entre los dos grupos de 5º gracias a las actividades conjuntas que se realizan al coincidir una sesión de Educación Física. Continuar el próximo curso.

Para la organización de los apoyos y refuerzos del próximo curso sería conveniente que los dos 6º coincidieran las sesiones de Lengua y Matemáticas.

EP 6ºA

Tutor/a: María Rosa Fernández León

Grupo de 16 alumnos/as, 7 alumnos y 9 alumnas:

-1 una alumna ACNEE (Síndrome Down) que repitió este curso y que se ha adaptado al curso muy satisfactoriamente, al ver sido muy bien acogida por toda la clase.

-1 alumna, que no promociona por haberse incorporado al sistema educativo español hace 2 años con un importante desfase curricular que ha ido superando, aunque no ha conseguido los mínimos de este nivel,

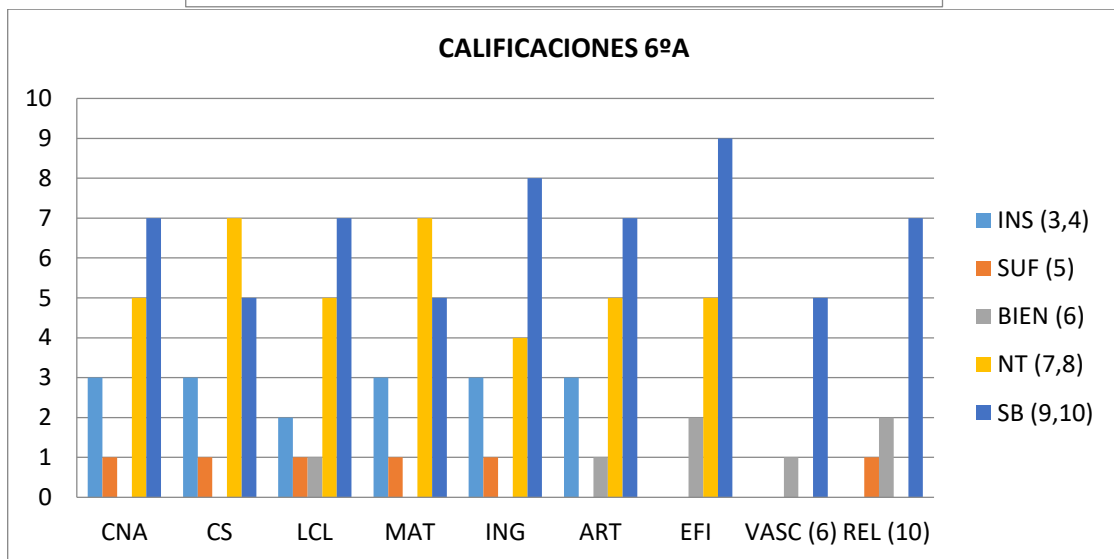
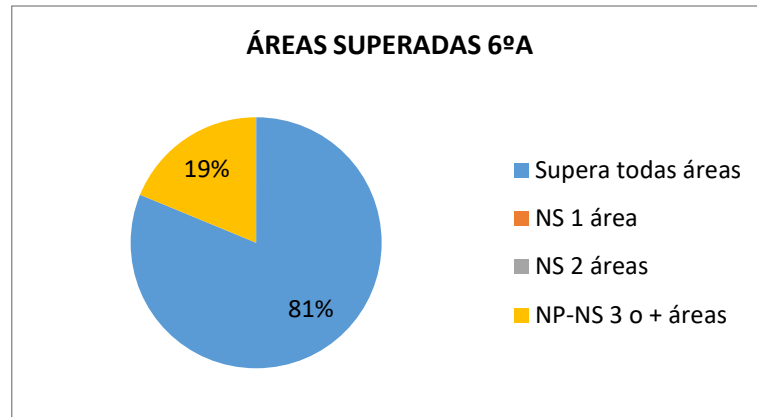
-1 alumno, que no promociona por su escaso interés en las tareas a la vez de tener importantes lagunas en las áreas instrumentales.

- 1 alumno con diagnóstico de dislexia, que promociona por haber agotado su opción de repetición ya que lo hizo en 2º primaria, pero que sigue presentando grandes problemas en todas las áreas.

- El resto es un grupo de alumnos muy motivados hacia el estudio, con buenos hábitos de trabajo y estudio que muestran mucho interés por aprender y participar en todas las actividades propuestas, que tienen un buen ritmo de trabajo y con buena presentación en sus tareas y cuadernos. Sus calificaciones son de notable y sobresaliente en todas las áreas, aunque varios de los alumnos presentan bastantes errores ortográficos que deben mejorar.

También destacar que en el ámbito digital han conseguido una gran autonomía en el uso de herramientas digitales y producciones de trabajos/tareas.

Por último, señalar como muy positiva la participación de las familias en el seguimiento de tareas, hábitos, normas...



EP 6ºB

Tutora: Alicia Roncero García

6ª B. Es un grupo de 16 alumnos, pero uno se fue en Junio, con lo que nos quedamos con 15.

En general tiene una valoración positiva, la gran mayoría son sobresalientes y notables. Hay muy pocos suspensos, dos en inglés, uno en sociales y uno en artística.

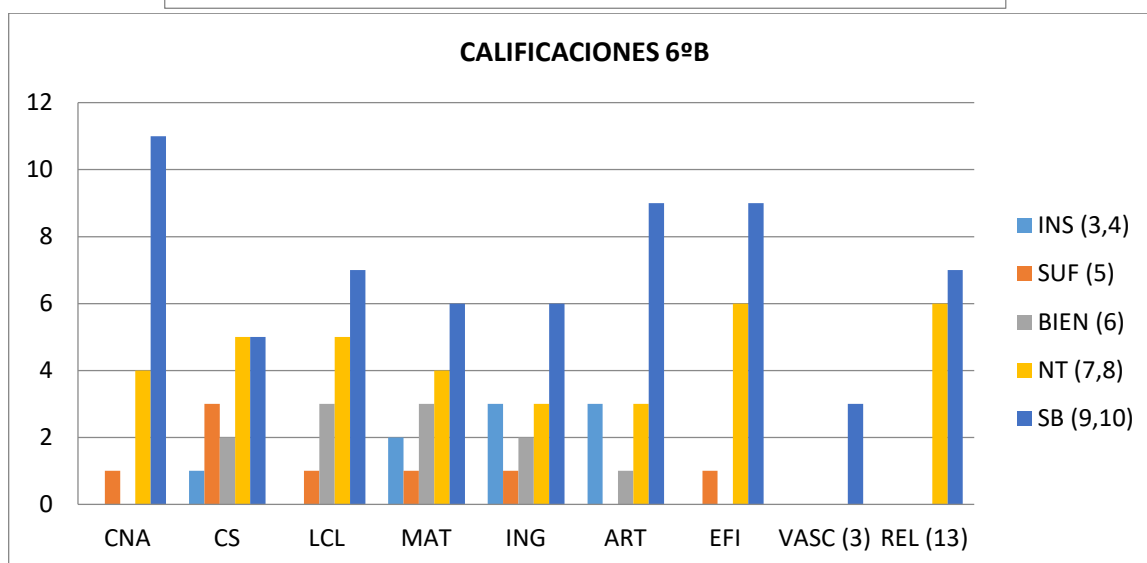
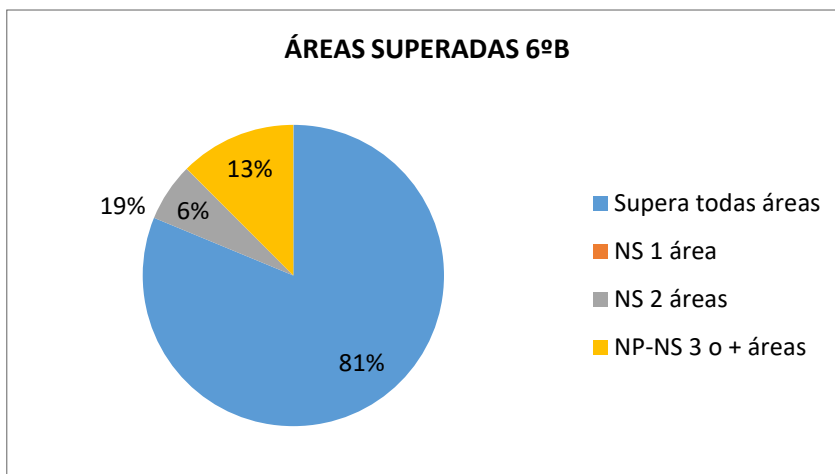
Se ha podido trabajar muy bien con todo el grupo a la vez a excepción de un alumno que lleva PT, pero que trabajaba al mismo nivel.

El grupo es muy participativo y ha estado muy motivado en clase.

Han sido un poco habladores pero al final han conseguido los objetivos deseados.

Tanto en el área de lengua como en el de matemáticas han trabajado mucho los contenidos y les ha servido de apoyo SNAPPET.

Todos promocionan.



EP 6ºC

Tutor/a: José Ramón Yébenes Canuto

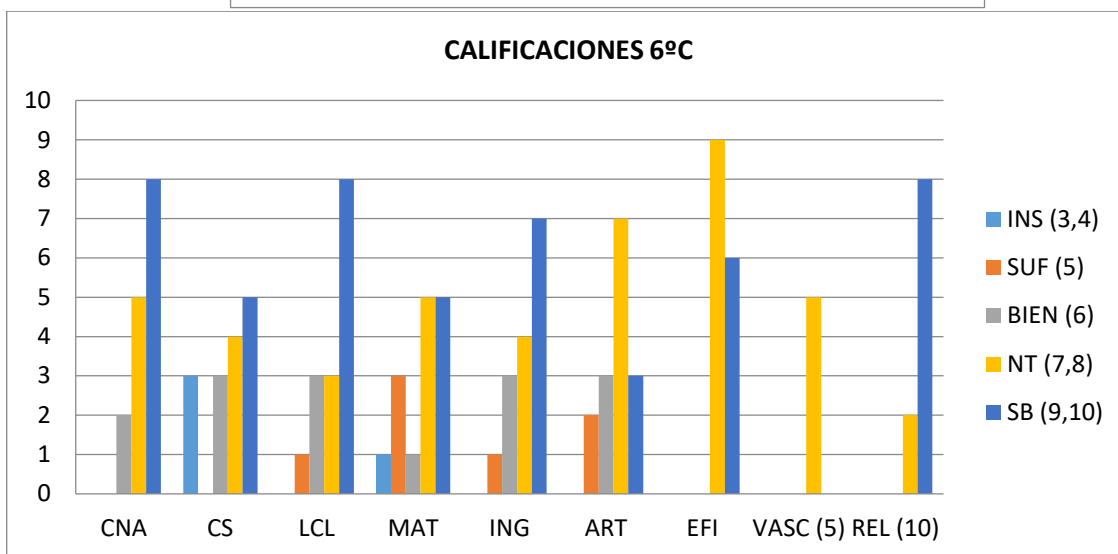
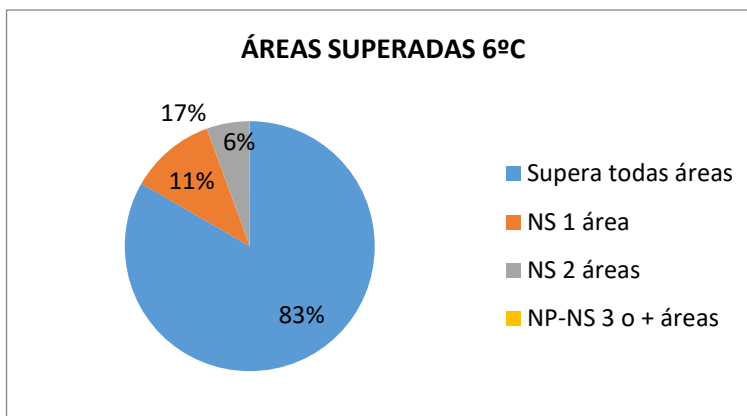
Se trata de un grupo de 15 alumnos que han mantenido un buen clima de trabajo y convivencia. En momentos puntuales, como consecuencia de los cambios que van teniendo en esta edad preadolescente, ha habido que gestionar problemas concretos pero que se han resuelto de manera positiva y constructiva gracias, también, a las familias.

Académicamente, los resultados son considerados de manera positiva.

Destacan cinco alumnos con unos resultados sobresalientes. El resto de la clase también ha obtenido buenos resultados.

Destaca, por el extremo opuesto, una alumna con dos áreas suspensas en las que se ha sopesado una posible repetición. Tras escuchar al equipo docente y a la familia, se ha decidido que promocióne.

Reseñar, de igual forma, la gran motivación que han mostrado los alumnos en el área de Sociales con los contenidos de Historia, así como el aprovechamiento de los recursos y contenidos digitales ofertados, en especial Snappet.



5.4. Valoración general de los resultados de la evaluación

LO POSITIVO	LO MEJORABLE
-	- Los alumnos con necesidades no deben perder sus apoyos refuerzos. Se deben atender a aquellos alumnos que estén programados con antelación.
PROPUESTAS DEL CENTRO Organizativas, metodológicas, recursos, materiales, ...	

5.5. Análisis de los resultados de las pruebas terminales y de diagnóstico

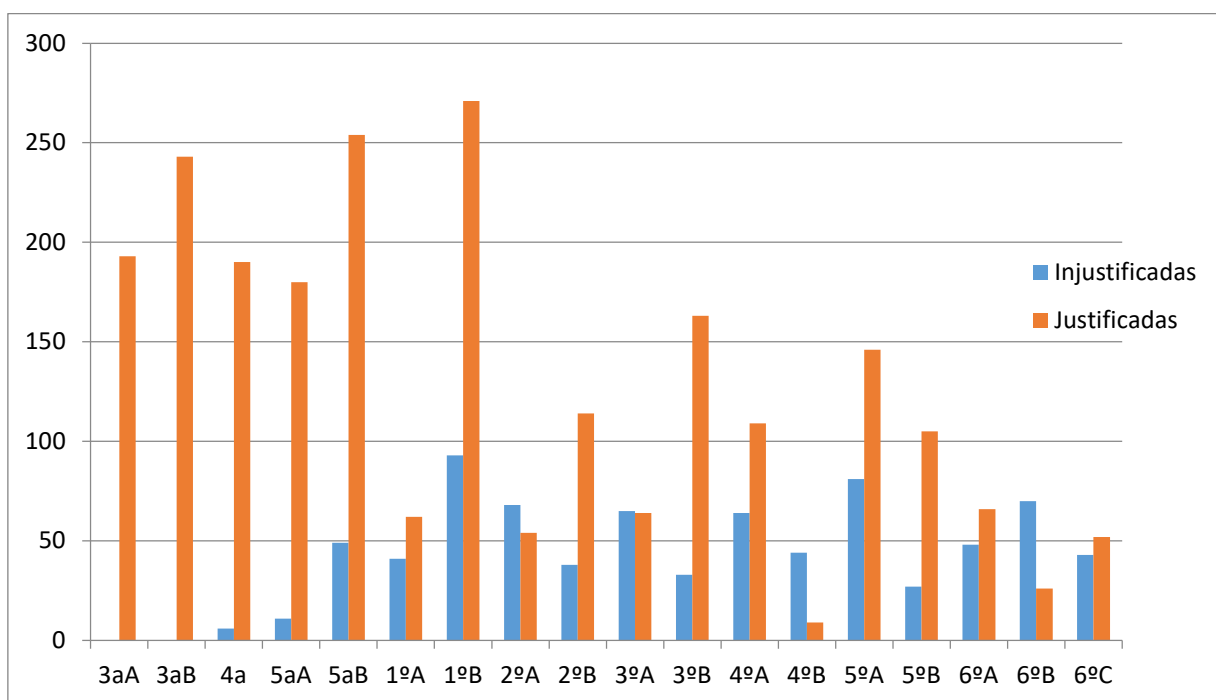
No se han realizado en este curso escolar.

5.6. Análisis de la asistencia de los alumnos/as

	Injustificadas	Justificadas
3aA	0	193
3aB	0	243

4a	6	190
5aA	11	180
5aB	49	254
1ªA	41	62
1ªB	93	271
2ªA	68	54
2ªB	38	114
3ªA	65	64
3ªB	33	163
4ªA	64	109
4ªB	44	9
5ªA	81	146
5ªB	27	105
6ªA	48	66
6ªB	70	26
6ªC	43	52

El número de faltas de asistencia no es significativo con respecto a cursos anteriores.



5.7. La prevención, supervisión e intervención en el absentismo escolar

En cuanto al absentismo del centro, según los recuentos antes reseñados, podemos concluir que no existen casos de abandono escolar.

Es significativa la preocupación de todo el profesorado por el seguimiento de este tema en todas las etapas y niveles educativos. El tutor/a pone en conocimiento del Equipo Directivo cualquier aumento de faltas de asistencia fuera de lo normal, poniéndose en contacto con las familias.



En los casos en que el número de faltas sea elevado se pone en conocimiento inmediato de la PTSC del centro, realizando un seguimiento de cada uno de los casos.

Se ha realizado el seguimiento de 3 familias, cuyos hijos/as sí presentan un número elevado de faltas de asistencia. En estos casos se ha activado el Protocolo de absentismo, coordinado por la dirección del centro, orientador y PTSC.

Los datos e intervención en estos casos se encuentran reflejados en la Memoria del Equipo de Orientación adjunta.



6. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE

6.1. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente

A parte de los órganos de coordinación docente (Claustro y CCP) con el fin de facilitar y hacer más funcional el funcionamiento del centro a todos los niveles, se fijó en la PGA un calendario de reuniones para los siguientes ámbitos:

- ✓ Equipos de ciclo.
- ✓ Equipos docentes y de evaluación.
- ✓ Equipos docentes de etapa Infantil y Primaria.
- ✓ Tutores/as interniveles (con inferior y superior).
- ✓ Coordinación de transición entre etapas: Educación Infantil y 1º y 2º de Educación Primaria, Educación Primaria y ESO.
- ✓ Coordinación Equipo de Orientación y Equipo Directivo.
- ✓ Coordinación PTIs: Equipo de orientación y tutores/as con alumnado de adaptación curricular.
- ✓ Equipo de orientación: Orientador, PT, AL, ATE y PTSC.
- ✓ Equipo de orientación y tutores para alumnado de inclusión y planes de trabajo individual, coordinación, evaluación, etc.
- ✓ Coordinación PTSC, Orientador y tutor/a, en casos sociales.
- ✓ Y con Servicios sociales, de salud,... en casos específicos de alumnado en riesgo de exclusión social.
- ✓ Coordinación Equipo Directivo y AMPA.
- ✓ Coordinación tutor/a con profesorado que realiza apoyos y/o refuerzos educativos con su alumnado. **Se propone como mejora.**
- ✓ Coordinaciones de Equipos de: Plan de lectura, Robótica, Mediación,...
- ✓ Otras coordinaciones puntuales.
- ✓ Equipo “Maravillas”.

Se constata una mejora en la efectividad y eficacia de las mismas.

Queda pendiente mejorar la operatividad de las Sesiones de evaluación porque continúan siendo muy largas.

Se deben centrar en tratar temas exclusivamente de la evaluación, evitando comentar otros temas que no son relevantes.

6.2. Relaciones entre profesorado y alumnado

Las relaciones entre el profesorado y el alumnado son muy buenas ~~y afectivas~~, procurando un clima de convivencia óptimo que favorezca la enseñanza y el aprendizaje en las mejores condiciones afectivas.

6.3. Ambiente y clima de trabajo en las aulas

Consideramos que un buen clima afectivo y emocional en el aula es un principio básico que posibilita, favorece, estimula y facilita todos los procesos de enseñanza y aprendizaje. Este principio educativo del centro se propicia en todos los cursos a nivel de tutoría.

Salvo casos puntuales el clima de trabajo es muy positivo.

En Ed. Infantil, pese a considerar adecuado el ambiente emocional en las aulas, la presencia de conductas disruptivas en la misma hace que, en ocasiones, el ambiente del aula se distorsione.

En 4º hay casos que no facilitan el buen funcionamiento diario de la práctica educativa. Esos casos puntuales deberían tener un seguimiento por parte del equipo de orientación.

6.4. Organización del aula y aprovechamiento de los recursos

Se establecen unos criterios generales para la organización de las aulas a nivel de centro que se concretan y se diversifican según cada tutoría, grupo y característica del alumnado, agrupamientos, desdobles, apoyos y refuerzos, ...

El aula no es un espacio rígido ni hermético, sino flexible y dinámico y, por tanto, adopta múltiples distribuciones según las actividades que se desarrollan.

Todos los recursos didácticos y educativos, espacios y materiales del centro están disponibles para tutores/as y alumnado.

En E.I. y Primer ciclo, los recursos materiales provienen de donaciones de las familias, por lo que sería conveniente que el centro dotase de recursos tipo puzzles, material manipulativo y juegos de patio a dicho ciclo.

Renovar y ampliar las bibliotecas de aula ya que los libros se encuentran en mal estado. La biblioteca de aula es pequeña, pero funcionan bien con la escolar.

6.5. Colaboración con los padres, madres o tutores legales

En general las relaciones entre las familias y el profesorado del centro son muy positivas, encontrando siempre en ellas una respuesta colaborativa, efectiva y una eficaz disposición e implicación con tutores/as y equipos docentes en la educación de sus hijos/as, en la respuesta educativa en el hogar, en la colaboración en actividades, etc.

Salvo excepciones, la actitud de las familias hacia la labor educativa que se lleva a cabo en el centro es muy positiva y siempre desde la participación y colaboración.

En Ed. Infantil también nos manifiestan dificultades a la hora de justificar las faltas por educamos.


Es necesario concienciar a las familias de que la educación es una labor de todos/as, permanente y la necesaria colaboración tutor/a-familia a través de la tutoría, su pilar fundamental.

La participación de las familias ha sido escasa en la formación específica que se le ha ofrecido.



7. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

7.1. Balance económico de gastos e ingresos

 COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 30/06/2023				
Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	81.174,49	59.240,35	21.934,14
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	9.073,80	5.724,75	3.349,05
102	OTROS RECURSOS	19.750,00	0,00	19.750,00
10203	Prestación de servicios	19.750,00	0,00	19.750,00
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	1.100,00	1.015,80	84,40
10303	DIPUTACIÓN PROVINCIAL	1.100,00	1.015,80	84,40
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	51.250,69	52.500,00	-1.249,31
10507	Concepto 487	3.250,69	0,00	3.250,69
10511	Concepto 612	48.000,00	48.000,00	0,00
10513	Concepto 605	0,00	4.500,00	-4.500,00
2	GASTOS	89.826,39	6.596,44	83.229,95
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	0,00	398,09	-398,09
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.750,41	501,72	1.248,69
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	900,00	109,32	790,68
206	MATERIAL DE OFICINA	3.550,00	624,94	2.925,06
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	985,50	287,32	698,18
208	SUMINISTROS	1.464,00	425,28	1.038,72
209	COMUNICACIONES	620,00	382,88	237,12
210	TRANSPORTES	13.300,00	0,00	13.300,00
211	PRIMAS DE SEGUROS	348,48	0,00	348,48
212	GASTOS DIVERSOS	2.858,00	905,00	1.953,00
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	5.250,00	0,00	5.250,00
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	58.800,00	2.961,89	55.838,11
21407	Concepto 487	7.800,00	88,82	7.711,18
21411	Concepto 612	48.000,00	0,00	48.000,00
21413	Concepto 605	3.000,00	2.873,07	126,93

7.2. Grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA

Los gastos presupuestados se refieren únicamente a gastos de funcionamiento.

Hemos acusado enormemente la demora en el ingreso de los diferentes plazos de la asignación anual de la Consejería de Educación de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha, que ha motivado que empezásemos el curso escolar sin saldo en la cuenta, e incluso en números rojos y con demora en pagos a proveedores.

Como puede deducirse fácilmente de la tabla anterior, dicha asignación económica apenas alcanza para cubrir y asumir los gastos ordinarios de funcionamiento del centro: comunicaciones, gastos de oficina, mantenimiento de equipos informáticos y suministros, quedando muy limitada la posibilidad de adquirir materiales y recursos didácticos para el centro.

Se constata, por tanto, la insuficiencia de la asignación.

El centro ha realizado algunas compras de material didáctico para las aulas para cubrir algunas de las necesidades detectadas, más bien con carácter de urgencia y reposición. Aún quedan muchas necesidades por cubrir que se irá realizando en próximos ejercicios cuando se disponga de medios económicos.

Como cada curso escolar, nos vemos en la necesidad de priorizar la compra de recursos didácticos, quedándose la inmensa mayoría sin cubrir.

7.3. Valoración de los criterios utilizados en la elaboración del presupuesto

El presupuesto se elabora en base a los gastos generales del curso anterior. El criterio fundamental es atender al gasto derivado del funcionamiento del centro y, por supuesto, priorizando el gasto, intentando atender las necesidades de los ciclos y etapas, especialidades.



8. CONVIVENCIA

Se han aplicado las Normas de Convivencia reflejadas en el PEC.

En **E. Infantil** están centradas en las normas de aula y están consensuadas entre tutoras, Equipo docente, alumnado y familias.

En **E. Primaria**, a nivel tutorial, se ha informado al alumnado y las familias sobre las normas de funcionamiento y convivencia del Centro y, de la misma forma, se han establecido las de aula; consensuadas entre el alumnado y equipo docente.

Se ha informado directamente o a través de correo a las familias de las conductas contrarias de sus hijos/as, cuando se han producido y de las medidas correctoras impuestas.

También se ha tratado el tema de la convivencia y la resolución pacífica de conflictos a nivel de aula. Se ha informado del protocolo de seguimiento cuando no se cumplen las normas del Centro y se han registrado en Delphos las incidencias.

Se han tramitado 25 partes leves y graves y 2 muy graves de conductas contrarias a la convivencia (con resolución de expulsión). Es necesario puntualizar que, en 1º de Primaria, dos alumnos acumulan 14 partes. Se ha intervenido con las familias, obteniendo escasa colaboración y resultados poco significativos en la modificación de conducta de los mismos.

También conviene reseñar los 8 partes que se han abierto en el nivel de 4º de Primaria.

La Comisión de Convivencia del Consejo Escolar y el Claustro de profesores, valora muy conveniente el Programa de Mediación y aconseja y estima su continuidad en próximos cursos escolares.

A pesar de estos casos puntuales, en general el clima de convivencia en el centro ha sido satisfactorio y se valora como muy positivo.

Actuaciones para el próximo curso:

- Registro sistemático por parte de todo el claustro de comportamientos e incidentes en aquellos casos que se consideren más conflictivos o disruptivos. Establecer un anecdotario sobre las incidencias en el aula.
- Reforzar la atención al alumnado con conductas seriamente disruptivas en el aula a través de programas de modificación de conducta y trabajo directo con las familias, responsabilidad de la tutora, con el apoyo del orientador del centro, Equipo directivo y PTSC.
- Sería conveniente hacer una sesión con las familias y al alumnado a principio de curso donde recordar los criterios para incoar partes de incidencia y ver qué sanción corresponde a cada conducta concreta.
- Reforzar la convivencia desde el trabajo de aula, en el desarrollo de habilidades sociales y el programa de educación emocional: empatía, compañerismo, solidaridad...
- Los profesores de patio debemos hacer cumplir el reparto de pistas: no se puede jugar a fútbol en todos lados. Provoca muchos conflictos. Y tener claros los criterios por todo el profesorado.



9. MATERIALES CURRICULARES

Reunida la Comisión de Materiales curriculares del centro, estos son los acuerdos que se han tomado:

1. Materiales curriculares devueltos por el alumnado.

Una vez revisado el listado de alumnos/as beneficiarios de las ayudas se encuentra que todas las familias a las que se les concedió lote de libros en calidad de préstamo por el centro para el curso 2022/2023 han entregado dichos lotes.

2. Revisión de los mismos y acuerdos disciplinarios.

Los miembros de la Comisión revisan los lotes entregados, concluyendo que no se encuentran deterioros ocasionados por el mal uso o desperfectos intencionados de los libros de texto.

3. Lotes para el curso 2023/2024.

La entrada en vigor de la LOMLOE, la publicación de nuevos currículos de Educación Infantil y Primaria y los cambios en los libros de texto, implica que para el curso próximo todos los niveles de Educación Primaria tendrán libros de textos, ya adaptados a estos cambios.

Esta comisión estima que los libros de texto anteriores a la LOMLOE sean:

- Ofertados a los tutores/as para su uso, si procede.
- Donados a ONGs de la localidad.
- Los lotes sobrantes se desecharán y reciclarán.



10. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN

Se resumen a continuación las propuestas que eleva el centro y toda la Comunidad Educativa a la **Administración** competente, que aparecen reflejadas en esta Memoria, y que espera sean atendidas, ya tramitadas en las solicitudes de cupo:

Personal:

- ½ cupo de PT para la atención de alumnado que, no siendo considerado por la Administración educativa como de necesidades extraordinarias de inclusión educativa, sí necesita de una atención especializada de PT y AL: retraso madurativo, dislexia, desfase menor de dos cursos...
- Solicitamos también otra ATE para atender a alumnado que necesita este apoyo.
- Debido al elevado número de casos de familias en riesgo de exclusión, absentismo escolar, necesidades socio-económicas... solicitamos encarecidamente la dotación de otra especialista PTSC para la localidad, de forma que puede realizar un seguimiento de estos casos en **dos días a la semana** en el centro.
- Una profesora de Educación Infantil a media jornada de apoyo a la jefatura de Estudios por las características de la etapa, dos alumnos/as acnees,...
- Pedir especialista de inglés a ½ jornada para apoyo a dirección.
- Que las sustituciones del profesorado se hagan con más agilidad de tal manera que no transcurran tantos días desde la baja hasta que se asigna el/la docente que lo sustituye.
- Cambiar el perfil de la especialista de AL a tiempo completo en el centro.
- Dotar al centro con una profesora de Educación Infantil de apoyo a tiempo completo.

Infraestructuras del centro.

- Construcción de un pabellón polideportivo en terrenos aledaños al centro.
- Mejora del aulario de Infantil 5a, patio 3a.
- Mejorar la accesibilidad del centro: instalación de un ascensor.

Dotación económica

- Agilizar la transferencia de la asignación económica y aumentar dicha asignación.



11. PROPUESTAS DE MEJORA

En el análisis de las actuaciones y objetivos anteriormente revisados y las valoraciones del Plan de Evaluación interna y de la Memoria del Equipo de Orientación, quedan reflejadas en propuestas de mejora, entre las que destacamos las siguientes:

Objetivos del centro

Procesos de enseñanza y aprendizaje

- Mejorar la competencia lingüística: expresión oral y escrita (coherencia, argumentar su exposición...) y la comprensión oral y escrita.
- Incidir en acciones para la mejora de la competencia lectora.
- Dedicar un tiempo diario para actividades de expresión oral, escrita, lectura comprensiva y cálculo mental.
- Desarrollar el pensamiento crítico en nuestro alumnado.
- Elaborar un programa para la mejora de la ortografía, secuenciado.
- Mejorar la formación en competencia digital de alumnado y familias.
- Programa de estimulación de lenguaje oral en Infantil.
- Motivar e incentivar el uso de leemosclm.
- Rutinas en Primaria para el área de matemáticas: horario para cálculo mental, matemáticas manipulativas...
- Mejorar la comunicación en inglés.

Orientación y las medidas de atención a la diversidad

- Mejorar la detección precoz de dificultades de aprendizaje: celeridad en la realización de diagnóstico y un mayor seguimiento de los mismos, desde Educación Infantil.
- Implementar el PEM del programa PROA +.
- Recreos inclusivos.
- Dotar de contenido el Banco de recursos team de inclusión.
- Realizar al inicio de curso con todo el profesorado una sesión para informar sobre el protocolo de absentismo, aclarar dudas y acordar conjuntamente unas mismas pautas de actuación ante las ausencias del alumnado.
- Dotar un segundo espacio para el trabajo de PT.
- Fijar reuniones desde principio de curso para los casos de ACNEES que requieren un especial seguimiento, con las familias y equipos externos que intervienen con estos alumnos/as.
- Físio:
 - o Mayor coordinación con el profesorado de educación física que atiende al alumno, para que puedan plantear cualquier necesidad o problema surgido en esta área y se establezcan objetivos comunes de forma consensuada.
 - o Poder participar de forma presencial o telemática de las reuniones comunes para la elaboración y evaluación del plan de trabajo del alumno.
- Mejorar el traslado de información de los informes de orientación a los tutores, en ambas direcciones, no siempre se encuentran en la carpeta del expediente.

Organización de la participación y la convivencia

- Fomentar la participación de las familias en la dinámica del centro.
- Revisar, actualizar y dar a conocer a toda la comunidad educativa la Carta de convivencia del centro.
- Continuar con el Programa de Mediación en el próximo curso, con las siguiente propuesta de mejora.
 - ✓ Establecer criterios claros entre el profesorado para derivar los posibles casos que sean susceptibles de mediación.
- Plan y seguimiento para grupos con problemas de comportamiento, conductas disruptivas y/o problemas de convivencia.
- Reforzar la atención al alumnado con conductas seriamente disruptivas en el aula a través de programas de modificación de conducta y trabajo directo con las familias, responsabilidad de la tutor/a, con el apoyo del orientador del centro, Equipo directivo y PTSC.
- Reforzar la convivencia desde el trabajo de aula, en el desarrollo de habilidades sociales y el programa de educación emocional: empatía, compañerismo, solidaridad...
- Reforzar las normas elementales de educación, habilidades sociales...
- Planes de refuerzo individual para el alumnado con materias no superadas del curso anterior. Trabajo previo del tutor/a: consultar las actas de evaluación final.

Actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones

- Mejorar la coordinación con otras instituciones que trabajan con alumnado en riesgo de exclusión social.

Planes y programas institucionales: Evaluación, formación e Innovación

- Consolidar la actitud general del centro hacia la innovación educativa.
- Proponer un nuevo Proyecto interdisciplinar de centro.
- Retomar la organización de una Semana Cultural monográfica.
- Continuación con el proyecto de innovación STEAM: Lenguajes de Programación y robótica en Primaria.
- Formar un Seminario para continuar la formación en competencia digital: cuaderno de evaluación y aulas virtuales + uso de los paneles interactivos.

Otros objetivos propuestos por el centro

<p>Coordinación de los equipos docentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fijar y consolidar los acuerdos que se han tomado en la coordinación entre Educación Infantil y Primer ciclo y con los IES, para su inclusión en la PGA y en las Programaciones y Unidades Didácticas. Comunicar esos acuerdos al claustro. - Se propone en CCP que la información sobre los temas tratados en la misma se suba a teams. - Seguir mejorando y ajustando las intervenciones en las sesiones de evaluación. - Establecer en calendario reuniones de equipos docentes en los grupos que lo necesitan. - También reuniones de coordinación de tutores paralelos.
---	--



Recursos educativos	<ul style="list-style-type: none">- Organizar y dotar el aula de recursos. Criterios de uso...- Establecer horarios de uso de espacios comunes.
Actividades	<ul style="list-style-type: none">- Distribuir, de forma equilibrada, compensada y razonable todas las actividades complementarias y extraescolares entre los tres trimestres del curso escolar. Sobre todo intentar no cargar el tercer trimestre

Compromiso del profesorado, equipos docentes y de coordinación para conocer, implementar y desarrollar todos los planes aprobados en este curso escolar.



ANEXOS

Anexo I. Memoria del equipo de orientación y apoyo

Anexo II. Plan de Evaluación interna

Anexo III. Evaluación Plan digital del centro.



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación Cultura y Deportes
CEIP "Jesús Castillo"
Valdepeñas



MEMORIA

Curso 2022/2023

Anexo II. Plan de evaluación interna



CEIP JESÚS CASTILLO

C/ Feria del vino, s/n - 13300. Valdepeñas (Ciudad Real)
926 320 420 - 691 818 660
13003233.cp@edu.jccm.es
<http://ceip-jesuscastillo.centros.castillalamancha.es/>



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación Cultura y Deportes
CEIP “Jesús Castillo”
Valdepeñas



Introducción

Una vez realizada la evaluación interna del centro, correspondiente al curso 2020/2021, en los apartados que figuran en el Plan trianual para el desarrollo de la misma, se añaden los documentos cumplimentados en cada uno de los órganos, equipos y grupos que han trabajado sobre la misma.

Se reflejan, en cada uno de ellos, las conclusiones, valoraciones... Las propuestas de mejora se incluirán en la PGA del próximo curso escolar.

Es necesario actualizar los documentos que se utilizan para realizar esta evaluación (revisar los criterios de valoración, adaptarlos a la nueva normativa...)



Plan
Digital
EduCLM

Evaluación del Plan Digital de Centro

Nombre del Centro:

CEIP JESÚS CASTILLO

Curso:

Curso 2022/2023

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. NIVEL DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS.....	3
3. PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTUACIONES ESPECIFICADAS	8
4. IMPACTO EN LA MEJORA DEL CENTRO.....	9
4.1. Mejora en los procesos de gestión y comunicación del centro.....	9
4.2. Mejora en los procesos de enseñanza y aprendizaje.	9
5. PROPUESTAS DE MEJORA.	10

1. INTRODUCCIÓN.

El Plan Digital de Centro del [nombre del centro], en adelante PDC, es el instrumento que concreta la estrategia de centro para mejorar el desarrollo de la competencia digital del alumnado y el uso de las tecnologías digitales en el aprendizaje a través del desarrollo de la competencia digital del profesorado y de la transformación de los centros en organizaciones educativas digitalmente competentes.

Por su naturaleza, es un plan revisable y, por tanto, evaluable. Es un plan que debe ser capaz de adecuarse a las características y condiciones cambiantes de los centros; fruto de la evolución propia de una institución que aprende y /o de una sociedad que no deja de plantear nuevos retos. Esa necesidad de adaptación y revisión viene recogida en el artículo 2, punto 3 de la Orden 178/2022, de 14 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración del Plan digital de los centros educativos sostenidos con fondos públicos no universitarios en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. La misma norma, en su artículo 6, establece que la evaluación del PDC formará parte de la memoria anual de la Programación General Anual y que deberá reflejar los elementos que pasamos a describir en cada apartado del presente documento.

2. NIVEL DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS

En las siguiente tablas se recogen los objetivos planteados en el Plan Digital de Centro CEIP JESÚS CASTILLO para el curso 2022-2023, el nivel de consecución de cada objetivo y, en cada caso, la correspondiente observación o comentario que permite poner en contexto la valoración asignada.

2) Espacios de aprendizajes físicos

OBJETIVO 1: *Facilitar y promover cambios metodológicos en la práctica docente diaria a través de la organización de espacios flexibles y recursos, para el uso de tecnologías digitales de metodologías activas que respondan a las necesidades de los alumnos/as.*

Agente	Indicadores de logro	Cumpl. ¹	Observaciones
Equipo directivo	- Elaboración de cuadrantes para el uso del aula de informática y de los recursos digitales del centro. - Información y comunicación al Claustro.	R	
Coord. D.			
Profesorado	Tutorías de 3º a 6º: uso del aula de informática, al menos, dos veces al trimestre para la realización de actividades digitales.	EP	Sólo 5º y 6º
Alumnos/as			
Familias			

¹ GRADO DE CUMPLIMIENTO: (P) Pendiente, (EP) En proceso, (R) Realizadas.

Otros			
-------	--	--	--

3) Herramientas de gestión

OBJETIVO 2: Usar las herramientas de gestión de la plataforma EducamosCLM (Secretaría virtual, Seguimiento Educativo y gestión educativa) para compartir información y mejorar la comunicación y participación entre toda la comunidad educativa.

Agente	Indicadores de logro	Cumpl.	Observaciones
Equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> - Promueve el uso de la plataforma EducamosCLM en toda la comunidad educativa. - Informar al profesorado de nuevo ingreso . 	R	
Coord. D.	Difunde manuales y el uso del módulo de Secretaría Virtual de EducamosCLM en la página web y en los espacios digitales del centro.	EP	
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> - El 100% del profesorado utiliza habitualmente (al menos una vez en semana) el seguimiento educativo para comunicarse con familias, fijar exámenes, poner calificaciones... - El 70% del profesorado lo usa para la comunicación con el alumnado (al menos una vez cada 15 días). 	EP	Sólo 5º y 6º, a través de las aulas virtuales.
Alumnos/as	El 70% del alumnado de 4º a 6º lo usa para la comunicación con su profesorado (una vez / 15 días)	EP	Sólo 5º y 6º, a través de las aulas virtuales.
Familias	<ul style="list-style-type: none"> - El 60% de las familias usa la plataforma seguimiento educativo para la comunicación habitual (a demanda) con el profesorado. - El 75% de las familias consulta las evaluaciones de su hijo/a en dicha plataforma. 	R	Nos ha costado, pero poco a poco se va imponiendo el uso de educamosclm entra las familias.
Otros			

OBJETIVO 3: Fomentar el trabajo colaborativo y compartir recursos entre los docentes a través del uso de entornos seguros ofrecidos por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes (TEAMS).

Agente	Indicadores de logro	Cumpl.	Observaciones
Equipo directivo			
Coord. D.	Crea un repositorio para Inclusión educativa, con recursos para el aula, organizado por materias y niveles.	R	
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> - Se suben, al menos, dos recursos al trimestre. - Al menos un 50% del profesorado aporta un recurso al trimestre. 	P	No se han subido.
Alumnos/as			
Familias			

Equipo Orientación	Crea el repositorio y sube materiales y recursos.	P	No se han subido. Si se ha creado el repositorio.
---------------------------	---	---	---

OBJETIVO 4: *Fomentar y garantizar que el profesorado respete las indicaciones establecidas por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes en cuanto a protección de datos.*

Agente	Indicadores de logro	Cumpl.	Observaciones
Equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> - Se elabora dicha guía. - Se entrega e informa al profesorado. - Se difunde vía web a toda la comunidad educativa. 	R	
Coord. D.			
Profesorado	El 100% del profesorado manifiesta, en sesión de Claustro, conocer y aplicar la guía.	R	Se aplica por todo el profesorado del centro.
Alumnos/as			
Familias			
Otros			

OBJETIVO 5: *Facilitar el acceso a los documentos de organización y gestión del centro a toda la comunidad educativa para que los pueda conocer y se fomente su participación.*

Agente	Indicadores de logro	Cumpl.	Observaciones
Equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> - Se han subido los documentos a la página web del centro. - Se anima a la participación de toda la comunidad educativa. 	R	
Coord. D.			
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> - Participa, a través de sus representantes en el Consejo, en su redacción. - El 20% de las familias aporta ideas, sugerencias... a través del formulario. 	EP	Si participa en los órganos de gobierno del centro.
Alumnos/as			
Familias			
Otros			

4) Difusión de experiencias y prácticas

OBJETIVO 6: *Promover la presencia del centro en las redes sociales más habituales: WhatsApp, Instagram y Facebook, para la difusión y dar visibilidad de las actividades del centro.*

Agente	Indicadores de logro	Cumpl.	Observaciones
Equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> - Crea perfiles en redes sociales. - Están actualizadas. 	R	
Coord. D.			
Profesorado	Envía información (WhatsApp del centro) de las actividades que realiza.	R	

Alumnos/as			
Familias	Llegamos a 1000 seguidores en alguna de las redes sociales.	R	
Otros			

6) Plan de formación

OBJETIVO 7: *Fomentar y garantizar que el profesorado respete las indicaciones establecidas por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes en cuanto a protección de datos.*

Agente	Indicadores de logro	Cumpl.	Observaciones
Equipo directivo	Facilita la formación.	R	
Coord. D.	Organiza la formación: sesiones, temas, actividades... en la modalidad presencial.	R	
Profesorado	El 80% participa en los cursos de formación	R	El 100% del profesorado del centro ha completado con éxito el Módulo B
Alumnos/as			
Familias			
Otros			

9) Actitud responsable y segura

OBJETIVO 8: *Integrar en las programaciones contenidos relativos a fomentar hábitos responsables en el alumnado en entornos seguros en línea.*

Agente	Indicadores de logro	Cumpl.	Observaciones
Equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> - Se elabora dicha guía. - Se entrega e informa al profesorado. - Se difunde vía web a toda la comunidad educativa. 	EP	Se ha utilizado una guía práctica enviada por JCCM sobre protección de datos en centros escolares.
Coord. D.	Ha organizado dos charlas-taller: una dirigida al alumnado y otra a las familias.	R	Realizado por Equipo directivo.
Profesorado	Trabajar estos temas en tutoría.	P	
Alumnos/as	El 100% del alumnado participa en las mismas.	R	
Familias	El 20% de las familias participa en las mismas.	P	No ha llegado ni al 4% la participación de las familias en esta actividad.
Otros			

1) Brecha digital

OBJETIVO 9: *Detectar a este alumnado y establecer medidas y protocolos para no dejar a ningún/a alumno/a atrás en el proceso de Enseñanza y Aprendizaje, por causa de la falta de recursos digitales.*

Agente	Indicadores de logro	Cumpl.	Observaciones
Equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> - Actualiza el inventario de equipos que pueden ser objeto de préstamo. - Elabora carta de compromiso y obligaciones para las familias que reciban equipos del centro. 	R	
Coord. D.	Elabora un protocolo de préstamo, en el que se establezcan obligaciones y compromiso de las familias beneficiarias, manual del buen uso de los equipos...	R	
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> - El 100% del profesorado participa en la identificación de las familias susceptibles de préstamo. - El 100% del profesorado participa en la elaboración del protocolo a través de los ciclos. 	R	
Alumnos/as	El 80% del alumnado con equipos en préstamo los devuelve en perfecto estado de uso, sin instalar programas y operativos.	EP	Sólo 50%.
Familias	El 90% de las familias del alumnado que recibe equipos en préstamo firma y cumple, con responsabilidad, los compromisos adquiridos con el centro en dicha carta.	R	
Otros			

2) Proyectos de innovación e investigación

El centro participa en el Proyecto STEAM y en el PI Observa y transforma.

3) Cambios metodológicos

OBJETIVO 10: *Iniciar el cambio metodológico en nuestras aulas integrando en las programaciones y aplicando metodologías activas apoyadas en el uso de las tecnologías digitales y buscando la implicación del alumnado en su proceso.*

Agente	Indicadores de logro	Cumpl.	Observaciones
Equipo directivo	Favorece y motiva al profesorado para el cambio metodológico a través de los equipos de coordinación docente.	R	
Coord. D.	El 75% del profesorado valora positivamente el asesoramiento recibido en este cambio metodológico.	R	En formación CDD. Con creces. Grandísimo trabajo.
Profesorado	El 50% del profesorado realiza, al menos, una actividad al trimestre de ABP, aprendizaje cooperativo, trabajo colaborativo, STEAM...	R	Se aplica por todo el profesorado del centro.
Alumnos/as			
Familias			

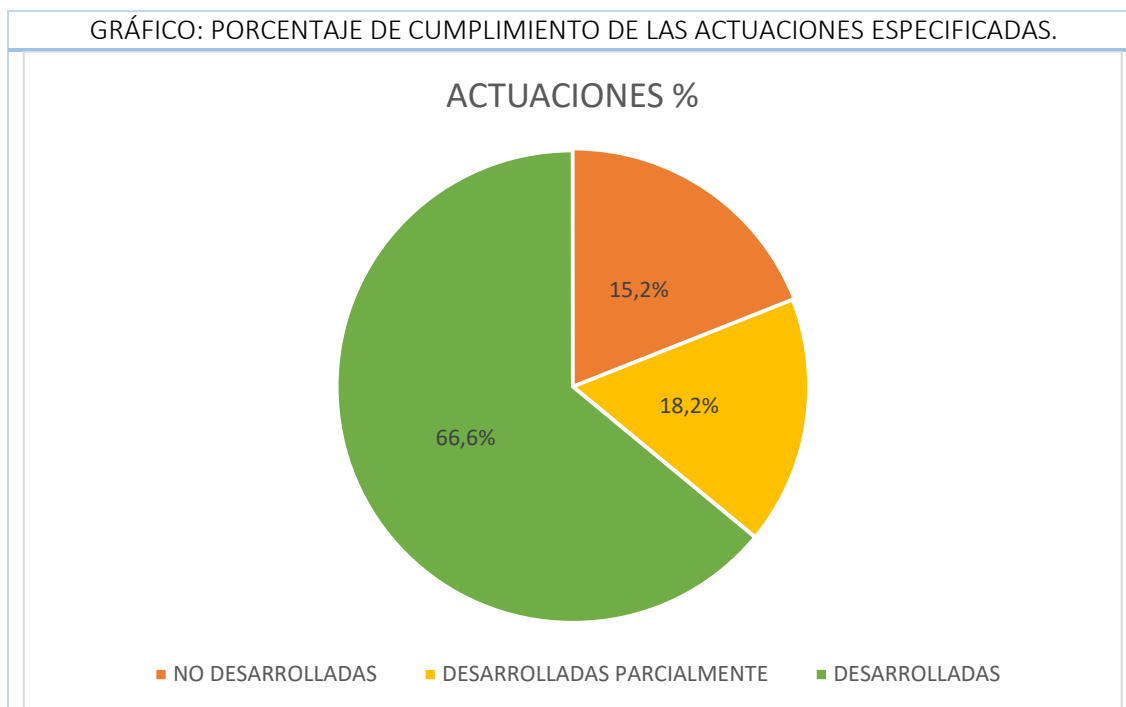
Otros			
-------	--	--	--

3. PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTUACIONES ESPECIFICADAS

A continuación, analizamos la relación de las actuaciones diseñadas en el Plan Digital de Centro para el curso 2022-2023 y el grado de cumplimiento o desarrollo de las mismas.

Objetivo	Nº actuaciones previstas	Realizadas		En proceso		Pendientes		Grado consecución
		Nº	%	Nº	%	Nº	%	
1.	2	1	50%	1	50%	0	--	100%
2.	5	2	40%	3	60%	0	--	100%
3.	3	1	33,3%	0	--	2	66,6%	33.3%
4.	2	2	100%	0	--	0	--	100%
5.	2	1	50%	1	50%	0	--	100%
6.	3	3	100%	0	--	0	--	100%
7.	3	3	100%	0	--	0	--	100%
8.	5	2	40%	0	--	3	60%	40%
9.	5	4	80%	1	20%	0	--	100%
% Realización		66,6%		18,2%		15,2%		84,8%

GRÁFICO: PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTUACIONES ESPECIFICADAS.



Valoración:

A la vista de los datos, se valoran los resultados como positivos.

Si bien se hace necesario volver a plantear para el curso próximo las acciones que han quedado pendientes así como abordar otras nuevas en los ámbitos que no se planificaron en este curso escolar.

4. IMPACTO EN LA MEJORA DEL CENTRO.

4.1. Mejora en los procesos de gestión y comunicación del centro.

Las acciones realizadas han tenido un impacto muy positivo en la mejora de estos procesos de gestión y comunicación del centro, reseñamos algunos:

- El uso de la plataforma educamosclm en la práctica totalidad de los niveles de Educación Primaria y su progresiva utilización por las familias del centro.
- La gestión digital de todo el funcionamiento burocrático (que es mucho) del centro: secretaría, comunicación con administraciones educativas, locales...; académica, evaluación...
- El aprovechamiento progresivo del potencial de TEAMS, en cuando a la coordinación docente, compartir materiales y recursos...
- Ha permitido conocer toda la normativa sobre protección de datos y aplicarla en el funcionamiento cotidiano del centro en la gestión académica e individual del alumnado.

La evaluación se ha realizado sobre el seguimiento del Plan digital en las reuniones de los órganos de coordinación docente y las evidencias de las acciones realizadas.

Los resultados, como indican las tablas anteriores, son positivos y nos indican las líneas de mejora.

4.2. Mejora en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

En este apartado tenemos que valorar el impacto en:

- La incorporación como recurso y herramienta didáctica de las aulas virtuales, en los cursos de 5º y 6º de Primaria.
- La mejora sustancial en la competencia digital docente (cursos CDD) que supone el inicio de la transformación digital en los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Y, sobre todo, la incidencia que ha tenido la introducción de estas metodologías en la mejora de la competencia digital del alumnado.
- El 100% del profesorado realiza, al menos una actividad al trimestre, relacionada con ABP, aprendizaje cooperativo, trabajo colaborativo, STEAM...

Se han analizado los resultados de la evaluación del alumnado, cuestionarios, seguimiento en aulas virtuales, entrega de trabajos, realización de actividades...

El profesorado ha comenzado a utilizar los paneles interactivos y a aprovechar los recursos y posibilidades didácticas que ofrece.

5. PROPUESTAS DE MEJORA.

A continuación, relacionamos los ámbitos que recoge la Orden 178/2022, de 14 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración del Plan digital de los centros educativos sostenidos con fondos públicos no universitarios en Castilla-La Mancha, y las propuestas de mejora; de cara a orientar la planificación de actuaciones del Plan Digital de Centro para el curso 2023-2024.

ÁMBITO DEL PLAN DE ACTUACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
Espacios virtuales de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de las aulas virtuales por tutores/as y alumnado de 3º a 6º, al 100%.
Espacios físicos de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Crear una segunda aula de Informática. • Que todos los niveles de primaria pasen una hora, como mínimo, a la semana para trabajar la competencia digital con el uso de ordenadores.
Herramientas de gestión.	<ul style="list-style-type: none"> • Implantar la firma digital de todo el claustro de profesorado para la gestión de todos los documentos oficiales.
Difusión e intercambio de experiencias y Prácticas.	<ul style="list-style-type: none"> • Informar a las familias para el uso de redes sociales como vía para conocer las actividades que realiza el centro. • Crear un repositorio en TEAMS con recursos para todos los niveles.
Competencia Digital Docente.	<ul style="list-style-type: none"> • Crear un seminario/grupo de trabajo para seguir creando Aulas virtuales, materiales, estrategias metodológicas, nuevos procesos de evaluación..., con los compañeros/as del centro.
Competencia Digital del alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> • Concretar en un documento qué saberes básicos y herramientas digitales debe dominar el alumno al finalizar cada uno de los ciclos. • Uso al 100% del alumnado de las aulas virtuales, a partir de 3º.
Competencia Digital de las familias.	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar con el fomento del uso de educamosclm entre las familias, como herramienta de tutoría y gestión. • Programar actividades de formación.
Uso responsable.	<ul style="list-style-type: none"> • Introducir este contenido en el trabajo digital de las aulas. • Talleres para alumnado y familias.
Brecha digital y gestión de dispositivos.	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la detección de familias con necesidades de préstamo.
Proyectos de innovación e investigación.	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar con el Proyecto STEAM: lenguajes de programación y robótica.
Metodología.	
Recursos didácticos digitales.	
Evaluación.	



Plan Digital de Centro © 2021, realizado por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha, está registrado bajo licencia Creative Commons Reconocimiento – NoComercial – Compartir igual 4.0 Internacional License.



Castilla-La Mancha

CEIP Jesús Castillo
Consejería de Educación, Cultura y Deportes
Feria del vino, s/n – 13300 Valdepeñas



D. ANA DOLORES PATERNA GARCÍA, como secretaria del CEIP Jesús Castillo, de Valdepeñas

CERTIFICO:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de profesores/as, de fecha 26 de junio de 2023, éste órgano ha elaborado y sido informado del contenido, todos los apartados y anexos reflejados en la Memoria del centro correspondiente al curso 2022/2023.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del centro, de fecha 29 de junio de 2023, éste órgano ha sido informado, realizado aportaciones y evaluado la Memoria del centro correspondiente curso 2022/2023, aprobándola por UNANIMIDAD.

Por todo ello, y según consta en las actas de dichos órganos, el director, APRUEBA la Memoria del centro correspondiente curso 2022/2023.

Lo que, como Secretaria, doy fe y certifico.

En Valdepeñas, a 30 de junio de 2023

LA SECRETARIA

VºBº EL DIRECTOR



Fdo. Ana Dolores Paterna García

Fdo: Pedro Jesús Jaramillo Santos